



## SD MinTid – den fleksible vagtplan, der involverer medarbejderne

### Som medarbejder kan du:

- Komme med ønsker til vagter, aktiviteter og frihed.
- Se, hvor mange der ønsker at arbejde i samme vagt, og hvor mange der er brug for.
- Se dit regnskab for normeret tid, ferie og afspadsring.
- Se omsorgsdage og seniordage.
- Skrive beskeder til kollegerne og planlæggeren på den elektroniske opslagstavle.
- Se afdelingens samlede arbejdsplan.
- Se den endelige plan, når den er færdig.
- Følge en aftalt alternativt vagtplan for en periode.

### En gevinst for alle

SD MinTid er en brugervenlig it-løsning, der kombinerer medarbejdernes ønsker om arbejdstider med den samlede vagtplan.

Medarbejderen kan – via sit eget login – se hele afdelingens arbejdsplan og komme med ønsker til vagter, aktiviteter og frihed. Medarbejderen kan også se, hvor mange der er brug for, hvor mange der gerne vil arbejde i samme vagt, og hvem der har ferie og afspadsrer.

Det betyder, at planlæggeren og medarbejderne i fællesskab kan opstille rammer for vagtplanlægningen.

### Indflydelse på egne arbejdstider

Det er en positiv spiral, når medarbejderne har indflydelse på egne arbejdstider:

- Det betyder mindre sygefravær og stress.
- Det giver mindre overarbejde og holder dermed lønudgifterne nede.
- Medarbejderen oplever større tilfredshed og arbejdsglæde.
- Det bliver nemmere at tiltrække og fastholde medarbejdere.

## En typisk arbejdsgang i SD MinTid:



SD MinTid findes både som web-løsning og som app til iPhone og Android.

Appsene kan downloades i App Store og Google Play. Når medarbejderens nummer er registreret i SD Tjenestetid, kan brugeren anmode om kode og logge på.

Såfremt din afdeling ikke bruger SD MinTid (i SD Tjenestetid), kan du stadig hente appen og se din egen opdaterede vagtplan.

### Integreret løsning

SD MinTid hjælper både medarbejderne og vagtplanlæggeren med at holde styr på ønsker om vagter og frihed og giver mulighed for optimal indflydelse for medarbejderne.

SD MinTid er igennem SD Tjenestetid fuldt integreret med lovgivningen, overenskomstreglerne og lønsystemet.

### Som vagtplanlægger eller leder kan du:

- Fastlægge behovet for medarbejdere i de enkelte vagter.
- Få overblik over medarbejdernes ønsker for perioden.
- Få overblik over sammenhænge mellem behovet for medarbejdere og deres ønsker.
- Bruge ønskerne i vagtplanlægningen – uden gule sedler og telefonbeskeder.
- Skrive besked til den enkelte medarbejder eller en gruppe af medarbejdere.

**Kontakt SD** på tlf. 7220 7520 eller [kontakt@sd.dk](mailto:kontakt@sd.dk). Læs mere på [www.eg.dk](http://www.eg.dk).