



VELKOMMEN TIL
ASPECT4 DAYS

HRM



Let's go further

PROGRAM for

ASPECT4 HRM

Formiddagsprogram 11:00 - 12:00

- Velkommen til ASPECT4 HRM programmet
 - Kort præsentation af holdet
- Ferie uden afrunding
- Ferieanmodninger
- Elever tildeling af feriedage
- Password til overførselsservice

Frokost (ca.) 12:00 - 12:45

Eftermiddagsprogram 13:00 - 16:00

- Tutorials - et nyt værktøj til vejledninger
- Automatisk afvikling af queries
- Robotter - få hjælp til rutinerne i ASPECT4 HRM
- Rulning af feriesaldi

Eftermiddagskaffe (ca.) 14:00 - 14.30

- Attachments
- ASPECT4 HRM - fra et andet perspektiv
- ASPECT4 HRM - fremtidsplaner og udviklingstanker

Opsamling og afslutning af dagen



Let's go further

A modern office interior with a glass railing. In the foreground, a woman with long blonde hair in a dark blazer and white pants is talking on a mobile phone. Next to her, a man in a dark suit is looking at a tablet. In the background, a woman in a blue blazer is walking. The scene is brightly lit with large windows. A green semi-transparent overlay covers the left side of the image, containing the text.

Nyt i HRM Y22Q2

Ferie uden afrunding

- 1. september 2020 trådte den nye Samtidighedsferie i kraft
- Her lærte vi alle, at der optjenes 2,08 feriedage per måned
 - som ikke er forskelligt fra ferieloven fra 2001 ...
 - I ASPECT4 HRM fortsatte optjeningen i hele og halve dage
- Overenskomster angiver, at der skal afholdes hele feriedage
- Nu får I mulighed for at vælge mellem decimalberegning eller hele og halve dage.

Ferie uden afrunding

- Opsættet og konsekvenser

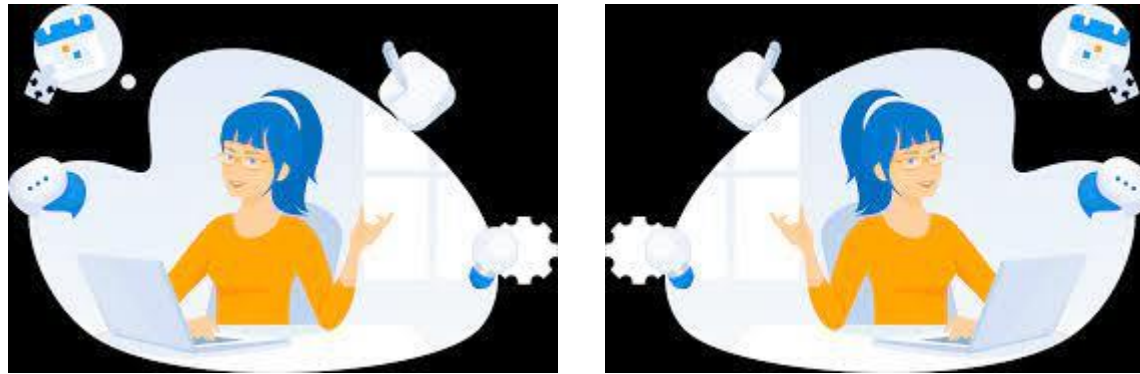
- Kun medarbejdere, der har været ansat **hele** ferieoptjeningsåret, optjener 25 feriedage
- $12 \times 2,08 = 24,96$ feriedage. 0,04 feriedag beregnes ekstra i august, hvis medarbejderen har været ansat hele året
- Decimaldage sendes til FerieKonto og FeriePengelInfo
- Beregningen kan ændres, hvornår I ønsker. Vi foreslår per 1. september
- Decimalberegning angives per firma

Ferieanmodninger

- ASPECT4 kan hente anmodninger **automatisk** hos Feriepengeinfo



Ferieanmodninger



- ASPECT4 kan gøre **det samme**, som I gør manuelt
- Anmodningerne sammenlignes med saldi i ASPECT4
- Anmodningerne kan behandles direkte i applikationen 'Ferieanmodning'

Ferieanmodninger

EG Danmark Kari V. Eybye

EG Danmark Ferieanmodning

Rekvisition > Ferieanmodning

STARTSIDE LINKS PR. FUNKTION LINKS PR. KATEGORI SENEST ANVENDTE TABEL

Tilbage Kolonnesæt Filter Import - 5130 Import - 5156 Afvis anmodning Vis Fjern kode for behandlet Sæt kode for behandlet Ping ATP Infoboard

	Behandlet	CPR-nummer	Medarb.nr.	Navn feriepengelinfo	Anmodning	Ferieår	Anmodet om dage:	Feriedage ASPECT4	Anmodet om beløb:	Feriepenge ASPECT4	Periodekode	Kategori
1	<input type="checkbox"/>	6308500029	202	Alexander Lind	Overført til næste ferieår	2020	1,00	30,50	188,60	14.009,23	2	1
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2705451233	200	Christine Olsen	Ferie afholdes	2020	10,56	15,13	14.251,43	1.646,57	2	0
3	<input type="checkbox"/>	2911551279	300	Mikkel Sørensen	Overført til næste ferieår	2020	10,00	99,00	13.345,54	112.388,00	2	1
4	<input checked="" type="checkbox"/>	2006724235	303	Camilla Bertelsen	Overført ferie bar/syg ferieh.	2020	10,56	27,00	16.429,40	34.658,50	2	0
5	<input checked="" type="checkbox"/>	2012640016	302	Alma Nygaard	Ferie afholdes	2020	10,56	29,00	14.428,09	40.391,50	2	0
6	<input type="checkbox"/>	7607390015	301	Alex Kristoffersen	Pension	2020	1,00	21,00	1.624,42	23.840,00	3	0
7	<input checked="" type="checkbox"/>	711761993	201	Anton Bruun	Forladt arbejdsmarked	2020	10,56	55,69	14.936,73	21.602,74	2	0
8	<input checked="" type="checkbox"/>	7607390015	204	Albert Larsen	Ferie afholdes	2020	10,56	68,70	13.306,69	4.816,17	2	0

Ferieanmodninger - igangsætning

- Digitalsignatur
 - Udfyld tilslutningsaftale
 - Send aftalen til Feriepengeinfo
- Certifikat og kodeord oprettes i ASPECT4
- Lav aftale om brug af ATP's PingService (certifikat fra ATP skal installeres på IBM i)



Elever tildeling feriedage

Ferielovens Kapitel 9 - Særbestemmelser for visse persongrupper

§ 42 Elever

- Elever med uddannelsesaftale efter lov om erhvervsuddannelser har ret til betalt ferie i 5 uger i den første og anden hele ferieafholdelsesperiode, efter at ansættelsesforholdet er begyndt. Arbejdsgiveren betaler løn under ferien i det omfang, eleven ikke har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse.
- *Stk. 2.* Er ansættelsesforholdet begyndt i perioden fra den 2. september til den 31. oktober, har eleven en tilsvarende ret til betalt ferie i 5 uger i den ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til ferieåret.
- *Stk. 3.* Er ansættelsesforholdet begyndt i perioden fra den 1. november til den 30. juni, har eleven ret til 3 ugers betalt hovedferie i hovedferieperioden og 5 dages betalt ferie under virksomhedslukning før hovedferieperioden.

Elever tildeling feriedage

Skema over tildeling af feriedage for elever

Ansæt periode	Feriedage tildeling 1. år	Feriedage tildeling 2. år	Feriedage tildeling 3. år
2.09. - 31.10.	25	25	25
1.11. - 30.06.	15	25	25
1.07. - 31.08.	0	25	25
1.09.	25	25	0

Elever tildeling feriedage

Ansatt måned	Optjente per 31.08.	Tildelte per ansættelsesdato	Bemærkning
September	25	25	
Oktober	22,88	25	
November	20,80	15	Optjener mere end tildelt
December	18,72	15	Optjener mere end tildelt
Januar	16,64	15	Optjener mere end tildelt
Februar	14,56	15	
Marts	12,48	15	
April	10,40	15	
Maj	8,32	15	
Juni	6,24	15	
Juli	4,16	0	
August	2,08	0	

Elever tildeling feriedage

- Ny årsagskode ELV
- Nye saldi
- Nye lønarter

Opsæt, saldi og lønarter

Elever tildeling feriedage

Vedligehold aftaleperioder (5180)

Opret elevperioden på eleven med startdato = 1. dag i elevperioden

Lønkørsler

Tildeling af feriedage sker i den lønperiode, hvor startdato for elevperioden indgår

Hvordan

Elever tildeling feriedage

- 15 tildelte feriedage er til hovedferien
- Kræver opmærksomhed omkring afholdelse

Hvad sker der

Elever tildeling feriedage

Betingelser

- Ferieafholdelse registreres på lønart 8949 Afholdt ferie, fælles lønart (FLN033)
- Hvis eleven afholder ferie i lønperioden, hvor feriedagene tildeles, afvises hele posteringen
 - fejlkode 2034 'Afholdt ferie overstiger tildelt ferie for elev'
- Afholdte feriedage elev
 - => 8958 Feriedage afholdt elev
 - => 8930 Feriedage afholdt
 - => 8930 Feriedage afholdt, som ikke kan trækkes overføres til MEDARBT9 for træk næste lønperiode. Kode 2033 'Afholdt ferie elev overført til næste periode'

Elever tildeling feriedage

Oprydning af overførte poster efter august/september

	Medarb	Lønart	Sekv	Navn	Dato	Beløb	Antal	Timer	Sats	Afd.	Lønartstekst
1	536	8930	120	Testperson ansat 01.01.2022	31-08-22	0,00	3,44	25,46	0,00	100	Feriedage afholdt (optj.) LUF
2	537	8930	140	Testperson ansat 07.03.2022	31-08-22	0,00	4,93	36,48	0,00	100	Feriedage afholdt (optj.) LUF
3	538	8930	160	Testperson ansat 01.05.2022	31-08-22	0,00	3,76	27,82	0,00	100	Feriedage afholdt (optj.) LUF

Password til overførsel til Mastercard

- I dag overfører de fleste til Mastercard, som tidligere hed Nets og før det PBS.
- Mange af jer uploader selv på en hjemmeside, hvor I taster et brugernavn og kodeord for at kunne aflevere filen.
- Det kan ske automatisk med Secure FTP, når I afvikler applikationen "Send betalinger".

Password til overførsel til Mastercard

- Når der sendes betalinger via SFTP har man tidligere skullet indtaste både brugernavn og password ved hver forsendelse.
- Nu tastes brugernavn og password én gang i vores "password gemmer".
- Password ligger herefter krypteret i en "gemt" fil. Her benyttes IBM kryptering til passwords, så sikkerheden er i orden.

Her ses hvordan man opretter password

Password til overførsel til Mastercard

Mange af jer har allerede i dag en del sikkerhed omkring afsendelse af betalinger

- For eksempel har kun få adgang til applikationen "Send betalinger".
- Flere steder er det ikke en lønbogholder der sender betalingerne.



Frokost

12:00 - 12:45

Nyt i HRM Y22Q2

- Tutorials - et nyt værktøj til vejledninger
- Automatisk afvikling af queries i lønkørselsapplikationer
- Robotter
- Rulning af ferienesaldi
 - ❖ - Kaffepause (ca.) 14:00 - 14.30
- Attachments

Tutorials i ASPECT4 HRM

- Interaktiv brugeruddannelse
- Vejledninger:
 - video
 - hjælpebeskrivelse/word/PDF
- Efter gennemført uddannelse kan applikationen (eller generelle registre afsnit) kaldes
- Se eksempler på [Tutorials](#)



Tutorials i ASPECT4 HRM

- Tutorials = så kan DU afholde ferie
- EG kan anvende tutorials til at vise nyheder
- Jeres virksomhed kan få lavet egne tutorials (disse laves p.t. af EG)



Automatisk afvikling af queries i lønkørselsapplikationer

Har I

- Brug for assistance til fejlsøgning?
- En query som altid bliver kørt før/efter en lønkørsel?
- En query som I benytter til at sende oplysninger til afdelingslederne? Kunne f.eks. være oplysninger om løn til deres medarbejdere.
- Mail til godkender af overførsler, med beløb på hvor meget der overføres?

Her kommer et par eksempler på queries og hvordan de tilknyttes [lønkørselsapplikationer](#)



Automatisk afvikling af queries i lønkørselsapplikationer

- Som I så på videoen kan queries tilknyttes forskellige lønkørselsapplikationer.
- Det kan være lønkørsel, dannelse af bogføringsposter, godkendelse af lønkørsel eller send betalinger - altså applikationerne I bruger når I laver løn.
- Når der vedhæftes queries i en kørsel vil det give lidt længere afviklingstid.

Robotter

Med robotter kan manuelle tastetryk optages og afspilles



Robotter

- Formål:
 - Forenkle komplekse opgaver
 - Undgå fejl
 - Fjerne større tasteopgaver
- Alternativ til SQL ændringer
- Se et eksempel på en robot
- Sådan "bygges" en robot



Robotter - robotapplikation

The screenshot displays the 'Robotter' application interface in the EG Danmark system. The main window shows a table of robot applications with columns for 'K', 'Firma', 'Lager', 'Robot', 'Beskrivelse', 'Status', 'Assisteret', and 'Applikationer'. A context menu is open over the first row, with 'Avanceret' selected. A dialog box titled 'DAN APPLIKATION' is open on the right, showing the 'APPLIKATIONSBEKRIVELSE' field containing 'Skabelon til medarbejderoprettelse'.

K	Firma	Lager	Robot	Beskrivelse	Status	Assisteret	Applikationer
1	Alle	Alle	MEDARB	Skabelon til medarbejderoprettelse	30	<input type="checkbox"/>	5120
2	Alle	Alle	NYEGAGER	Gagestigninger	30	<input type="checkbox"/>	5122 Hoved
3	Alle	Alle	NYMEDARB	Medarbejderoprettelse		<input type="checkbox"/>	5120,5122 Hoved og detail
4	Alle	Alle	RETAFD	Ændring af afdelingsnumre	30	<input type="checkbox"/>	5120 Hoved og detail

DAN APPLIKATION

ROBOT
MEDARB

APPLIKATIONSBEKRIVELSE
Skabelon til medarbejderoprettelse

ALIAS
MEDARBEJDER

APPLIKATION
R001

OK Annuller Hjælp



Robotter - robotapplikation

EG Danmark Kari V. Eybye

Robotter

Indtastning af parametre for robotten Medarbejderoprettelse

STARTSIDE LINKS PR. FUNKTION LINKS PR. KATEGORI CROSSWORK SENEST ANVENDETE

Applikation Infoboard

Annuller Godkend Send i jobkø Infoboard

Indtastning af parametre for robotten Medarbejderoprettelse

Medarbejder informationer	Bankinformationer	Ansættelsesdato	Månedsløn
MEDARBEJDERNUMMER 0	BANK REG-NR 0	ANSAT PR 0	BELØB 0,00
BASISNUMMER 350	KONTONUMMER		
NAVN			
GADE			
BY			
CPR-NUMMER 0			

- en robot kan samle flere applikationer i ét

Robotter

- Se et andet eksempel på en robot



Robotter - Excel profiler

The screenshot shows the 'Robotter' application interface. The top navigation bar includes 'EG Danmark' and 'Robotter'. The main toolbar contains icons for 'Opret', 'Hjælp', 'Kolonnensæt', 'Filter', 'Kør', 'Kør assisteret', 'Rediger', 'Kopier', 'Slet', 'Vis', 'Model', 'Parametre', 'Avanceret', 'Kørsels log', and 'Shortcut'. The 'Avanceret' menu is open, displaying the following options:

- Excel profiler (Ctrl+E)
- Event relationer (Ctrl+Alt+V)
- Robot applikation (Ctrl+Alt+R)
- Eksporter (Ctrl+S)
- Importer (Ctrl+I)
- Tilknyt opdatering (Ctrl+Alt+T)

The main interface also features filter boxes for 'KONCERN', 'FIRMA', and 'LAGER', all currently set to 'Alle (0)'. Below these is a table with the following data:

	K	Firma	Lager	Robot	Beskrivelse	Status	Assisteret	Applikationer	Organisationsappl.	Ejer	Rolle	Standa
1	Alle	Alle	Alle	MEDARB	Skabelon til medarbejderoprettelse	30	<input type="checkbox"/>	5120				
2	Alle	Alle	Alle	NYEGAGER	Gagestigninger	30	<input type="checkbox"/>	5122	Hoved			Personlig
3	Alle	Alle	Alle	NYMEDARB	Medarbejderoprettelse	30	<input type="checkbox"/>	5120,5122	Hoved og detail			Personlig
4	Alle	Alle	Alle	RETAFD	Ændring af afdelingsnumre	30	<input type="checkbox"/>	5120	Hoved og detail			Personlig

Robotter - Excel profiler

The screenshot displays the EG Danmark software interface. The main window shows the 'Robotter' section with a table of parameters. A configuration window is open, showing the 'Ændring' (Change) tab for profile '0AB4'. The configuration window is titled 'Opsæt til indlæsning af Excel til Client via ABC' and contains the following fields:

- AFSNIT: 0AB4 (Opsæt til indlæsning af Excel til Client via ABC)
- KONCERN: 1 (Koncern nummer 001)
- FIRMA: 1 (EG Danmark)
- APPLIKATION: 5120
- ABC PROFILE: RETAFD
- DOKUMENTDESTINATIONEN: ROBOT
- PROGRAM+TABELNAVN: (empty)
- FUNKTIONSGRUPPE: (empty)

Parameter	Beskrivelse	Type	Anvendelse	Kolonne	
1	DEPARTMENTNO	Afdeling	Decimal	Krævet	C
2	EMPLOYEEENO	Medarbejdersnummer	Decimal	Krævet	A

- Lav opsæt i afsnit 0AB4

Robotter

Robotter kan:

- være selvstændige applikationer
- afspille flere applikationer efter hinanden
- med fordel genbruges
- eksporteres til/importeres fra andre miljøer
- igangsættes manuelt eller fx fra Workflow

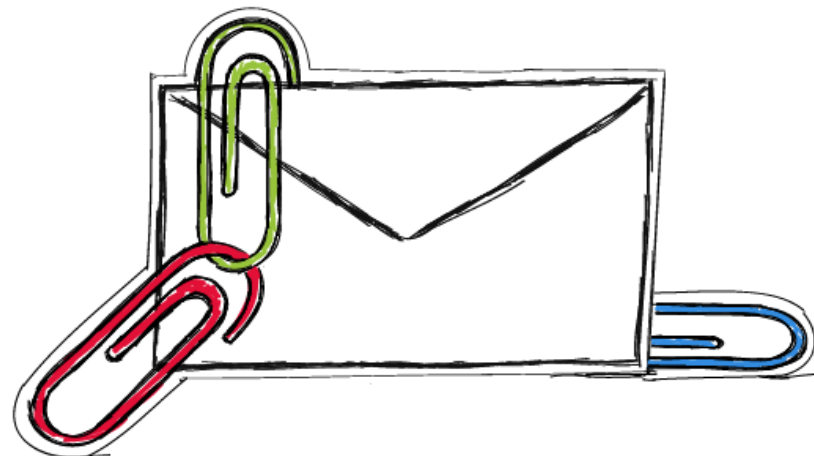
Rulning af saldi

- Rulning af saldi er ændret
- I forbindelse med udførelse af 'Feriefridagssaldi rulning' (5268) dannes lønkørsel, som fremgår af 'Spørge på kørselsjournaler' (5301)
- Kørslen kan annulleres
- Kørslen skal godkendes = det fremgår at rulning er udført/godkendt
- Rulning

Kaffepause

Attachments

- Fælles arkivering af dokumenter på det enkelte medarbejdernummer
- Dokumenterne ligger kun ét sted
- Se eksempel på [Attachments](#)



Attachments – vedhæftninger

- Dokumentkategorier
 - oprettes i 'Dokumentkategorier' (applikation 0261)
- Sikkerhed
 - Kræver, at man har adgang til medarbejdersnummeret (i autorisationen kan adgangen begrænses på afdelingsnumre)
 - sikkerhed kan laves pr. dokumentkategori
- Flere arkiveringsmetoder i Y22Q2



Hvor skal vi hen med ASPECT4 HRM

ASPECT4 HRM - i et helt andet perspektiv

1

HRM Product Roadmap

2

Opsamling og tak for i dag

3

HRM-modulet som aktiv medspiller i jeres it-landskab

Står I med behov for integration:

- HR-system
- E-learning system
- Rekrutteringssystem
- Tidsregistreringssystem
- Selvbetjeningssystem til håndtering af udlæg og kørsel
- Benzinkort
- Og rigtig mange andre eksempler

→ så er ASPECT4 HRM-modulet allerede forberedt for det.



Et it-landskab af velintegreerede komponenter

Jeres it-strategi

- brug de bedste it-systemer inden for enkeltområder
- sæt det sammen til en tværgående løsning for hele virksomheden
- sørg for at dataintegrationerne er robuste og velfungerende

Vores løsning

- konfigurér ASPECT4 HRM som aktiv komponent i en "best of breed" arkitektur og tværgående processer
- gør det selv (it-afdeling) eller kontakt os
- søg gerne inspiration i cases og værktøjer



Værktøjerne

Standard

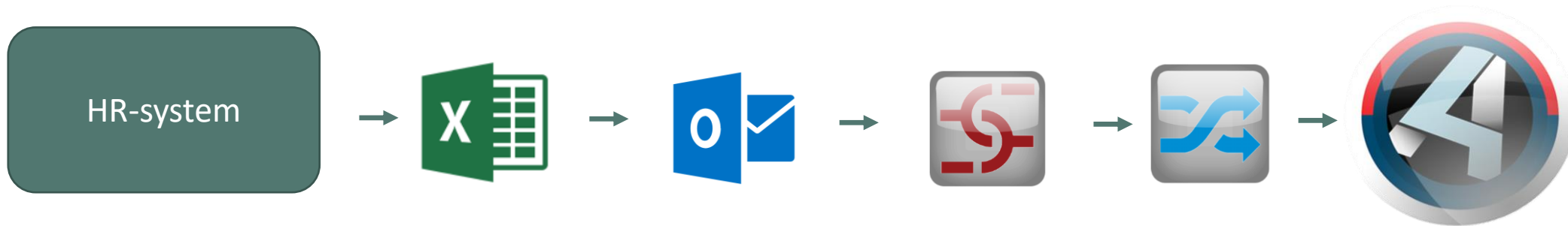
- Tæt på 100 tilgængelige web-services
 - Indlæse data
 - Udlæse data
 - Udføre handling
- ASPECT4 Business Connector
 - Importere bulk data
 - Eksportere bulk data
- Import af data via ABC kan kombineres med ASPECT4 Workflow Management

Byg-selv

- Specifikke workflows
 - Automatisk kontrol
 - Manuel indgriben
- ASPECT4 Query Manager
 - Eksport af data i XML eller som regneark
 - Direkte gennem web-services
- ASPECT4 Robot Process Automation
 - Import af data fra regneark
 - Indtastning af data gennem web-service

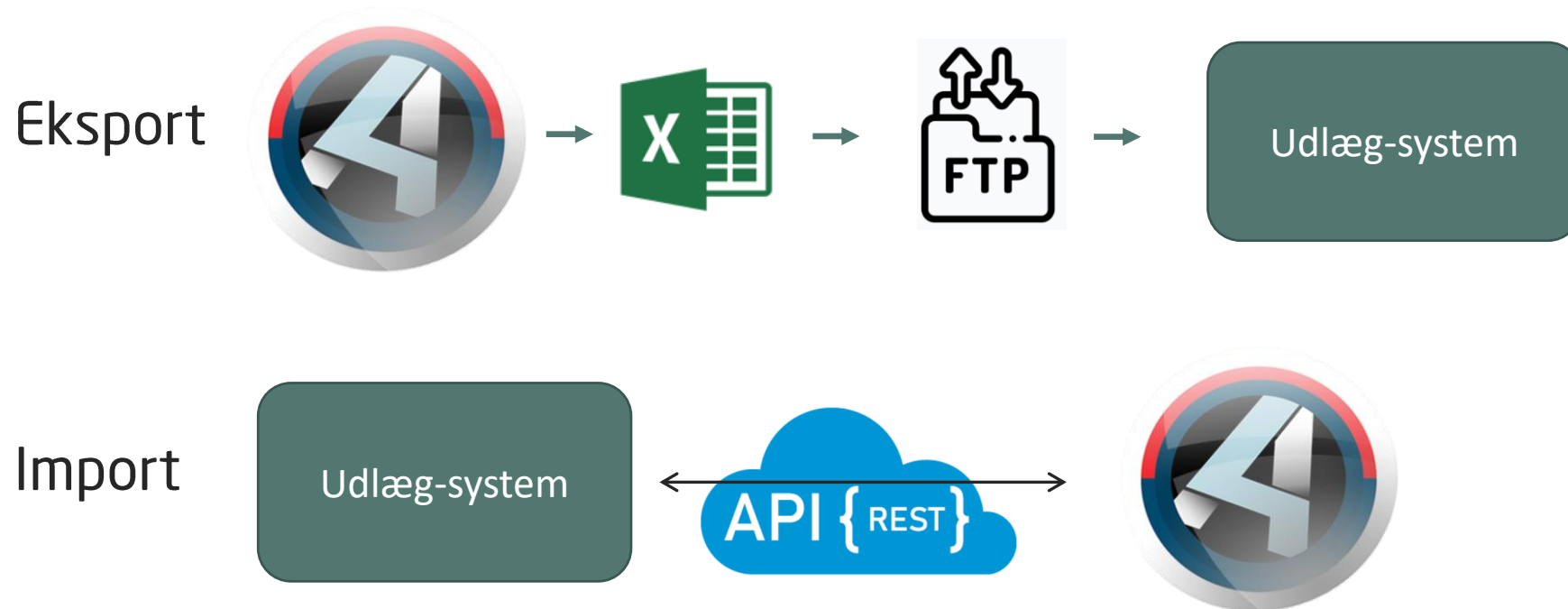
Nogle cases

Et fremmed HR-system er master for medarbejder stamdata i ASPECT4 HRM



Nogle cases

ASPECT4 HRM fungerer sammen med 3-parts self-service system til håndtering af udlæg



Import fra regneark - ny metode til opsæt

ASPECT4 HRM modtager posteringer fra 3-parts system i et regneark

- Første gang der skal overføres:
 - Posterne kommer i et regneark
 - Der oprettes et dokument i ASPECT4 Business Connector
 - Kolonnerne i regnearket pares med felterne i ASPECT4 HRM
- Inden hver lønkørsel:
 - Foretag indlæsning via applikationen til import af lønposter

Se hvordan det gøres [her](#)

Hvordan bruges ASPECT4 HRM også

Claus Rosenkrands Andersen,
Customer Success Manager
EG Lønservice

EG Lønservice til håndværkere

Vi er specialister i løn til håndværkere og installatører, så vi kender alt til lovgivningen og overenskomsterne. Hos os får du altid dobbelt kvalitetskontrol af dine lønsedler, og du har fri support på telefon og e-mail.

Bestil EG Lønservice allerede i dag

[Kontakt vores kundecenter](#)

[Bestil Lønservice](#)

[Priseksempler](#)

[Referencer](#)

[Nyheder](#)



Let's go further



EG LØNSERVICE



Let's go further

Udbetal den rigtige løn til tiden

EG Lønsservice letter lønkørslen, så kunden kan koncentrere sig om sin forretning.

Vi hjælper allerede mere end 1.600 håndværkere og installatører.

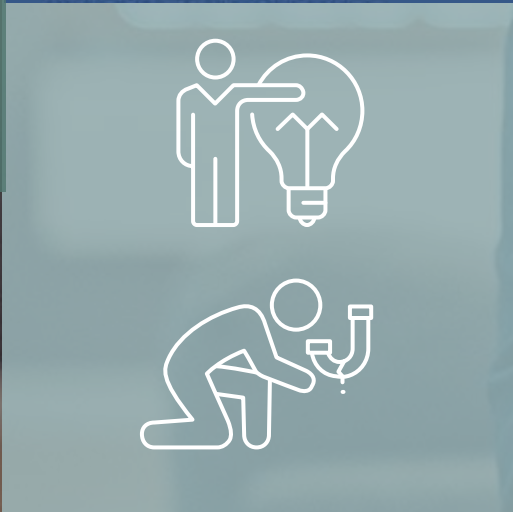


Overenskomsterne

D I Byggeri



TEKNIQ
ARBEJDSGIVERNE
Industri & Installation




Danske Malermestre




Dansk Håndværk
Vi gør os umage



KOOPERATIONEN



EG LØNSERVICE

- Nemt at oprette medarbejdere via foruddefinerede skabeloner
- Hjælp til at bruge de rigtige satser – også ved satsændringer
- Undgå unødvendigt tastearbejde – indlæs data fra mange sagsstyringsprogrammer
- Nemt at trække diverse lister ud af systemet



[Forside](#)[Skift firma](#)[Arbejdsgiver](#)[Koder](#)
[Lønartsoversigt](#)
[Opgørelser](#)
[Regnskabskonti](#)
[Information](#)
[Send besked](#)
[Overenskomst](#)
[Fraværstatistik](#)
[Indberetningskalender](#)[Medarbejder](#)[Lønbehandling](#)[Udskrifter](#)[Dropbox vejledninger og satsark](#)[YouTube vejledninger](#)[Log af](#)[Arbejdsgiver](#)[Udskriv](#)

Arbejdsgiver 30 - 93 EI og VVS - demo

Stamoplysninger

CVR-nr.

Firmanavn

C/o

Gade

Husnummer

Side/dørbetegnelse

Postnummer

By

Telefon

Telefon 2

Fax

E-mail

Startdato

Slutdato

Konto angivelse

Driftskonto

Feriepengekonto

SH-konto

P-enhedsnumre

P-enhedsnummer

Kontaktoplysninger

Kontaktperson

Telefon

Forside
Skift firma
Arbejdsgiver
Medarbejder
Opret medarbejder
Stamoplysninger
Ferie/SH
Pensionsoversigt
Tilknyttede lønarter
Erindringsdatoer
Opgørelser
Statistik
Overenskomst
Søg
Lønbehandling
Udskrifter
Dropbox vejledninger og satsark
YouTube vejledninger
Log af

Medarbejderoversigt

Udskriv

Arbejdsgiver 30 - 93 EI og VVS - demo

Medtag fratrådte

Opret medarbejder

Nr.	Navn	Lønkode	Afd.	ATP	FP	SH	Pens.	Fratrædelse	DA Barsel	DA LO	Fast løn
2	Arne Andersen	Månedsløn bagud	1	Ja	6	Nej	Ja		Nej	Ja	Ja
3	Bent Bentsen	14-dages løn	1	Ja	8	Nej	Nej		Nej	Nej	Nej
4	Jens Jensen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
5	Niels Jensen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
6	Gorm Hansen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
7	Hans Hansen	14-dages løn	2	Ja	8	Nej	Ja		Nej	Nej	Nej
8	Ulla Pedersen	Månedsløn bagud	1	Ja	6	Nej	Nej		Nej	Ja	Ja
9	Hans Olsen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
20	Søren Hansen	14-dages løn	2	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8512	Frede rex	14-dages løn	23	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8515	Søren Test	14-dages løn	1	Ja	8	Nej	Ja		Nej	Nej	Nej
8516	Ulla Grom	14-dages løn	23	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8518	villy Søvn	14-dages løn	50000	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8521	Flemming Smuk	14-dages løn	50	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8522	Viggo From	14-dages løn	50	Ja	8	Nej	Ja		Nej	Nej	Nej
8524	Gorm Gammelgaard	14-dages løn	25	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8525	Valdemar Sejr	14-dages løn	25	Ja	3	Nej	Ja		Nej	Nej	Nej
8526	Sune Sørensen	14-dages løn	85	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8527	Flemming Mikkelsen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
8528	Ole Andersen	14-dages løn	1	Ja	8	Nej	Ja		Nej	Nej	Nej
45633	Michael Andersen	14-dages løn	1	Ja	8	Nej	Ja		Nej	Nej	Nej
45634	Søren Mikkelsen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
45635	Kasper Mikkelsen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
45636	Søren Mikkelsen	14-dages løn	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej
45637	Nikki Hansen	Månedsløn bagud	1	Ja	3	Ja	Ja		Nej	Ja	Nej

Antal medarbejdere: 25

- Forside
- Skift firma
- Arbejdsgiver
- Medarbejder**
- Opret medarbejder
- Stamoplysninger
- Ferie/SH
- Pensionsoversigt
- Tilknyttede lønarter
- Erindringsdatoer
- Opgørelser
- Statistik
- Overenskomst
- Søg
- Lønbehandling
- Udskrifter
- Dropbox vejledninger og satsark
- YouTube vejledninger
- Log af

Opret medarbejder

Udskriv

Arbejdsgiver 10 - 98 Demo EG

- 1. Udvælg**
- 2. Stamoplysninger
- 3. Ferie/SH
- 4. Pension
- 5. Tilknyt lønarter
- 6. Statistik

Tildeling af medarbejdernummer

Tildel medarbejdernummer

Automatisk

Manuelt

Opret medarbejder

Opret medarbejder

Opret fra skabelon

Opret uden skabelon

Opret fra eksisterende

- Tømrersvend med pension
- Tømrersvend med pension
- Tømrerelev med pension
- Tømrerelev uden pension
- SKP-Tømrerelev med pension
- SKP-Tømrerelev uden pension
- Voksenelev Tømrer med pension
- Voksenelev Tømrer uden pension
- Arbejdsmand 3F udeområdet med pension
- Arbejdsmand 3F udeområdet uden pension
- Ungarbejder 3F udeomr. med SH-opsparing
- Ungarbejder 3F udeomr. uden SH-opsparing
- Murersvend med pension
- Murerarbejdsmand med pension
- Murerarbejdsmand uden pension
- Murerelev med pension
- Murerelev uden pension
- SKP-Murerelev med pension
- SKP-Murerelev uden pension
- Voksenelev Murer med pension
- Voksenelev Murer uden pension

Næste

Ikke oprettede medarbejdere


	Nr.
	456
	76656

STARTSIDE

LINKS PR. FUNKTION

LINKS PR. KATEGORI

SENEST ANVENDTE

TABEL 

Tabel



Kolonnensæt



Filter



Ændre



Vis



Godkend



Godkend



Selekter værdien/e



Godkend



Marker for oprettelse

Infoboard



Medarbejder info med fravær v

	Filnavn	CVR	Koncernnr.	Firmanr.	Medarbejdernr.	FNAVN	Feltnavn	Ændret dato	Ændret klokken	Lønart	Tidligere feltværdi	Ny feltværdi	Ændret af userid	Operation 1=CRT 2=DLT 3=CHG	Attesteret af us
361	MEDARBT1	27188338	31	200	26	Caembell EI-anlæg ApS	MINORM	10-01-22	144057	0	108,33	100,33	CROAN	3	
362	MEDARBT1	27188338	31	200	41	Caembell EI-anlæg ApS	MSTIL	25-01-22	94103	0	Medejer	Medejer - test	CROAN	3	
363	MEDARBT1	27188338	31	200	41	Caembell EI-anlæg ApS	MFNAVN	25-01-22	94110	0	Kasper	Kasper - test	CROAN	3	
364	MEDARBT2	12345678	10	98	76657	Demo EG	MTIL	12-11-21	130010	0	*CREATE	0	CROAN	1	
365	MEDARBT2	12345678	10	98	76657	Demo EG	MTIL	12-11-21	130418	0	0	20211108	CROAN	3	
366	MEDARBT2	12345678	10	98	76658	Demo EG	MTIL	03-02-22	133715	0	*CREATE	0	CROAN	1	
367	MEDARBT2	12345678	10	98	76658	Demo EG	MTIL	03-02-22	133917	0	0	20220207	CROAN	3	
368	MEDARBT2	12345678	10	98	76659	Demo EG	MTIL	24-02-22	91746	0	*CREATE	0	CROAN	1	
369	MEDARBT2	12345678	10	98	76659	Demo EG	MTIL	24-02-22	91857	0	0	20220221	CROAN	3	
370	MEDARBT2	12345678	10	98	76660	Demo EG	MTIL	07-04-22	152353	0	*CREATE	0	CROAN	1	
371	MEDARBT2	12345678	10	98	76660	Demo EG	MTIL	07-04-22	152439	0	0	20220404	CROAN	3	
372	MEDARBT2	12345678	10	98	500	Demo EG	MTIL	08-04-22	103427	0	*CREATE	0	CROAN	1	
373	MEDARBT2	12345678	10	98	500	Demo EG	MTIL	08-04-22	103531	0	0	20220404	CROAN	3	
374	MEDARBT2	30486072	10	106	10001	Nøraa Entreprise A/S	MTIL	20-01-22	93110	0	*CREATE	0	CROAN	1	
375	MEDARBT2	30486072	10	106	10001	Nøraa Entreprise A/S	MTIL	20-01-22	93150	0	0	20220117	CROAN	3	
376	MEDARBT2	25858824	10	295	5	A-byg Tømrer & Snedker ApS	MFRA	07-10-21	105552	0	0	20211004	CROAN	3	
377	MEDARBT2	10588677	10	400	846	Tømrermester Finn Vesterholm	MTIL	07-04-22	90426	0	*CREATE	0	CROAN	1	
378	MEDARBT2	10588677	10	400	846	Tømrermester Finn Vesterholm	MTIL	07-04-22	90634	0	0	20080103	CROAN	3	
379	MEDARBT2	10588677	10	400	847	Tømrermester Finn Vesterholm	MTIL	07-04-22	90711	0	*CREATE	0	CROAN	1	
380	MEDARBT2	10588677	10	400	847	Tømrermester Finn Vesterholm	MTIL	07-04-22	90743	0	0	20080103	CROAN	3	
381	MEDARBT2	76840415	10	825	9169	Kfs Boligbyg A/S	MTIL	10-12-21	133805	0	*CREATE	0	CROAN	1	
382	MEDARBT2	76840415	10	825	9169	Kfs Boligbyg A/S	MTIL	10-12-21	133858	0	0	20211101	CROAN	3	
383	MEDARBT2	76840415	10	825	9169	Kfs Boligbyg A/S	MTIL	10-12-21	134551	0	20211101	20211001	CROAN	3	
384	MEDARBT2	78963258	30	93	45633	EI og VVS - demo	MTIL	14-10-21	132612	0	*CREATE	0	CROAN	1	
385	MEDARBT2	78963258	30	93	45633	EI og VVS - demo	MTIL	14-10-21	132655	0	0	20211011	CROAN	3	
386	MEDARBT2	78963258	30	93	45634	EI og VVS - demo	MTIL	15-10-21	125733	0	*CREATE	0	CROAN	1	
387	MEDARBT2	78963258	30	93	45634	EI og VVS - demo	MTIL	15-10-21	125852	0	0	20211011	CROAN	3	
388	MEDARBT2	78963258	30	93	45635	EI og VVS - demo	MTIL	03-11-21	102349	0	*CREATE	0	CROAN	1	

Udvælgelse

ASPECT4 Kontrolpanel



Navigatortræ



Søg



Nyt filter

Applications

- Applikationer
 - Human Resource (HRM)
 - Applikations Kontrol System
 - Workflow
 - Rejser og rejseudgifter
 - Favoritter

Jobmonitor

Job

Beskrivelse	Status	Type	Aktuel bruger	Jobnavn
-------------	--------	------	---------------	---------

Tabellen er tom.

ASPECT4 Kontrolpanel

Udvælgelse

- DocManager
- Print
- Printkøer
- Printere
- Brugerbeskeder
- Systembeskeder
- Joboversigt

← → Queryoversigt

STARTSIDE 🔍

QueryManager



Opret query



Papirkurv



Værktøjer



Brugervejledning



Nyheder og ændringer

📁 Applikationsquery der bruges i 530C

- ▶ 📁 Arbejdsskade
- ▶ 📁 Barn syg
- ▶ 📁 Diverse
- ▶ 📁 Elever
 - 📄 E102 - Tømrerelev DB trin 1 (QCE102)
 - 📄 E108 - Maskinsnedkerelev DB trin 1 (QCE108)
 - 📄 E109 - Murerelev DB trin 1 (QCE109)
 - 📄 E110 - Struktørelv DB trin 1 (QCE110)
 - 📄 E112 - Gulvelev DB trin 1 (QCE112)
 - 📄 E114 - Malerelev DB & DM trin 1 (QCE114)
 - 📄 E116 - Stenhuggerelev DB trin 1 (QCE116)
 - 📄 E118 - Metalelev DB trin 1 (QCE118)
 - 📄 E120 - VVS-elev DB trin 1 (QCE120)
 - 📄 E142 - EL-elev TEKNIQ trin 1 (QCE142)
 - 📄 E144 - VVS-elev TEKNIQ trin 1 (QCE144)
 - 📄 E202 - Tømrerelev DB trin 2 (QCE202)
 - 📄 E208 - Maskinsnedker DB trin 2 (QCE208)
 - 📄 E209 - Murerelev DB trin 2 (QCE209)
 - 📄 E210 - Struktørelv DB trin 2 (QCE210)
 - 📄 E212 - Gulvelev DB trin 2 (QCE212)
 - 📄 E214 - Malerelev trin 2 (QCE214)
 - 📄 E216 - Stenhuggerelev DB trin 2 (QCE216)
 - 📄 E218 - Metalelev DB trin 2 (QCE218)
 - 📄 E220 - VVS-elev DB trin 2 (QCE220)
 - 📄 E242 - EL-elev TEKNIQ trin 2 (QCE242)
 - 📄 E244 - VVS-elev TEKNIQ trin 2 (QCE244)
 - 📄 E302 - Tømrerelev DB trin 3 (QCE302)
 - 📄 E308 - Maskinsnedker DB trin 3 (QCE308)
 - 📄 E309 - Murerelev DB trin 3 (QCE309)
 - 📄 E310 - Struktørelv DB trin 3 (QCE310)
 - 📄 E312 - Gulvelev DB trin 3 (QCE312)
 - 📄 E314 - Malerelev trin 3 (QCE314)
 - 📄 E316 - Stenhuggerelev DB trin 3 (QCE316)
 - 📄 E318 - Metal elev DB trin 3 (QCE318)
 - 📄 E320 - VVS elev DB trin 3 (QCE320)
 - 📄 E342 - EL-elev TEKNIQ trin 3 (QCE342)
 - 📄 E344 - VVS-elev TEKNIQ trin 3 (QCE344)
 - 📄 E402 - Tømrerelev DB trin 4 (QCE402)
 - 📄 E408 - Maskinsnedkerelev DB trin 4 (QCE408)
 - 📄 E409 - Murerelev DB trin 4 (QCE409)
 - 📄 E410 - Struktørelv DB trin 4 (QCE410)
 - 📄 E412 - Gulvelev DB trin 4 (QCE412)
 - 📄 E414 - Malerelev DB trin 4 (QCE414)
 - 📄 E416 - Stenhuggerelev DB trin 4 (QCE416)



ASPECT4 HRM

EG LØNSERVICE



A modern office interior with a glass railing. In the foreground, a woman with long blonde hair in a dark blazer and white pants is talking on a mobile phone. Next to her, a man in a dark suit is looking at a tablet. In the background, a woman in a blue blazer is walking. The scene is brightly lit with large windows. A green semi-transparent overlay covers the left side of the image, containing the text 'HRM Product Roadmap'.

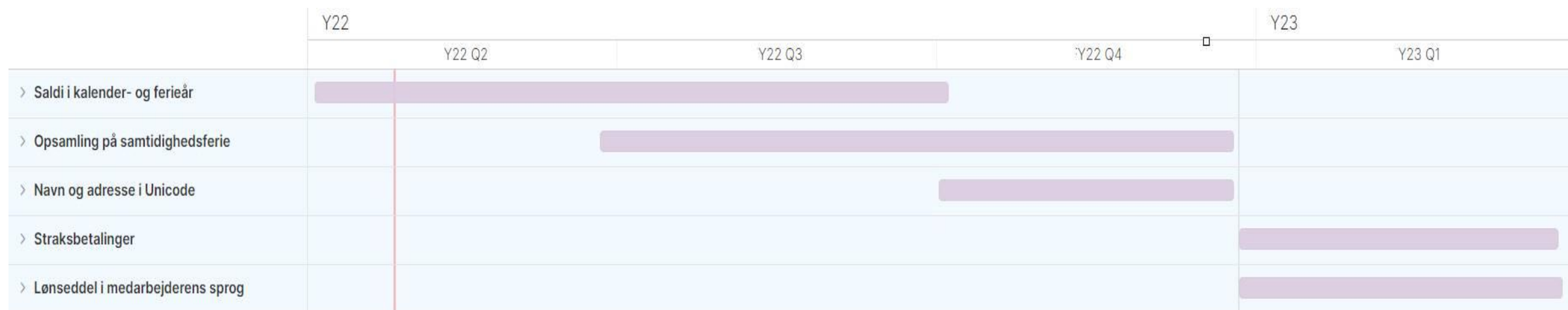
HRM Product Roadmap

Strategi for ASPECT4 HRM

- At tilbyde markedet en moderne og tidssvarende løsning til *lønadministration*
- Løsningen er for *skandinaviske virksomheder* i den *private sektor*
- Løsningen tilpasses løbende *lovgivningsmæssige krav*
- Løsningen tilbyder en gnidningsfri *integration* til gængse *offentlige* og *private* enheder
- Løsningen indgår dermed aktivt i *processerne* omkring ansættelse, løn, ferie, compensationer, skat, pension, udbetalinger og andet



ASPECT4 HRM Roadmap



ASPECT4 HRM brugerklub

- Gratis at være medlem
- Mødes 2 gange om året
- Møderne går på skift rundt i medlemsvirksomhederne – alternativt via Teams
- Værtsvirksomheden giver frokost
- Hvert møde starter med at fastlægge næste mødetid og sted
- Næste mødevært er referent
- Punkter til næste mødes dagsorden indsendes til værten
- Ingen bestyrelse eller ledelse
- Kontakt Anni (ahd@kyocera-unimerco.com) eller Anita (alp@wattswater.com) hvis man ønsker at være medlem
- Næste møde er hos Blücher i Vildbjerg (datoen er d. 8. september).

A modern office interior with a glass railing. In the foreground, a woman with long blonde hair in a dark blazer and light trousers is talking on a mobile phone. Next to her, a man in a dark suit is looking at a tablet. In the background, a woman in a blue blazer is walking. The scene is brightly lit with large windows. A green semi-transparent overlay covers the left side of the image, containing text.

Tak for i dag

Materiale og evalueringer
på eg.dk/aspect4-days