



Adding value to business

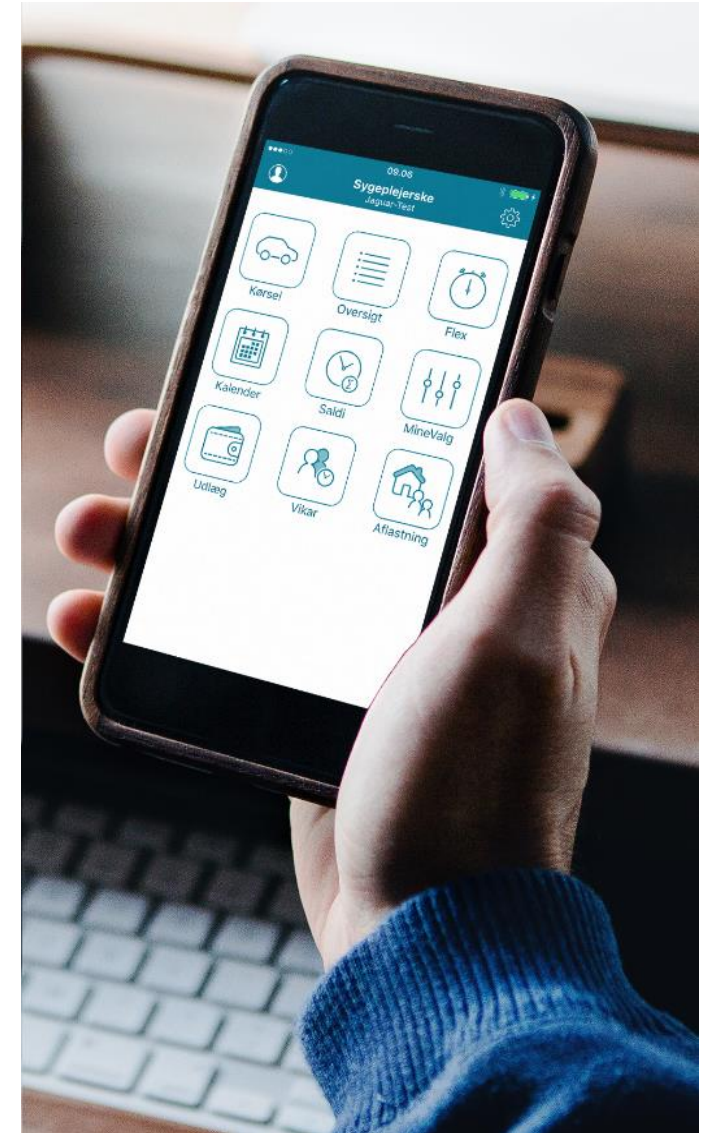


Mobile Innovation – status på mobil udvikling

v. Product Owner Mathias Haugaard Jørgensen
& Team Lead Christian Lyck Hansen

Indhold

- **1.** Nye indsatser: Tættere på kunderne og brugerne
- **2.** Ny funktionalitet til MinLøn Kørsel (DEMO):
Design og automatisering af Merudgiftsprincippet i app'en
- **3.** Ny funktionalitet til MinLøn Kørsel (DEMO):
Design og automatisering af 60-dages-regel i app'en
- **4.** Analyse, design og tilbud – "MinLøn BPA App"
- **5.** Input til processer – Mindre papir
- **6.** Kontakt 😊



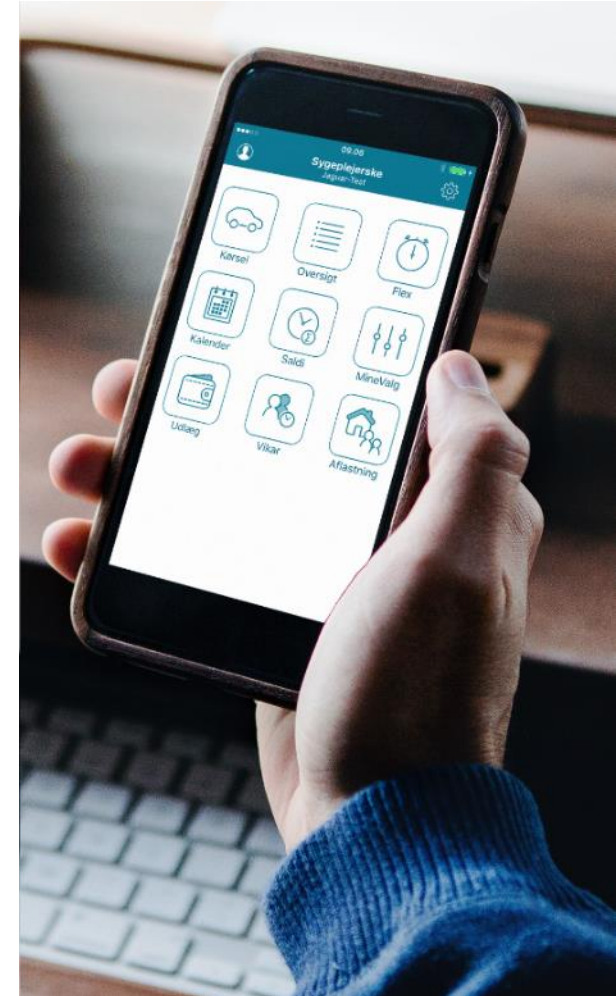
1. Nye indsatser: Tættere på kunderne og brugerne

- Mobil-området understøtter decentraliseringen af administrative opgaver, ved at medarbejdere og ledere får et personligt, brugervenligt arbejdsredskab – håndgribeligt, nemt og let tilgængeligt.

MinLøn App giver større kvalitet i data fra kilden, samt gennemsigtighed, overblik og incitament (empowerment) hos brugerne til at indberette korrekt og tage ejerskab for data.

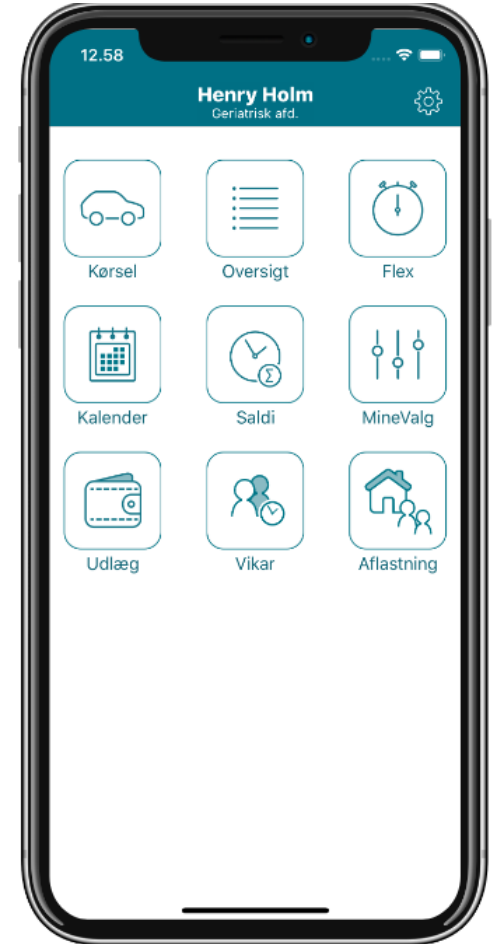
Vores målgruppen er altså jeres decentrale brugere
– *når vi opfylder deres behov, opfylder vi jeres behov!*

- For at opnå dette og udvikle området må vi skabe større viden om jer og jeres brugeres behov, praksis og brugeradfærd.



1. Nye indsatser: Tættere på kunderne og brugerne

- Derfor har vi plansat nye indsatser i 2018 til at skabe viden og inddragelse – og tilbyde de bedste mobile løsninger:
 - **Spør 1:** Data-indsamling om brugeradfærd til forbedring af nuværende apps og evt. nye opmærksomheder (Data-grundlag under opbygning)
 - **Spør 2:** Facilitering af mere fælles dialog med kunde-interessegrupper om udvalgte indsatsområder – skype-møder og evt. workshops. (Gennemført i Q1 2018)
 - **Spør 3:** Individuelle dialoger om udviklingsprojekter med kunder – workshops/prototyper, analyse og tilbudsgivning på nyudvikling. (Under opstart)



1. Facilitering af kunde-interessegrupper (skype-møder)

- Efter præsentation af det nye "Roadmap-koncept" i december 2017, fik kommunerne mulighed for at melde sig på forskellige skype-møder (interessegrupper) – bl.a. inden for mobil-området. Grupper/emner, møder og resultater som følger:
 - **Gruppe 1:** "*MinLøn generelt – Brugerinddragelse og værdiskabelse*" (10 kommuner)
 - **Første møde den 15.02.2018:** Intro og debat om at komme tættere på brugerne, værdier, business cases – *aftale om at sende ønskelister til apps* (6 kommuner)
 - **Andet møde 16.04.2018:** Opsamling, prioritering og diskussion af behov/nye idéer til apps (8 kommuner)
 - **Resultater:**
 - Forståelse af "værdi" ved løsningerne: Fra hardcore beregning af tidsbesparelse til digitaliseringsstrategi og kvalitet/brugervenlighed/sammenhæng for medarbejderne.
 - "Bruttoliste" af ønsker kategoriseret og vurderet efter behov og prioritet hos kommunerne

1. Facilitering af kunde-interessegrupper (skype-møder)

- **Gruppe 2: "MinLøn Kørsel – Analyse" (15 kommuner)**
 - **Første møde den 20.02.2018:** Intro og fokus på "Merudgiftsprincip" (12 kommuner)
 - **Andet møde den 01.03.2018:** Fokus på "60-dages-regel" (12 kommuner)
 - **Tredje møde den 08.03.2018:** Idé om Cykel/trailer og andre behov og nye idéer (12 kommuner)
- **Resultater:**
 - Drøftelse/kvalificering af nye idéer og kommende opdateringer til MinLøn Kørsel – vi *demo'er resultatet af disse senere i oplægget* 😊

1. Facilitering af kunde-interessegrupper (skype-møder)

- **Gruppe 3: "Apps til Serviceloven" (13 kommuner)**
 - **Første møde den 22.02.2018:** Præsentation af MinLøn Aflastning og analyse til "MinLøn BPA" (arbejdstitel) + debat om "hvilke §'er fylder mest hos jer?" (10 kommuner)
 - **Andet møde (Workshop) den 11.04.2018:** Fælles arbejde med den fremtidige BPA løsning (5 kommuner)
- **Resultater:**
 - Kortlægning af Servicelov §'er som "fylder" og evt. ønskes understøttet/optimeret med mobile apps: §96, §66, §62, §56, §52, §97, §94, §41, §42, §115 og §118. (bruttoliste til videre arbejde).
 - Videngrundlag fra workshop til endelig løsningsbeskrivelse og tilbudsgivning på "MinLøn BPA App" – *processen præsenteres senere i oplægget* 😊

2. Merudgiftsprincippet til MinLøn Kørsel

■ Merudgiftsprincippet kort fortalt:

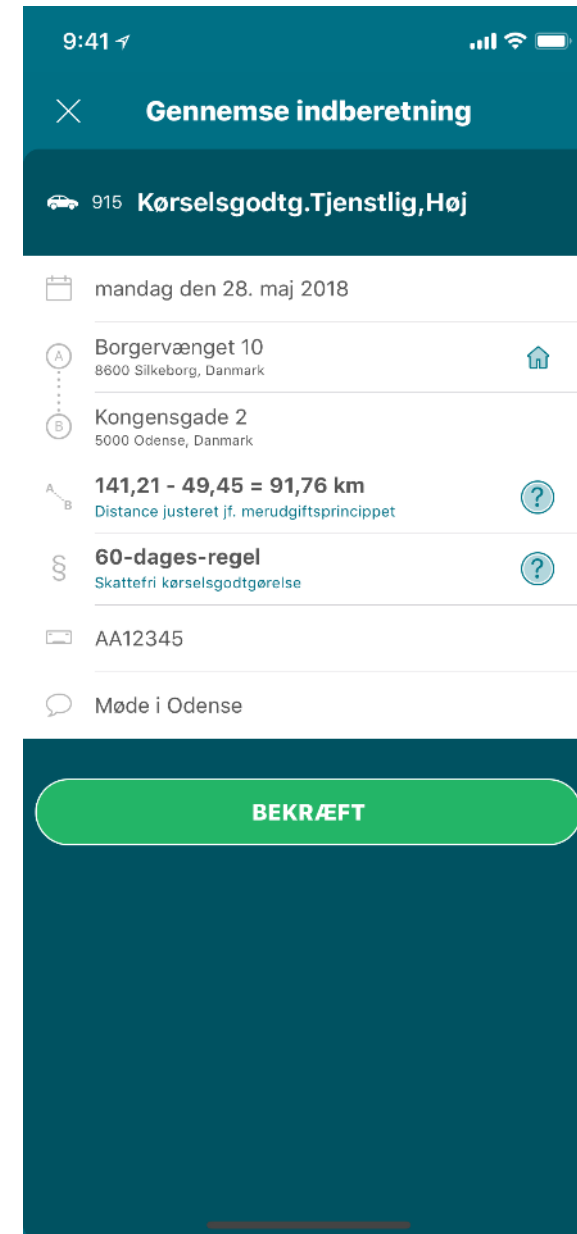
- Hver gang en medarbejder indberetter kørsel mellem bopæl og et mødested i arbejdsregi, kan den normale afstand mellem bopæl og fast tjenestested fratrækkes, inden der kan ydes kørselsgodtgørelse.

■ Manuel håndtering i dag:

- I dag skal medarbejder/godkender kende medarbejders afstand mellem bopæl og fast tjenestested, og fratække den manuelt ved at redigere km. på indberetning. Det er problematisk at kontrollere denne praksis.

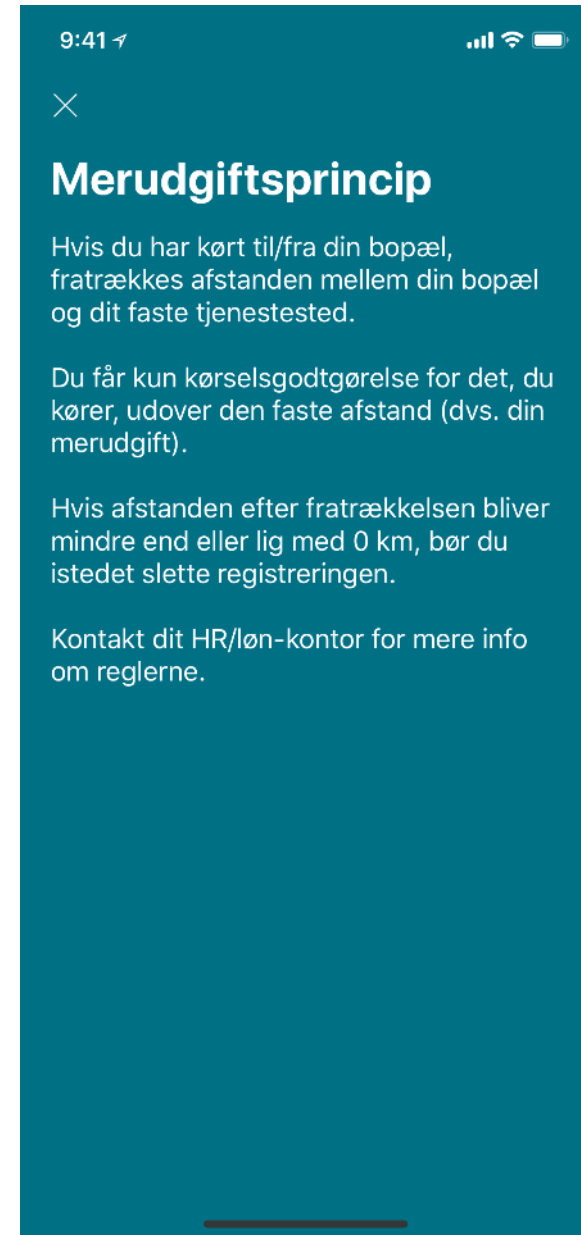
■ Ny løsning: Automatisering og brugervenligt design

- I den nye løsning skal medarbejder én gang indtaste bopæl og fast tjenestested i Indstillinger, og derefter fratrækkes afstand automatisk, når der køres til/fra "bopæl" (inden for 200 m. via GPS).
- Design: Det gøres klart og tydeligt for medarbejder og godkender, hvad der er fratrukket og hvorfor. Bl.a. med nyt "Gennemse"-billede i app (se screendump)
- Løsning er *mobile-only*.



2. Merudgiftsprincippet til MinLøn Kørsel

- **Funktionalitet er gratis, men kræver rettighed i BA:**
 - Ikke alle ønsker denne form for håndtering af merudgiftsprincip i app'en. Funktionaliteten er derfor valgfri pr. afdeling (opt in-løsning).
 - Fx er SOSU-medarbejdere typisk undtaget i overenskomsten (i stedet godtgørelse fra kommunegrænsen, minus 4 km. pr. dag).
 - Derfor kan brugeren *slå funktionen fra* i Indstillinger, selvom afdelingen er tilmeldt (dog slået til som default)
 - *Hvis slået fra* vil godkenderen få besked via registreringens kommentarfelt.
- **Leverance og implementering:**
 - Funktionaliteten idriftsættes efter planen den 12. juni, hvor rettigheder kan tilmeldes afdelingen.
 - Første gang bruger tilgår løsning skal hjem- og arbejds-adresser indtastes i Indstillinger. Tænk derfor over implementerings-strategi for at undgå påstyr.
 - Tilmeldingsform pr. afdeling (samt individuelle indstillinger) gør det muligt med test på en afdeling og gradvis udrulning.
 - Tilmelding og implementering aftales individuelt i samarbejde med kundeansvarlige (Glennie, Elsebeth, Jane m.fl.).



3. 60-dages-regel til MinLøn Kørsel

■ 60-dages-regel kort fortalt:

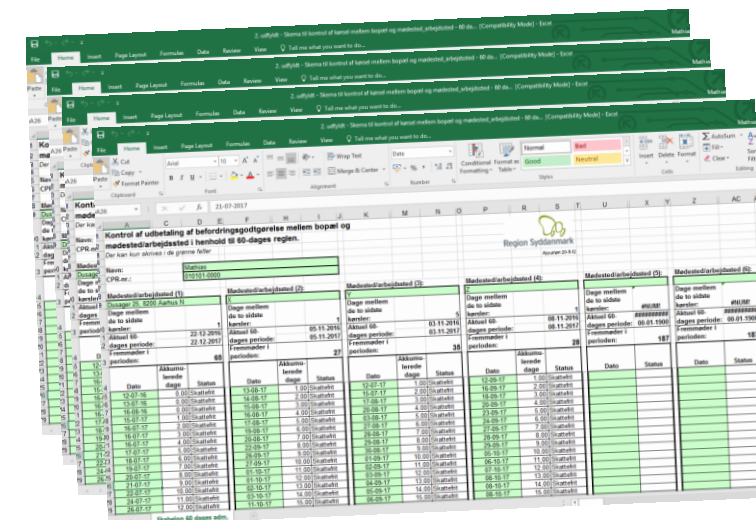
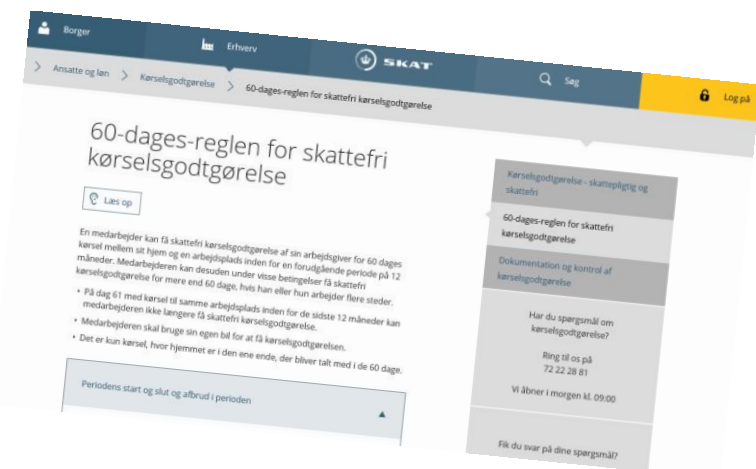
- Vælger arbejdsgiver at benytte skattefri kørselsgodtgørelse, skal det ske efter SKAT's "60-dages-regel". (kun skattefrit fra bopæl til et mødested i 60 dage inden for de sidste 12 måneder, hvis ikke afbrudt af "afbrudt periode". Der er flere kringlede detaljer i reglen!)

- Ikke mange medarbejdere rammes, men i princippet er alle medarbejdere *omfattet* af reglen.

- Det er op til arbejdsgiver at sørge for korrekt angivelse af skatteforhold og dermed også optællingen/opgørelsen. (eks. som dokumentation ved revision eller kontrol fra SKAT).

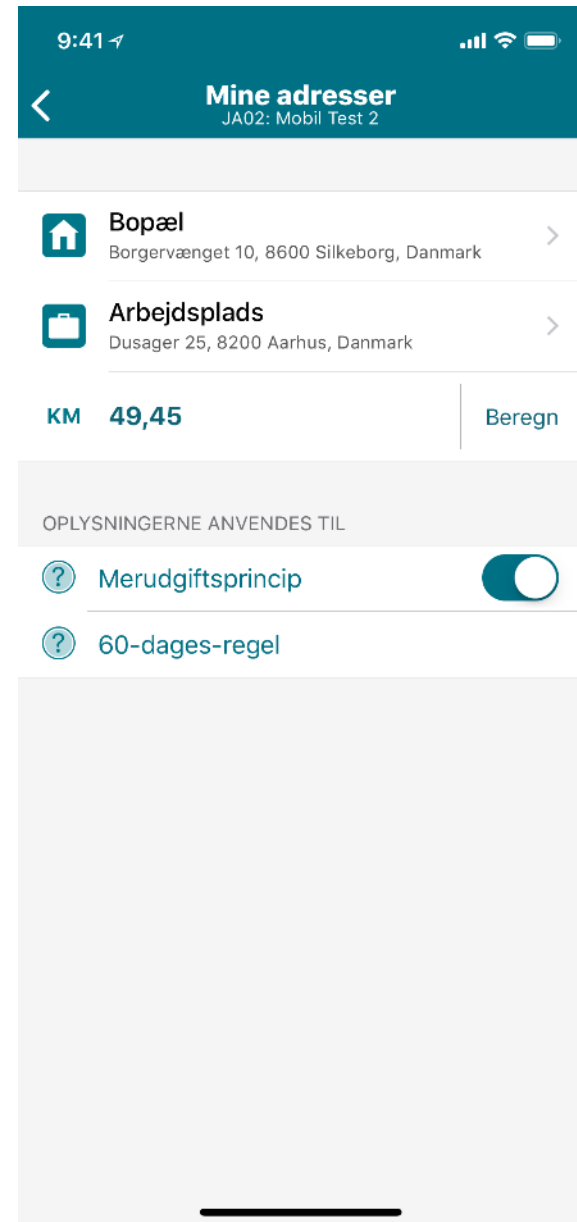
■ Manuel håndtering i dag:

- Hvis medarbejdere/arbejdsgiver tæller op på 60-dages-reglen i dag, foregår det i Excel ark pr. medarbejder med optælling på hvert mødested.
- Det sker desuden *reaktivt* ift. den indberettede kørselsregistrering (typisk må der tjekkes op og tilbageføres efterfølgende).



3. 60-dages-regel til MinLøn Kørsel

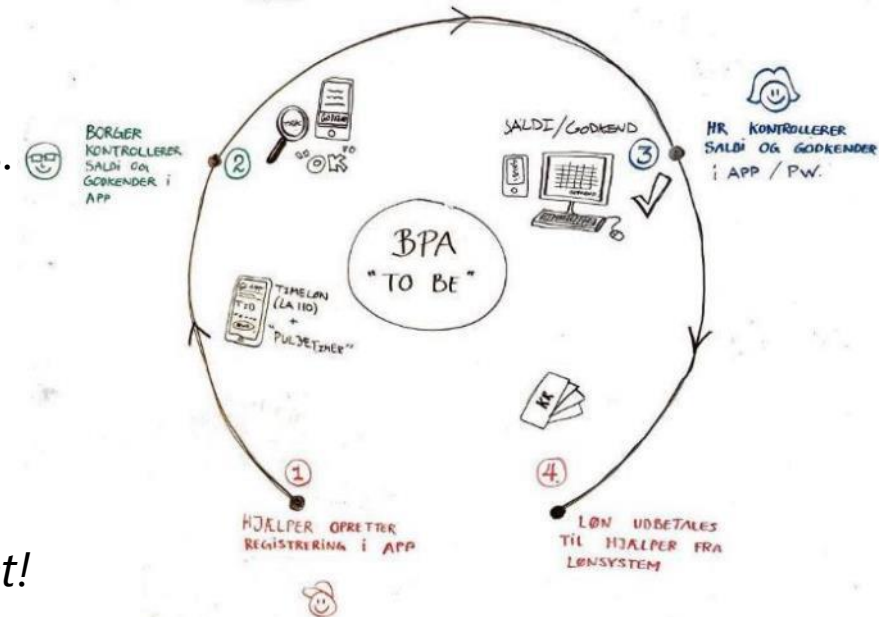
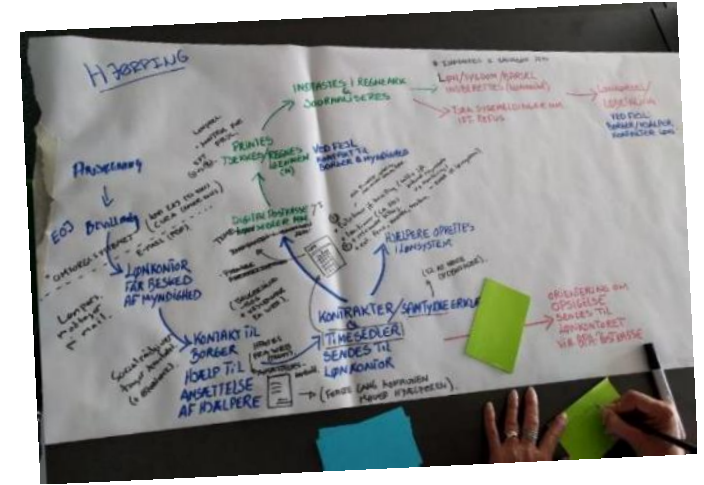
- **Ny løsning: Automatisering og brugervenligt design**
 - Som med "Merudgiftsprincippet" benytter vi viden om bopæl til at tælle op på relevante kørselsregistreringer for hvert mødested.
 - Vi opgør alle kørselsregistreringer fra databasen (dvs. også 12 måneder tilbage)
 - Med en ny smart algoritme opgøres historik på indberetningstidspunkt, og vi angiver proaktivt for medarbejderen, om en kørselsregistrering bliver skattefri eller skattepligtig inden indberetning.
 - Det bliver dermed irrelevant at tælle op i excel-ark og kontrollere reaktivt!
- **Leverance og implementering:**
 - Funktionaliteten idriftsættes efter planen den 12. juni, men kræver forudgående tilmelding, før det virker i app'en.
 - Gratis og valgfri: Tilmelding med rettighed pr. afdeling (opt in-løsning).
 - "Merudgiftsprincippet" og "60-dages-regel" er to forskellige tilmeldinger!
 - Tilmelding og implementering aftales individuelt i samarbejde med kundeansvarlige (Glennie, Elsebeth, Jane m.fl.).
- **Ekstra kontrol:** Opgørelser af 60-dages-regel kan bestilles som data-udtræk på inst-niveau som med BSL efter behov.
Kontakt for oplysninger om pris.



4. Proces og tilbud på ny "MinLøn BPA App"



- **Tung administration med Servicelov §96:**
 - Mange kommuner oplever meget administration med §96 – "Borgerstyret Personlig Assistance" (BPA).
 - Centralt bruges op mod 5 dage om måneden på administration.
 - Aktører: borgere, handicap-hjælpere, sagsbehandlere, HR/Løn...
- **På workshops har vi kortlagt praksis og ønsker:**
 - Fagpersoner fra 5 kommuner var til workshop den 11. april og arbejdede med "AS IS" og "TO BE" for bedre håndteringen af BPA
 - Vi har kortlagt processerne og bygger et nyt arbejdsflow med app-indgang til alle aktører for at optimere og automatisere.
 - Arbejdet reduceres væsentligt og fejkilder og tilbageløb minimeres.
- **Projektet: BPA-samarbejde og tilbud**
 - Fordel ved samarbejdet: Udviklingen skal delfinansieres mellem kommunerne, og alle interesserede kan med fordel deltage for at definere løsningen og reducere prisen for hver kommune.
 - MinLøn BPA App vil muligvis blive tilgængelig for andre efter udvikling men til en anden opstarts- og licens-pris.
 - Vi arbejder lige nu med tilbuddet – *kontakt os, hvis du er interesseret!*



5. Input til proces

Indberetning på borger

- Proces hvor der
 - arbejdes for en borger
 - registreres arbejde på en borger
- Plejefamilier i kommunen
- Patientrådgivere i regionerne
- Andre?

9:41

Aflastning
Thomas Test (281087)

TIDSRUM

Start tir. d. 29. maj 2018 08:00

Slut tir. d. 29. maj 2018 15:24

KOMMENTAR (VALGFRI)

Har du en kommentar til din indberetning?

INDBERET DIN AFLASTNINGSTID

9:41

Gennemse aflastning

Thomas Test (281087)

850 Plejevederlag

tir. d. 29. maj 2018 08:00

tir. d. 29. maj 2018 15:24 **1 stk.**

BEKRÆFT

5. Input til proces

Indberetning på afvigende afdeling

- Indberetning med kontering til anden afdeling
- Arbejder ofte udenfor egen afdeling
- Tillæg som lønarter udover den egentlige timeindberetning
- Også for månedslønnede

9:41

Vikar
Thomas Test (281087)

AFDELING

SDV6 test vikarafdeling Helle

DATO

tirsdag d. 29. maj 2018

ARBEJDSTID (VALGFRI)

08:00 - 15:24

TILLÆG

990 Dagfradrag skat

Er du berettiget til tillæg?
Der udbetales automatisk tillæg for aften/
weekendarbejde og delt tjeneste.

KOMMENTAR (VALGFRI)

Har du en kommentar til din indberetning?

INDBERET DIN VIKARTID

9:41

Gennemse indberetning

Thomas Test (281087)
SDV6 test vikarafdeling Helle
tir. d. 29. maj 2018

110 Timeløn 8:00 - 15:24

990 Dagfradrag skat 1 dag(e)

BEKRÆFT

5. Mobile ydelser: *Hvad tilbyder vi?*

Analyse og afdækning

Med workshops kortlægger vi "AS-IS" og "TO-BE" og leverer prototyper, der viser løsningen.

Workshops er en del af alle forløb, men også som separat ydelse.



Nyt funktionalitet i MinLøn

Bruger I allerede MinLøn App i dag, videreudvikler og tilpasser vi funktionaliteter til jeres behov.

Fortæl hvilke nye funktioner I ønsker, eller problemer I ønsker løst i dag?



Udvikling af ny app

Analysen kan vise behov for helt nye apps – måske til de medarbejdergrupper, som ikke har apps og digitale løsninger i dag.

Kun fantasien sætter grænser!



Ny MinLøn komponent

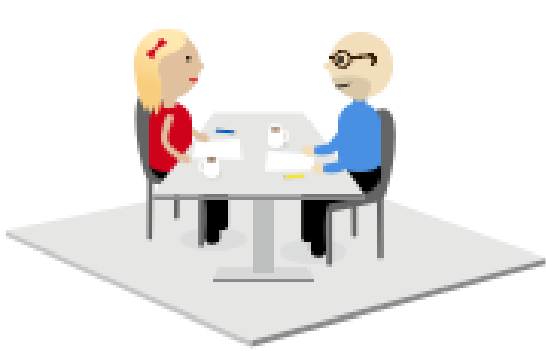
Indenfor MinLøn App'en udvikler vi nye "mini-apps" (komponenter) til bestemte formål og medarbejdergrupper (fx vikarer, plejefamilier..)

Hvilke medarbejdere skal have sin egen komponent til netop deres arbejdsproces?



∞D
Mobilteam

5. Proces: fra analyse og idé til tilbud inden 4 uger

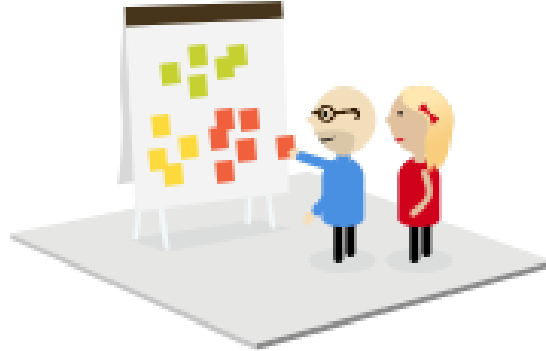


Formøde

På formødet afdækker vi jeres behov og problemer med øje på de digitale løsninger.

1. Med første behovsafdækning skal vi sætte fokus på en egnet opgave og skabe rammerne for den videre proces.

Uge 1



Workshop / feltarbejde

På andet møde trækker vi i arbejdstøjet og kortlægger udfordringer, værdier og mål.

2. Med workshops/feltarbejde dykker vi ned i problemet og skaber fælles vidensgrundlag til at optimere og løse problemet.

Uge 1 - 3

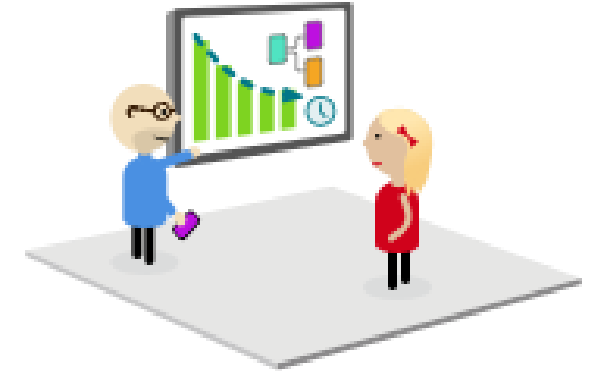


Analyse & prototyping

Derefter arbejder mobil-teamet med indsigterne, jeres business case og ønskede løsning.

3. Med design-tænkning og stor kreativitet, udvikler vi prototyper, som visualiserer fremtids-scenariet og den ønskede løsning.

Uge 2 - 3

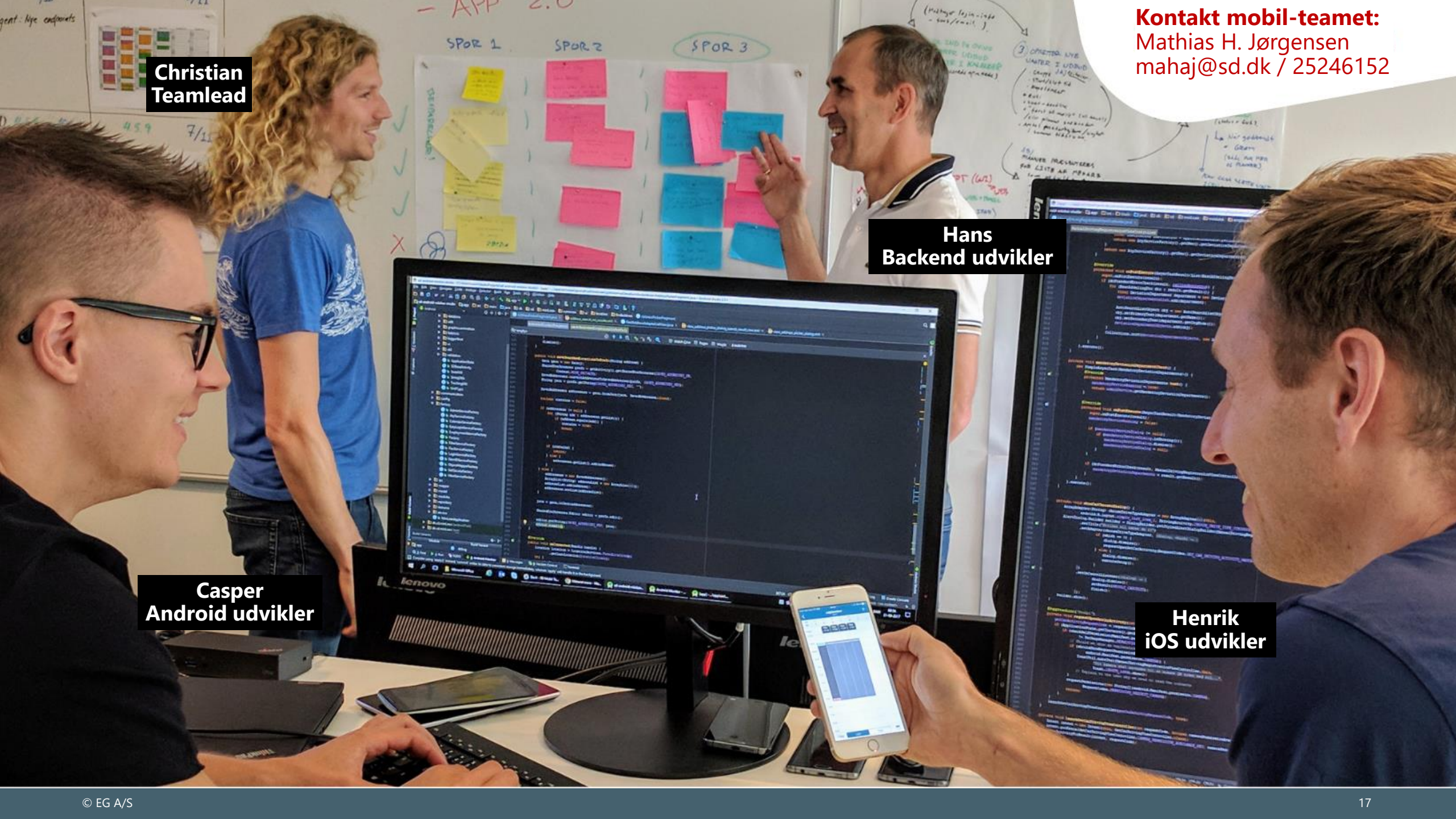


Præsentation & tilbudsgivning

Slutteligt præsenterer vi analysen, prototypen og et pristilbud, så I har et godt beslutningsgrundlag.

4. Med det endelige tilbud giver vi jer en samlet løsningsbeskrivelse og en pris på app'en, så I kan vurdere investeringen før aftalen.

Uge 4



Kontakt mobil-teamet:
Mathias H. Jørgensen
mahaj@sd.dk / 25246152

**Christian
Teamlead**

**Hans
Backend udvikler**

**Casper
Android udvikler**

**Henrik
iOS udvikler**

Spørgsmål ?

- *besøg vores stand i foyeren!*

