



EG Visual Administration

EG Visual og ny bogføringslov
EG Visual på online miljø

— EG Construction

days



Let's go further

Ny bogføringslov i EG Visual

Vi er i fuld gang med at implementere den nye bogføringslov i EG Visual, og vi er klar til d. 1. januar 2024. Ny bogføringslov stiller krav til:

- Sikker opbevaring af data og sikkerhedskopiering (Visual Online)
- Ind- og udlæsning til bank
- Ind- og udgående afsendelse af elektronisk fakturaer
- Bilag kan kobles på købsfaktura og finansbilag er frigivet
- Offentlig standardkontoplan frigives i næste opdatering
- Bankafstemning frigives i næste opdatering
- Logning af bruger aktivitet i EG Visual frigives i næste opdatering
- Konterings- og bogføringsguide
- Deling af regnskabsdata med 3. part
- Indberetning af årsregnskab og moms

Visual online miljø eller lokal installation ?

Den nye bogføringslov stiller nye krav til dig og din virksomhed.

- Har du allerede et online miljø, vil EG sørge for opbevaring af data, sikkerhed og implementering af den ny bogføringslov i programmet
- Er din EG Visual installeret på en lokal pc, server eller hos 3. part, skal din virksomhed selv sørge for at overholde de tekniske krav i den nye bogføringslov.
 - Herunder sørge for installation af nye opdateringer med programændringer tilpasset ny bogføringslov.
- Er du i tvivl om, hvilken løsning du har, er du velkommen til at tage fat i os allerede i dag eller kontakte salg eller supporten, når du kommer hjem.

Visual online miljø

Fordele ved at flytte til EG's online løsning

- ❑ Automatiske programopdateringer
- ❑ Backup tages i henhold til gældende regler
- ❑ Høj it-sikkerhed
 - ❑ skift af password hver 3. måned
 - ❑ Èn medarbejder - én brugeradgang
- ❑ Sikker opbevaring af bilag, der dokumenterer transaktioner (Ny bogføringslov)
- ❑ Opbevaring af EG Visual data i 5 år efter ophør (Ny bogføringslov)

Flytning af EG Visual til online miljø

- ❑ Adgang til online miljø og brugere oprettes
- ❑ Konsulent flytter visual data til online-miljøet
- ❑ Intro til nye funktioner i EG Visual
 - ❑ InfoCD (Fakturainscanning/Fakturagodkendelse)
 - ❑ Elektronisk faktura (Indgående og udgående e-faktura)
 - ❑ Ønskes indgående e-faktura, skal der først bestilles et EANnr. hos GS1 <https://www.gs1.dk/services/gln>
 - ❑ Betaling til bank
 - ❑ Bankafstemning

Derudover kan vi anbefale tilkøb af integration til EG Construction Site

- ❑ EG's nye tids- og materiale registreringsprogram med mulighed for tilkøb af planlægning og kvalitetssikring
- ❑ Undgå sagskort på papir !
- ❑ Indlæsning af timer og materialer i EG Visual's sagskladde

Ny bogføringslov - Kontoplan

Kontering skal ske efter en offentlig standard kontoplan, som dækker årsregnskab og moms

- ❑ Egen kontoplan kan mappes op mod offentlig standardplan
- ❑ Vi vedligeholder den offentlige kontoplan i EG Visual
- ❑ Indberetning af årsregnskab og momsopgørelse

Konto	Navn	Type	Fra konto	Sideskift	Moms	Saldo	Spærret	Offentlig konto
1000	OMSÆTNING	Overskrift		<input type="checkbox"/>		0,00	<input type="checkbox"/>	
1010	Udført arbejde	Drift		<input checked="" type="checkbox"/>	Salg	-1.246.376,45	<input type="checkbox"/>	1010
1015	Udført arbejde EU	Drift		<input type="checkbox"/>	EUSalg		<input type="checkbox"/>	
1016	Salg af ydelser EU	Drift		<input type="checkbox"/>	EUYdelserSalg		<input type="checkbox"/>	
1020	Varesalg, butik	Drift		<input type="checkbox"/>	Salg		<input type="checkbox"/>	
1025	Tiladelse	Drift		<input type="checkbox"/>	Ingen moms salg		<input type="checkbox"/>	
1030	Husleje	Drift		<input type="checkbox"/>	Ingen moms salg		<input type="checkbox"/>	
1080	Kassedifferencer, indtægt	Drift		<input type="checkbox"/>	Salg		<input type="checkbox"/>	
1085	Kassedifferencer, udgift	Drift		<input type="checkbox"/>	Salg		<input type="checkbox"/>	
1090	Igangværende arbejder, primo	Drift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1095	Igangværende arbejder, Ultimo	Drift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1099	OMSÆTNING IALT	Sumkonto	1000	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1299	VAREFORBRUG	Overskrift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1300	Varekøb	Drift		<input type="checkbox"/>	Køb		<input type="checkbox"/>	
1304	Varekøb EU	Drift		<input type="checkbox"/>	EUKøb		<input type="checkbox"/>	
1305	Fremmed arbejde	Drift		<input type="checkbox"/>	Køb		<input type="checkbox"/>	
1306	Håndværktøj	Drift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1307	Leje af driftsmateriel	Drift		<input type="checkbox"/>	Køb		<input type="checkbox"/>	
1308	Udregningsaleer	Drift		<input type="checkbox"/>	Køb		<input type="checkbox"/>	
1309	Opmålingsgebyr	Drift		<input type="checkbox"/>	Køb		<input type="checkbox"/>	
1310	Ydelser EU	Drift		<input type="checkbox"/>	EUYdelserKøb		<input type="checkbox"/>	
1317	Tiladelse	Drift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1320	Varekøb, butik	Drift		<input type="checkbox"/>	Køb		<input type="checkbox"/>	
1330	Fragt m/moms	Drift		<input type="checkbox"/>	Køb		<input type="checkbox"/>	
1331	Fragt u/moms	Drift		<input type="checkbox"/>	Ingen moms køb		<input type="checkbox"/>	
1370	Varelager, primo	Drift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1372	Varelager, ultimo	Drift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
1390	Bonus fra leverandør m/moms	Drift		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

Rediger Udført arbejde

Kontoinfo | Diverse info

Kontonr.: 1010 Moms: Salg

Navn: Udført arbejde Saldo: -1.246.376,45 kr.

Type: Drift

Sideskift: Ny side før denne konto

Modkonto:

Fra konto:

Offentlig konto: 1010 Salg af varer og ydelser m/ moms

0,00	1010	Salg af varer og ydelser m/ moms
0,00	1050	Salg af varer udland, EU
0,00	1100	Salg af varer udland, ikke-EU
0,00	1150	Salg af ydelser udland, EU
0,00	1200	Salg af ydelser udland, ikke-EU
0,00	1250	Ej momspligtigt salg
0,00	1410	Varelagerregulering

Ny bogføringslov - Købsfaktura

Digital opbevaring af bilag, der dokumenterer transaktionen

- ❑ Bilag i PDF-format kan vedhæftes købsfaktura
- ❑ Bilag kan udskiftes på allerede bogførte købsfakturaer
- ❑ Bilag bliver vist på bogførte posteringer på kreditor og i finans

The screenshot shows a software window titled "Kreditorfaktura registrering". It is divided into several sections:

- Kreditorfakturahoved:** Fields for Bilagsnr (10097), Dato (28-10-2021), Leverandør (24242424), Forfald (14-10-2021), Navn (Davidsen), Betalingsbet., Adresse1 (Prislev. 94), Momskode (Køb), Adresse2, Fakturanr (1), By, Bilagstekst (Faktura), Afdeling, and Rekvirent.
- Fakturabeløb:** Summary of amounts: Fakturatotal: 1.200,00, Diff. 0,00; Heraf moms: 240,00; Netto beløb: 960,00, 0,00.
- Buttons:** "Vis e-bilag", "Hent PDF" (highlighted with a red box), and "Bogfør".
- Indlæs bilag fra fil:** A file explorer window showing the path "Helle > Købsfaktura". It lists files: "10097_28-10-2021.pdf", "10112_18-02-2022.pdf", and "10143_08-11-2022.pdf". The "File name" field at the bottom contains "10097_28-10-2021.pdf".
- InfoCD:** Fields for InfoFlowID (2420), Godkender (AA), and Status (Afvist).
- Table:** A table with columns: Konto, Afd., Moms, Sag, U.sag, Art, Vare, PLev, Beskrivelse. The first row shows: 1300, 18, 0, 200, Davidsen.

Ny bogføringslov - Salgsfaktura

Digital opbevaring af PDF-faktura, der dokumenterer transaktionen

- ❑ PDF-faktura bliver vist på debitorposter og i fakturaarkiv
- ❑ Bilag kan IKKE udskiftes

The screenshot shows a software interface with two main windows. The background window is titled 'Faktura arkiv' and contains a table of invoices. The foreground window is 'Adobe Acrobat Reader (64-bit)' displaying a PDF invoice.

Ordre	Faktura	Faktura dato	KundeID	Kunde	Lev.adr.	Rekv.nr.	Afd.	Sagsnr	U.sag	Beløb	Forfald	eFak	EAN
1068	1706	09-11-20	72602600	EG A/S						0,00	17-11-20		
1155	1694	09-05-20	72602600	EG A/S									
1171	1696	09-05-20	72602600	EG A/S									

The PDF invoice in the foreground window is for 'Faktura 1706.pdf' and includes the following information:

EG A/S
Lautrupvang 24
2750 Ballerup

EG
Adding value to business

Faktura

Fakturanr.: 1706
CVR.nr.: 12121212
Dato: 09-11-2022
Kunde: 72602600
Kunde CVR.nr.: 40406093

Ny bogføringslov - Finanskkladde

Opbevaring af bilag der dokumenterer transaktionerne

- ❑ Bilag kan vedhæftes hver postering og vises inden bogføring
- ❑ Bilag kan udskiftes på allerede bogførte posteringer
- ❑ Bilag kan vises på bogførte posteringer

The screenshot displays the 'Finanskkladde' software interface. At the top, there are navigation buttons: 'Kasserap.', 'Bogf. Journal', 'Posteringer', 'Bogfør', and 'Arkiv'. Below these are buttons for 'Kladde' (with a 'Regulering' link) and 'Skabelon'. A 'Gaddebalance' section shows a value of 0,00 and buttons for 'Modpostér' and 'Periodisér'. On the right, a summary table shows:

Genvej	Konto	Navn	Beholdning
1	6750	Kassekreditter	-80.148.844,70
2	5800	Kasse	0,00


Below this is a 'Vis E-bilag' button, highlighted with a red box and a red arrow. The main ledger table has columns: Dato, FDK ID, Navn, Afd, Bilagstype, Bilag, Beskrivelse, Debet, Kredit, Modkont, Moms, Momsbeløb, Forfaldsdato, Kont.rab, Rabat, Kortart, Betaltn, Sag, U.sag, Art, and Link til bilag. The 'Link til bilag' column contains a dropdown menu, also highlighted with a red box. A file explorer window titled 'Indlæs bilag fra fil' is open over the bottom part of the ledger, showing the 'This PC > Desktop' path. The file list includes '10143_08-11-2022.pdf', which is selected.

Ny bogføringslov - Bankafstemning

Indlæsning af posteringer fra bank og afstem med posteringer i EG Visual

- ❑ Indlæsning af bankkontoudtog og afstem med bogførte posteringer for en periode
- ❑ Ikke bogførte posteringer fra banken, kan overføres til finanskladden

Indlæs Kontoposteringer fra Bank

 Afstemningsmetode
 Klassisk indlæsning
 Bankafstemning

Afstem med transaktioner i datointervallet fra dato til dato

Bankformat:

Fra sti og filnavn:

Til Finanskladde:

Bilagstype:

Modkonto (Bank):

Datovalg: Bankens bogføringsdato Bankens rentedato

Balance 0

Afstemt	Dato	Beskrivelse	Beløb
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-2022	Bygma	100,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022	XL Byg	9.000,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022	Davidsen	3.779,31 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022	Davidsen	80.000.832,50 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	31-08-2022	Dankort Nota 12345	1.000,00 kr.
<input type="checkbox"/>	31-08-2022	INDB.71	-42.000,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	05-09-2022	Test	100,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	05-09-2022	Middelfart Kommune	15.000,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	02-11-2022	Brugernavn	100,00 kr.
<input type="checkbox"/>	07-11-2022	Ideal Combi	12.982,50 kr.
<input type="checkbox"/>	07-11-2022	ATP	10.125,69 kr.
<input type="checkbox"/>	08-11-2022	Faktura 1707	-99.266,72 kr.
<input type="checkbox"/>	08-11-2022	PEDERSEN & MADSEN	975,00 kr.
<input type="checkbox"/>	08-11-2022	FI,INDB.KA71	-14.665,00 kr.
<input type="checkbox"/>	09-11-2022	FI,INDB.KA71	-31.335,00 kr.

Afstemt	Dato	Bilagstype	Nr.	Beskrivelse	Beløb
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-2022	Diverse	485	håndværktøj	-100,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022	Diverse	456	K: 18 18 18 18 Betaling	-9.000,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022	Diverse	456	K: 24242424 Betaling	-80.000.832,50 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022	Diverse	456	K: 18 18 18 18 Betaling	-3.779,31 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	31-08-2022	Diverse	486	køb + kvittering	-1.000,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	05-09-2022	Diverse	488	test	-100,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	05-09-2022	Diverse	489	lån	-15.000,00 kr.
<input checked="" type="checkbox"/>	02-11-2022	Diverse	496	vis mit brugernavn	-100,00 kr.

Ny bogføringslov - Bogføringsprocedure

Virksomheder skal beskrive deres procedure for bogføring. Det omfatter:

- Procedurer for registrering af løbende transaktioner
- Procedurer for sikker opbevaring af regnskabsmateriale
- Hvilke medarbejdere, der er ansvarlige for procedurerne
- Beskrivelsen skal være klar senest ved starten af næste regnskabsår

Erhvervsstyrelsen har udgivet en skabelon og vejledning til udfyldelse af virksomhedens bogføringsprocedurer.

Vi har lagt et Link til siden på EG Visual's supportside <https://xena.biz/visual-administration/tips-og-tricks/> eller find den på EG Visual under Hjælp/Nyheder

Beskrivelse af bogføringsprocedure for [Indsæt virksomhedsnavn]

Generelle oplysninger

Denne beskrivelse er første gang udarbejdet den Klik eller tryk for at angive en dato og senest ajourført den Klik eller tryk for at angive en dato.

Virksomhedens CVR-nummer

Her anføres CVR-nr. på den virksomhed, som beskrivelsen af bogføringsproceduren omhandler.

Ansvarlige personer

Her anføres navnet/navnene på den eller de personer, der er ansvarlige for, hvordan jeres bogføring tilrettelægges. Det kan f.eks. være jeres regnskabschef, økonomidirektør eller lign. Har din virksomhed ingen ansatte, udover dig selv som ejer, vil du som ejer være ansvarlig. Det skal ikke angives, hvem der rent faktisk udfører bogføringen, men afhængig af jeres virksomheds størrelse og organisering kan der være sammenfald mellem den person, der udfører selve bogføringen og den der er ansvarlig herfor.

Ekstern varetagelse af bogføringsopgaver

Her anføres hvilke af jeres bogføringsopgaver, der eventuelt varetages af en ekstern bogholder eller revisor. Hvis jeres virksomhed har indgået aftale med en ekstern bogholder eller revisor om at

Ny bogføringslov - Tidslinje

1. juli 2022 - Loven træder i kraft

1. oktober 2022 - 1. januar 2023 - Kravene til digital bogføring er i høring og træder i kraft 1. januar

1. oktober 2022 - 1. januar 2023 - Virksomheder skal beskrive deres bogføringsprocedure

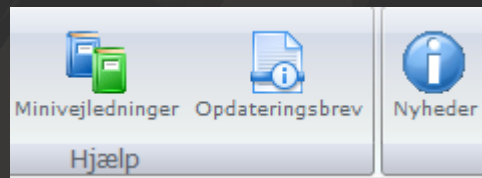
1. januar 2023 - I løbet af 2023 vil EG Visual blive tilpasset i henhold til de nye krav

1. oktober 2023 - Erhvervsstyrelsen registrerer godkendte bogføringssystemer

1. januar 2024 - De nye krav skal være implementeret i bogføringssystemerne

Se mere på EG Visual's supportside <https://xena.biz/visual-administration/tips-og-tricks/>

eller i EG Visual under Hjælp/Nyheder



EG Construction Site

EG Visual integrerer med EG Construction Site

- Tids- og materialeregistrering
- App til iPhone og Android til medarbejderne
- Ressourceplanlægger - kalender og opgaver
- Kvalitetssikring

The screenshot displays the EG Construction Site web application interface. The top navigation bar includes the EG logo, user profile 'Min side', and tabs for 'Projekt' and 'Virksomhed'. A left sidebar contains navigation options: Oversigt, Projektadministration, Mail, Time, Faktura, KS, Vareregister, Opgaver, Ressourceplanlægger, Dokumenter, and Kontakter. The main content area shows a list of projects in 'Liste' view, filtered by 'Igangværende'. The table has columns for selection, favorite status, number, name, customer, address, status, and creation date. Action buttons for '+ Nyt projekt', 'Eksporter til Excel', 'Importer', and 'Flere valg' are visible above the table.

		Nummer ↑	Navn	Kunde	Adresse	Status	Oprettet dato
<input type="checkbox"/>	☆	75-0	Seminarhus 2009 MU	Tømrer Svend	Lautrupvang 24, 2750 Ballerup	Igangværende	18.05.2021
<input type="checkbox"/>	☆	79-0	Typehus 1	Malermester Malerbøtte	Budget,	Igangværende	18.05.2021
<input type="checkbox"/>	☆	83-0	Seminarhus 2009 TØ - med budget	EG A/S	Acontofaktura,	Igangværende	07.06.2021
<input type="checkbox"/>	☆	89-0	Seminarhus 2009 MU	EG A/S	Bygherre adresse 8, her et sted, 7100 Vejle	Igangværende	18.05.2021
<input type="checkbox"/>	☆	100-0	Hovedsag med ekstraarbejde	Anders And & Co	Paradisæblevej 111, 9800 Andeby	Igangværende	03.06.2021
<input type="checkbox"/>	☆	119-0	Sagsnavn arbejdets art	Test af lb.md + 30 hverdage	-,-,-,-	Igangværende	18.05.2021
<input type="checkbox"/>	☆	120-0	test af egne sager	Boligforening	Boligvej 8, 7100 Vejle	Igangværende	18.05.2021
<input type="checkbox"/>	☆	126-0	Projekt navn rettet	Anders And & Co	Munkemose 28, 5250 Odense SV	Igangværende	18.05.2021
<input type="checkbox"/>	☆	131-0	Sag med start og slutdato	Test Testesen - kunden er nedlagt brug x	Testadresse 1, 1000 København K	Igangværende	18.05.2021

Integration til Smartkalk

EG Visual integrerer med Smartkalk

- Indlæsning af kalkulation i sagsbudget til ny eller eksisterende sag
- Indlæsning af aconto-faktura
- Aconto-faktura kan opdeles i hovedafsnit eller underafsnit

Indlæs fra Smat Kalk

Indlæs fra fil: Opret sag Tilknyt sag

Kalkulation: Tilbygning revision med forespørgsel revision
Kopi: 1 - Tilbygning revision med forespørgsel revision Kopi
Projekt: 1 - Tilbygning revision med forespørgsel revision Kopi
Adresse: Ingen adresse registrert.

Kunde: Ingen kunde registrert
Telefon:
E-mail:

Vælg standardsag

Art	Type	Beskrivelse	Resource	Sum fra	Timer
▶ 100	I	Indtægter	Indtægter	1.814.734,86 kr.	
200	M	Materialer	Materiale	143.670,57 kr.	0,00
410	F	Tømrer	Underentreprise	582.375,91 kr.	0,00
500	L	Svendeløn	Løn	433.965,84 kr.	1.021,00
			Diverse	0,00 kr.	0,00
			Maskinleje	0,00 kr.	0,00

Overfør sagsbudget Overfør aconto skabelon

Vil du vide mere om de nye funktioner
i EG Visual, så tag fat i os ude i forhallen

— EG Construction

days

