



# EG LØNSERVICE



EG Construction

days



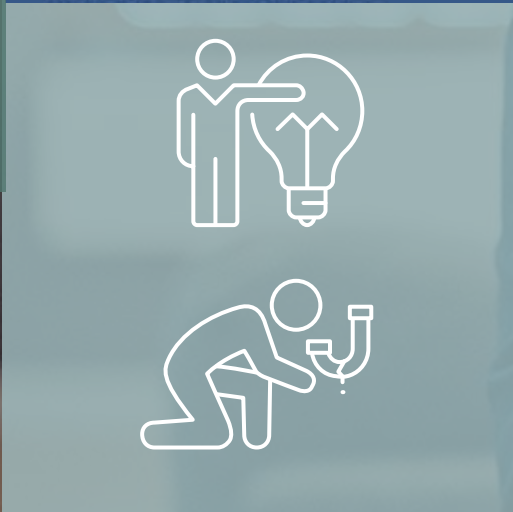
Let's go further

# Overenskomsterne

**D I** Byggeri



**TEKNIQ**  
**ARBEJDSGIVERNE**  
Industri & Installation



  
**Danske Malermestre**



  
**Dansk Håndværk**  
Vi gør os umage



**KOOPERATIONEN**





# Kender du nogle af udfordringerne?

**Hvad skal der betales ved en medarbejders sygdom?**

**Indberetninger til diverse myndigheder?**

**Overset at satser er blevet ændret**

**Overset, at en elev skulle have skiftet løntrin?**

**Vente på at få hjælp i telefon support?**

**SH- og fritvalgsopsparing stiger?**

**Glemte at indberette løn?**

**Glemte ændring af elevers pension**



# EG LØNSERVICE - så er du tryg

Nemt at oprette medarbejdere via foruddefinerede skabeloner

Hjælp til at bruge de rigtige satser - også ved satsændringer

Undgå unødvendigt tastearbejde - indlæs data fra mange sagsstyringsprogrammer

Nemt at trække diverse lister ud af systemet

Lønsedler direkte i e-Boks - sikkert og enkelt





# Lad os hjælpe dig med korrekt lønudbetaling



Hurtig og professionel hjælp via telefonen og mail



Vi har overblikket, når der kommer sats- og lovændringer



Vi er her, hvis din lønbogholder er i tvivl



Vi hjælper, hvis der skal laves korrektioner



Vi ringer, hvis der ikke er foretaget lønindberetning



Indberetninger, lønkørsler, feriebeskatninger og meget mere uden ekstra regning. All inclusive



# Vil du vide mere om EG Lønservice



TELEFON

72602060



MAIL

salg.byg@eg.dk



Hjemmeside

[www.eg.dk](http://www.eg.dk)



# Nyheder i løbet af 2022

## Automatisk udbetaling af Ferietillæg

**Koder**

Arbejdsgiver

Afregning

Skat m.v.

ATP Ja

Arbejdsmarkedspension Ja

Feriepenge Ja

DA/LO udviklingsfond Ja

DA-barsel Ja

Sundhedsordning Nej

**Automatisk udbetaling af ferietillæg Ja**

# Nyheder i løbet af 2022

Ny beregning af fritvalgsopsparing på HK og TL / DI Byggeri

**Ferie/SH**

Arbejdsgiver 10 - 98 Demo EG

Medarbejder 6 Søren Mikkelsen ▼ Forrige Næste

---

Feriepengeberegning

Feriepengeberegning Ferie med løn ▼

FP-kode Ferie med løn, beskatning ved afgang FP-kode 6 ▼

Feriepenge % 12,50

Ferietillæg % 1,00

Ferieordning Dansk Byggeri ▼

---

SH

SH-kode Ingen SH opsparing ▼

---

Fritvalgslønkonto

Opsparingsprocenter til fritvalg  beregnes af den feriepengeberettigede løn

beregnes af den A-skattepligtige løn-indkomst, jævnfør overenskomst. Kun HK og TL-overenskomstansatte.



# Nyheder i løbet af 2022

## Ferieregnskaber

[Forside](#)

[Skift firma](#)

[Arbejdsgiver](#)

[Medarbejder](#)

[Lønbehandling](#)

**Udskrifter**

[Faste lister](#)

[Lønkørsler](#)

[Dropbox vejledninger og satsark](#)

[YouTube vejledninger](#)

[Log af](#)

**E-arkiv**

Arbejdsgiver 1-1 (BASIS-ONG PROD)

E-arkiv

Niveau 1  ▼

Niveau 2  ▼

Niveau 3  ▼

Søgning

Udskriftsdato  -

Kun ulæste dokumenter

# Nyheder i løbet af 2022

## Ferieregnskaber

E-arkiv Udskriv

Arbejdsgiver [Redacted]

[Markér som læst](#) [Markér som ulæst](#) [Saml PDF filer](#) [Tilbage](#)

<input type="checkbox"/> Vælg	Læst	Udskriftsdate	Beskrivelse	Disp. dato	Medarbejder	Navn
<input type="checkbox"/>	✉	28.10.2022	Ferieregnskab ansat funktionær + elev		0	
<input type="checkbox"/>	✉	28.10.2022	Ferieregnskab fratrådt funktionær + elev		0	
<input type="checkbox"/>	✉	28.10.2022	Feriepenge timeløn		0	
<input type="checkbox"/>	📄	29.09.2022	Ferieregnskab ansat funktionær + elev		0	
<input type="checkbox"/>	📄	29.09.2022	Ferieregnskab fratrådt funktionær + elev		0	
<input type="checkbox"/>	✉	29.09.2022	Feriepenge timeløn		0	
<input type="checkbox"/>	✉	30.08.2022	Ferieregnskab ansat funktionær + elev		0	
<input type="checkbox"/>	✉	30.08.2022	Ferieregnskab fratrådt funktionær + elev		0	
<input type="checkbox"/>	✉	30.08.2022	Feriepenge timeløn		0	



# Nyheder i løbet af 2022

Ferieregnskaber – eksempel på liste Funktionær + elev

Ferieregnskab ansat funktionær + elev											
Arbejdsgiver		Elev + Elev Elev Skolebetjent A/B								Udskrevet d. 28-10-2022 kl. 04:33	
Medarb.nr.	Navn	Optj. FP- forpl. dette ferieår	Optj. dage dette ferieår	Afh. dage dette ferieår	Restdage dette ferieår	Rest FP- forpl. dette ferieår	Optj. FP- forpl. sidste ferieår	Optj. dage sidste ferieår	Afh. dage sidste ferieår	Restdage sidste ferieår	Rest FP- forpl. sidste ferieår
100	Anders Andersen	7.267,50	4,00	0,00	4,00	7.267,50	54.162,00	25,00	22,00	3,00	5.652,27
101	Anders Andersen	11.728,40	4,00	0,00	4,00	11.728,40	66.742,92	25,00	13,50	11,50	25.939,01
102	Anders Andersen	11.250,00	4,00	0,00	4,00	11.250,00	67.878,00	25,00	4,50	20,50	50.633,61
103	Anders Andersen	9.586,08	4,00	0,00	4,00	9.586,08	57.956,83	25,00	21,00	4,00	5.267,55
104	Anders Andersen	9.878,20	4,00	0,00	4,00	9.878,20	44.845,54	25,00	17,50	7,50	10.562,59
105	Anders Andersen	8.613,50	4,00	0,00	4,00	8.613,50	53.353,90	25,00	18,00	7,00	13.297,19
106	Anders Andersen	7.060,80	4,00	2,00	2,00	3.074,50	41.722,04	25,00	25,00	0,00	0,00
107	Anders Andersen	13.396,30	4,00	0,00	4,00	13.396,30	73.107,22	25,00	10,50	14,50	37.555,97
108	Anders Andersen	7.837,27	4,00	0,00	4,00	7.837,27	46.264,04	25,00	23,00	2,00	3.279,30
109	Anders Andersen	7.590,00	4,00	0,00	4,00	7.590,00	44.835,13	25,00	25,00	0,00	0,00
110	Anders Andersen	14.794,22	4,00	0,00	4,00	14.794,22	80.188,55	25,00	20,50	4,50	9.949,06
111	Anders Andersen	8.788,10	4,00	0,00	4,00	8.788,10	49.033,89	25,00	23,00	2,00	1.559,99
112	Anders Andersen	23.062,50	4,00	0,00	4,00	23.062,50	128.965,50	25,00	11,50	13,50	60.605,25

# Nyheder i løbet af 2022

Ferieregnskaber – eksempel på liste timelønnede

Feriepenge timeløn												Udskriftsdate 28-10-2022	
Arbejdsgiver 181-1781 Bredt Skovvej 402												Udskriftsklokkeslæt 04:03	
Ans./fratr. Medarb.nr.	Optj. dage dette ferieår	Optj. beløb dette ferieår	Udbet. dage dette ferieår	Udbet. beløb dette ferieår	Restdage dette ferieår	Restbeløb dette ferieår	Optj. dage sidste ferieår	Optj. beløb sidste ferieår	Udbet. dage sidste ferieår	Udbet. beløb sidste ferieår	Restdage sidste ferieår	Restbeløb sidste ferieår	
Ansæt													
1811 Mikkel Jensen	3,00	7.355,56	0,00	0,00	3,00	7.355,56	25,00	48.813,25	23,50	46.963,25	1,50	1.850,00	
1812 Anders Schmidt	3,00	6.491,25	1,50	3.624,37	1,50	2.866,88	25,00	60.593,70	25,00	60.593,70	0,00	0,00	
1813 Anders Pedersen	3,00	5.684,21	0,00	0,00	3,00	5.684,21	24,50	49.428,41	23,50	49.428,41	1,00	0,00	
1814 Jeppe Steinhil	3,00	6.710,02	0,00	0,00	3,00	6.710,02	25,00	60.495,49	19,00	50.121,95	6,00	10.373,54	
1815 Mikkel Jensen	2,00	1.839,53	0,00	0,00	2,00	1.839,53	25,00	38.238,61	19,50	31.059,38	5,50	7.179,23	
1816 Mikkel Jensen	3,00	7.864,50	0,00	0,00	3,00	7.864,50	25,00	49.193,11	20,50	42.429,04	4,50	6.764,07	
1817 Søren Christensen	3,00	7.482,66	0,00	0,00	3,00	7.482,66	12,00	19.593,75	6,50	11.970,75	5,50	7.623,00	
1818 Anders Schmidt	3,00	5.279,69	0,00	0,00	3,00	5.279,69	9,00	17.356,64	9,00	17.356,64	0,00	0,00	
1819 Lars Steffen Jensen	3,00	6.825,63	0,00	0,00	3,00	6.825,63	9,00	17.652,74	9,00	17.652,74	0,00	0,00	
1820 Anders Schmidt	3,00	8.146,26	2,00	5.720,32	1,00	2.425,94	25,00	52.029,45	24,50	52.029,45	0,50	0,00	



# Forventninger til 2023

## **Tildeling af feriedage, efter elevernes særlige ferieregler.**

Lovgivningen kommer på de efterfølgende slides

Når opdateringen kommer, vil systemet tildele feriedage som eleven har ret til at afholde.

Der vil blive tildelt feriedage efter en uddannelses start dato som I skal påføre ved ansættelse i systemet.

Mere information, kommer i løbet af første kvartal 2023.



# Elevs særlige ferieregler

## 1. september til 31. oktober

Ret til 5 ugers betalt ferie

Har eleven ferie fra tidl. arbejdsgiver skal det bruges først, er betalingen lavere skal der suppleres op til gældende elevsats.

September 2022							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
35				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30		

Oktober 2022							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	<b>30</b>
44	<b>31</b>						

# Ret til 5 ugers betalt ferie





# Elevs særlige ferieregler

November 2022							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
44		1	2	3	4	5	6
45	7	8	9	10	11	12	13
46	14	15	16	17	18	19	20
47	21	22	23	24	25	26	27
48	28	29	30				

December 2022							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
48				1	2	3	4
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	

## 1. november til 30. juni

3 ugers betalt ferie i hovedferien og 5 feriedage hvis virksomheden holder lukket. (f.eks mellem Jul og Nytår)

Marts 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

April 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

Januar 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Februar 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

Har eleven ferie fra tidl. arbejdsgiver skal det bruges først, er betalingen lavere skal der suppleres op til gældende elevsats.

Maj 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

Juni 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
22				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11
24	12	13	14	15	16	17	18
25	19	20	21	22	23	24	25
26	26	27	28	29	30		

# Ret til 3 ugers betalt ferie + 5 dage ved luk





# Elevs særlige ferieregler

## 1. juli til 31. august

Juli 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
26						1	2
27	3	4	5	6	7	8	9
28	10	11	12	13	14	15	16
29	17	18	19	20	21	22	23
30	24	25	26	27	28	29	30
31	31						

August 2023							
Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
31		1	2	3	4	5	6
32	7	8	9	10	11	12	13
33	14	15	16	17	18	19	20
34	21	22	23	24	25	26	27
35	28	29	30	31			

Ingen ret til betalt ferie,  
kun afholdelse af det  
optjente.

Har eleven ferie fra tidl.  
arbejdsgiver skal det bruges  
først, er betalingen lavere  
skal der suppleres op til  
gældende elevsats.

# Ingen ret til betalt ferie

# Forventninger til 2023

**Tildeling af feriedage, efter elevernes særlige ferieregler.**

**Flere medarbejder skabeloner** – vi arbejder på flere skabeloner, især eleverne vil vi prioritere

**2 faktor godkendelse ved login** – Der kommer en ekstra sikkerhed, med 2 faktor godkendelse ved login

**Overenskomst ændringer i systemet** – Vi har reserveret arbejdstimer, ved vores udviklere, for at sikre vi er klar hvis der kommer store ændringer, betyder det at vi er klar med alle ændringer for dag et. Nej men vi vil gøre alt hvad vi kan.

**Udvikling af eglon.dk** – Vi starter op på processen omkring en nyt webdesign.