

ASPECT4

Join a Bright Future



Release 6: HRM

Indholdsfortegnelse

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Nye muligheder på lønsedlen | 1 |
| 1.1 | Indgår i feriepenge- og skattegrundlag | 2 |
| 1.2 | Timer og antal i én kolonne | 2 |
| 1.3 | Kolonner med år-til-dato-tal | 2 |
| 1.4 | Frihedsregnskab | 3 |
| 2 | Vis lønsedler samlet | 6 |
| 3 | Vedhæftning af dokumenter til lønsedler | 6 |
| 4 | Posterings- og kørselsjournaler i én applikation | 7 |
| 5 | Dan og beregn samt simulering af lønseddel på indtastningsbilag | 8 |
| 6 | Import af fraværsposteringer via regneark | 9 |
| 7 | Ændring af medarbejderlistepanel | 10 |
| 8 | Fleksibel saldoopsummering på lønarter | 11 |
| 9 | Nye beregningsregler | 12 |
| 10 | Ændring af udvalgte felter | 13 |
| 10.1 | Kode for hemmelig telefon | 13 |
| 10.2 | Operationsnr./normtid | 13 |
| 10.3 | Fejlmeddelelse ved data mere end ni år tilbage | 13 |
| 11 | Nye funktioner, der er leveret løbende | 13 |
| 11.1 | Mere fleksibelt opsæt af fraværarter (leveret med niveau 5.9.01) | 13 |
| 11.2 | Nye webservices til medarbejdervedligehold (leveret med niveau 5.8.01) | 13 |
| 11.3 | Udvidelse af funktionen til sletning af medarbejdere (leveret med niveau 5.7.01) | 14 |
| 11.4 | Find medarbejdere uden skattekort (leveret med niveau 5.6.01) | 14 |
| 11.5 | Nyt afkrydsningsfelt til eIndkomst (leveret med niveau 5.6.01) | 14 |
| 11.6 | Specifikation af overført ferie ved indberetning til ACF (leveret med niveau 5.4.01) | 14 |
| 12 | Applikationer, der udgår i denne release | 14 |
| 13 | Generelle registre, der udgår i denne release | 15 |
| 14 | Filer, der udgår i denne release | 15 |

1 Nye muligheder på lønsedlen

I denne release får man mulighed for et mere fleksibelt lønseddelsdesign, da lønsedlen er blevet omlagt til XML. Flexibiliteten opnås blandt andet, ved at vi sender mere eller mindre alle felter om medarbejderen, kørselsjournalen og den enkelte postering ud i XML-filen, og det vil dermed kunne vises på lønsedlen. Desuden er eksempelvis bundsaldi, skattedokumentationslinjen og tekster på lønsedlen blevet flyttet ud i selvstændige bånd på lønseddelsformularen, så de kan udskrives uafhængigt af hinanden.

I releasen medsender vi en ny lønseddelsformular med et bud på et nyt design til lønsedlen. Den er navngivet "DK Med kolonnesaldi" for Danmark og "NO Med kolonnesaldi" for Norge. Formularen består af nogle nye elementer, der er beskrevet efterfølgende.

EG A/S
 Industrivej Syd 13C
 7400 Herning
 Tlf. 99283311

Periode
 13-11-2017 - 26-11-2017
 Disp. dato
 30-11-2017

| Tekst | Grunddag | | Denne periode | | | År til dato | |
|--|-------------------------------------|----------|----------------------------|----------------|---------------------|-----------------|------------|
| | Fer.p. | Skat | Antal | Sats | Beløb | Antal | Beløb |
| Lønmodtager Mads Jensen Nygade 9999 7430 Ikast | Arbejdsgivers navn EG A/S | | Ansæt 01-01-2016 | | | | |
| | Afd. | SE-nr. | CPR-nr. | | | | |
| | 300 | 84667811 | 760739-0015 | | | | |
| | Medarb. | | Regnr. Konto | | | | |
| | 657 | | 4444 555555555 | | | | |
| Timeløn | ✓ | ✓ | 82,00 | 136,00 | 11.152,00 | 1.832,00 | 249.152,00 |
| Overtidstillæg 1 | ✓ | ✓ | 6,00 | 8,75 | 52,50 | 6,00 | 52,50 |
| Overtidstillæg 2 | ✓ | ✓ | 2,00 | 11,25 | 22,50 | 2,00 | 22,50 |
| Arbm. pension medarbejder | | ✓ | | | -567,63 | | -11.610,83 |
| Bruktoløn | | | | | 10.659,37 | | |
| Kørselsgodtgørelse | | | 157,00 | 3,53 | 554,21 | 157,00 | 554,21 |
| Feriefridage afholdelse | ✓ | ✓ | 7,40 | | 1.006,40 | | |
| Feriefridage afh. 1/5-31/12 | | | 2,00 | 625,00 | 1.250,00 | | |
| Arbejdsmarkedsbidrag | | ✓ | | | -933,00 | | -19.089,00 |
| A-skat | | | | | -3.639,00 | | -84.525,00 |
| NETTOLØN | | | | | 8.897,98 | | |
| Til disposition den 30-11-2017 | | | | | | | |
| Feriepenge dette år | | ✓ | | | 1.529,18 | | |
| AM-bidrag af feriepenge | | ✓ | | | -122,00 | | |
| A-skat af feriepenge | | | | | -490,00 | | |
| Netto feriepenge | | | | | 917,18 | | |
| Frihedsreønskab | | | | Primo perioden | Forbrugt i perioden | Ultimo perioden | |
| Ferie | | | | 25,00 | 2,00 | 23,00 | |
| Feriefridage | | | | 5,00 | 1,00 | 4,00 | |
| Skattepligtig løn | 12.139,95 | Fradrag | 1.550,00 | Tækggrundlag | 10.589,95 | Tækeprocent | 39,00 |
| | | | | Restfrikort | 0,00 | Skat | 4.129,00 |

Husk tilmelding til jubilæumsfest senest den 8. december.

1.1 Indgår i feriepenge- og skattegrundlag

På den enkelte postering fremgår det, om lønarten indgår i grundlaget for feriepenge- og skatteberegningen. Hvorvidt markeringen skal sættes, er defineret ud fra optælling i bestemte faste saldi på lønarten.

For skattegrundlaget for norske lønsedler gælder det, at der skelnes mellem, om posten er med tabeltræk eller procenttræk.

1.2 Timer og antal i én kolonne

Udskriftsmæssigt er timer og antal blevet samlet i én kolonne under overskriften "Antal". Timer og antal er stadig selvstændige felter – de er blot placeret "oven i hinanden" på udskriften. Enkelte lønarter i lønsystemet benytter både timer og antal som inddata. Det er for eksempel lønarter til afholdelse af feriefri dage, hvor der registreres eller dannes eksempelvis 1,00 i antal i betydningen 'dage' og 7,40 i timer. På sådanne lønarter skal man beslutte, om man ønsker at vise antal 'dage' eller timer på lønsedlen. De inddata, man ikke ønsker at vise, skal i (5113) "Vedligehold af lønarter" have en udskriftskode for "Ingen udskrift".

1.3 Kolonner med år-til-dato-tal

Der er lavet to nye kolonner med år-til-dato-tal for antal og beløb på den enkelte postering. Udskriften i disse kolonner styres af opsæt på lønarten i (5113) "Vedligehold lønarter" under option 'Lønseddel'. Der findes to metoder til at fremfinde tallet til kolonnerne. Det er kun muligt at angive én af metoderne pr. lønart.

The screenshot shows the 'Koder til udskrift' (Codes for printout) configuration screen for a wage type. The screen is divided into three main sections: 'Oplysninger' (Information), 'Saldonr. år til dato' (Balance year to date), and 'Inddata år til dato' (Input year to date).

- Oplysninger:**
 - LØNART: 2001 (Timeløn)
 - UDSKRIFTSKODE PÅ LØNSEDEL: Three radio buttons are present: 'Lønarten udskrives altid' (unselected), 'Lønarten udskrives kun hvi...' (selected), and 'Lønarten udskrives ikke' (unselected).
 - SORTERINGSKODE PÅ LØNSEDEL: 2001000
 - LØNART TIL KOMPR. PÅ LØNSEDEL: 0
 - UDELD PÅ TRANSAKTIONSLISTEN: A toggle switch is set to 'Nej'.
- Saldonr. år til dato:** Two input fields for 'ANTAL' and 'BELØB', both containing the value '0'.
- Inddata år til dato:** Two input fields for 'ANTAL' and 'BELØB', both containing the value '0'.

Første metode er at angive saldonumre for henholdsvis antal og beløb. Dette forudsætter, at lønarten har "egne" saldi for antal og beløb, da år-til-dato-kolonnen udskrives pr. postering. Det vil derfor kræve, at der oprettes et sæt saldi, for hver lønart man ønsker at vise år-til-dato for, samt at saldiene er talt op fra årets

start. Til gengæld er denne metode den mindst performancekrævende af de to. Der bliver i EG's standard-system ikke oprettet saldi til dette formål, og vi henviser til systembeskrivelsen LØNARTSNR om udtagelse af saldonumre, hvis denne metode vælges.

Anden metode er at angive inddata for henholdsvis antal og beløb. Denne metode gennemlæser statistikposterne (filen LØNSTAT1) på lønarten i indeværende år og summerer de angivne inddata i kolonnerne. Metoden kræver derfor ikke yderligere oprettelse. Den kan tages i brug midt på et år, og man vil stadig få summeret år-til-dato-tal fra posterne tidligere på året.

Hvis der på en medarbejder bliver dannet flere linjer med det samme lønartsnummer på lønsedlen, vil år-til-dato-tallet blive udskrevet på den sidste linje.

1.4 Frihedsregnskab

Det er nu muligt at definere nogle frihedstyper og få vist en saldo for primoperioden, en saldo for forbrugt i perioden og en saldo for ultimoperioden. Det kan dreje sig om fx ferie og feriefridage, men evt. også andre former for frihed.

De frihedstyper, man ønsker at vise på lønsedlen, oprettes i et nyt afsnit 5945 "Frihedsregnskab på lønseddel". Der er plads til opsæt i fire kolonner, men på den nye lønseddelsformular benyttes p.t. kun kolonne 1 (for primoperioden), 2 (for forbrugt i perioden) og 3 (for ultimoperioden).

I hver kolonne angives den saldo, der ønskes vist, samt hvilken periode der skal hentes. Der er mulighed for at angive op til yderligere to saldi i hver kolonne med hver sin periodeangivelse, samt hvorvidt de skal adderes eller subtraheres fra den første saldo i kolonnen. Det er dermed fx muligt i den samme kolonne at arbejde med én saldo i akkumulerede tal og en anden saldo i tal fra lønperioden. På ovenstående billede er der lavet opsæt for visning af feriefridage i henhold til EG's standardopsæt.

Hvis man på tilsvarende måde ønsker at vise oplysningerne for ferie, kræver det, at der findes en saldo til udskrift i kolonne 2 med "Forbrugt i perioden". Vi har derfor i EG's standardssystem oprettet to nye saldi i (5114) "Vedligehold af saldi".

Saldo 220 "Friedage brugt i perioden til frihedsregnskab" skal tælle op med '2' (antal) i disse lønarter:

8930 "Friedage afh. 1/5-31/12 LUF"
8931 "Friedage afh. 1/1-30/4 LUF"
8940 "Friedage afh. 1/5-31/12 FGG"
8941 "Friedage afh. 1/1-30/4 FGG"
8944 "Nettoferiepenge udb."

Saldo 221 "Frietimer brugt i perioden til frihedsregnskab" skal tælle op med '1' (timer) i disse lønarter:

8932 "Frietimer afh. 1/5-31/12 LUF"
8933 "Frietimer afh. 1/1-30/4 LUF"
8946 "Frietimer afh. 1/5-30/12 FGG"
8947 "Frietimer afh. 1/1-30/4 FGG"

Opsættet for feriedage vil derfor se således ud:

| Kolonne 1 | Kolonne 2 | Kolonne 3 | Kolonne 4 |
|---|---|---|---|
| SALDONUMMER TIL UDSKRIFT: 150 | SALDONUMMER TIL UDSKRIFT: 220 | SALDONUMMER TIL UDSKRIFT: 150 | SALDONUMMER TIL UDSKRIFT: 0 |
| PERIODE DER SKAL HENTES: <input checked="" type="radio"/> Lønperioden | PERIODE DER SKAL HENTES: <input checked="" type="radio"/> Lønperioden | PERIODE DER SKAL HENTES: <input checked="" type="radio"/> Lønperioden | PERIODE DER SKAL HENTES: <input checked="" type="radio"/> Lønperioden |
| EKSTRA SALDONR. 1: 220 | EKSTRA SALDONR. 1: 0 | EKSTRA SALDONR. 1: 0 | EKSTRA SALDONR. 1: 0 |
| ADDERING ('+') EL. SUBTRAHERIN... | ADDERING ('+') EL. SUBTRAHERIN... | ADDERING ('+') EL. SUBTRAHERIN... | ADDERING ('+') EL. SUBTRAHERIN... |
| PERIODE DER SKAL HENTES: Lønperioden | PERIODE DER SKAL HENTES: Lønperioden | PERIODE DER SKAL HENTES: Lønperioden | PERIODE DER SKAL HENTES: Lønperioden |
| EKSTRA SALDONR. 2: 0 | EKSTRA SALDONR. 2: 0 | EKSTRA SALDONR. 2: 0 | EKSTRA SALDONR. 2: 0 |

I forbindelse med release 6 bliver den nuværende DocManager lønseddelsformular erstattet af en ny formular, der designmæssigt er stort set identisk med den nuværende. Den nye formular fremgår nedenfor.

EG A/S
 Industrivej Syd 13C
 7400 Heming
 Tlf. 99283311

Mads Jensen
 Nygade 9999
 7430 Ikast

Medarb. 657
 Afd. 300
 Periode 13-11-2017 26-11-2017
 Ugentl. 46.17 47.17
 Ansat 01-01-2016
 Anc.auto 01-01-2016
 SE-nr. 84667811
 CPR-nr. 760739-0015
 Regnr. 4444
 Konto 5555555555
 Disp.dato 30-11-2017

| Antal | Sats | Timer | Specifikation | Beløb |
|--------|--------|-------|---|------------------|
| 6,00 | 136,00 | 82,00 | Timeløn | 11.152,00 |
| 2,00 | 8,75 | | Overtidstillæg 1 | 52,50 |
| 2,00 | 11,25 | | Overtidstillæg 2 | 22,50 |
| | | | Arbm.pension medarbejder | -567,63 |
| | | | Bruttoløn | 10.659,37 |
| 157,00 | 3,53 | 7,40 | Kørselsgodtgørelse | 554,21 |
| | | | Feriefridage afholdelse | 1.006,40 |
| 2,00 | 625,00 | | Feriefridage afh. 1/5-31/12 | 1.250,00 |
| | | | Arbejdsmarkedsbidrag | -933,00 |
| | | | A-skat | -3.639,00 |
| | | | NETTOLØN | 8.897,98 |
| | | | Til disposition den 30-11-2017 på konto 4444 5555555555 | |
| | | | Feriepenge dette år | 1.529,18 |
| | | | AM-bidrag af feriepenge | -122,00 |
| | | | A-skat af feriepenge | -490,00 |
| | | | Netto feriepenge | 917,18 |

Husk tilmelding til jubilæumsfest senest den 8. december.

| Skattepligtig løn | Fradrag | Trækgrundlag | Trækprocent | Rest frikort | Skat |
|-------------------|--------------|----------------|-----------------|-----------------|----------|
| 12.139,95 | 1.550,00 | 10.589,95 | 39 | 0,00 | 4.129,00 |
| AM-indkomst | AM bidrag | Særlig pension | AM pension | ATP | |
| 283.096,70 | 22.646,00 | 0,00 | 12.178,46 | 0,00 | |
| Kap.pension | A-skat | Km. penge | Antal dagg.godt | Dagg.godtgørel. | |
| 0,00 | 99.759,00 | 1.108,42 | 0,00 | 0,00 | |
| Ferieb.løn | Feriepenge | SH netto | Timer | Overtidsbeløb | |
| 262.466,80 | 32.808,36 | 9.186,34 | 1.914,00 | 150,00 | |
| Afspads.timer | Feriefridage | | Restferie | | |
| 0,00 | 4,00 | 0,00 | 23,00 | 0,00 | |

Ovenstående formular medsendes i to versioner – én med lønartsnumre og én uden lønartsnumre. De er navngivet "DK Med bundsaldi og lønartsnr." og "DK Med bundsaldi og uden lønartsnr.". Tilsvarende er der lavet to formularer til Norge med navnene "NO Med bundsaldi og lønartsnr." og "NO Med bundsaldi og uden lønartsnr.".

Der skal i forbindelse med releasen foretages globalt opsæt for den ønskede formular i DocManager, hvis man ønsker at benytte denne. Hvis man ønsker yderligere tilretning, skal man i DocDesigner lave en kopi af formularen og foretage tilretningerne i denne.

Den gamle lønseddel som spoolprint udgår i release 6.

Eftersom udskriften af langt de fleste oplysninger på lønsedlen nu styres direkte på formularen, er der nogle generelle registre, der helt eller delvist udgår. Se afsnit 13 Generelle registre, der udgår i denne release.

2 Vis lønsedler samlet

Da mange har benyttet den gamle spoollønseddel til en visuel kontrol af lønsedler, og da den nu udgår med release 6, er der lavet en ny funktion til at vise alle lønsedler fra kørslen samlet i én pdf-fil. Visuelt vil lønsedlen være magen til den faktiske til medarbejderen.

I forbindelse med lønkørslen bliver der udført et selvstændigt job, der danner filen. Den kan kaldes via punktet "Vis lønsedler" i ribbon for (5301) "Spørge på kørselsjournaler" og via punktet "Vis samlede lønsedler" i ribbon for ny applikation (5650) "Journaler, alt i én". Den nye applikation er beskrevet senere. Hvis lønkørslen annulleres, bliver filen slettet.

3 Vedhæftning af dokumenter til lønsedler

Det nu muligt at vedhæfte andre dokumenter til lønsedlen. De vedhæftede dokumenter og lønsedlen skal være dannet som redigerbare pdf-dokumenter, for at der kan dannes en samlet pdf. Det enkelte dokument navngives med "<medarbejdersnummer>.pdf" og vil blive vedhæftet lønsedlen til den specifikke medarbejder. Hvis man har et fælles dokument, der skal vedhæftes alle lønsedler, skal det navngives "alle.pdf". Først kommer lønsedlen, derefter et eventuelt medarbejderspecifikt dokument og til sidst et eventuelt fællesdokument.

Dokumenterne til vedhæftning placeres i mappen angivet for aliaset PAYSLIPANN i afsnit 0832 "Alias til netværksdrev". I standardsystemet er mappestien angivet som \ASPECT4\Outbox\HRM\Attach_doc. Når dokumenterne er blevet vedhæftet lønsedlen, placeres de i mappen angivet for aliaset PAYSLIPARC i afsnit 0832 "Alias til netværksdrev". I standardsystemet er mappestien angivet som \ASPECT4\Outbox\HRM\Attach_doc\Archive. Dokumenterne bliver placeret i en mappe med kørselsjournalnummeret. Det er muligt at angive, at der skal ske automatisk oprydning i arkivmappen, når lønsedlerne bliver slettet i DocManager-printet. Alias og mappesti kan ændres, hvis der ønskes andet end standardopsættet.

Det er en forudsætning, at der dannes en lønseddel til medarbejderen, som dokumenterne kan vedhæftes.

Se hjælpebeskrivelsen til funktionen VEDH_DOK for yderligere oplysninger.

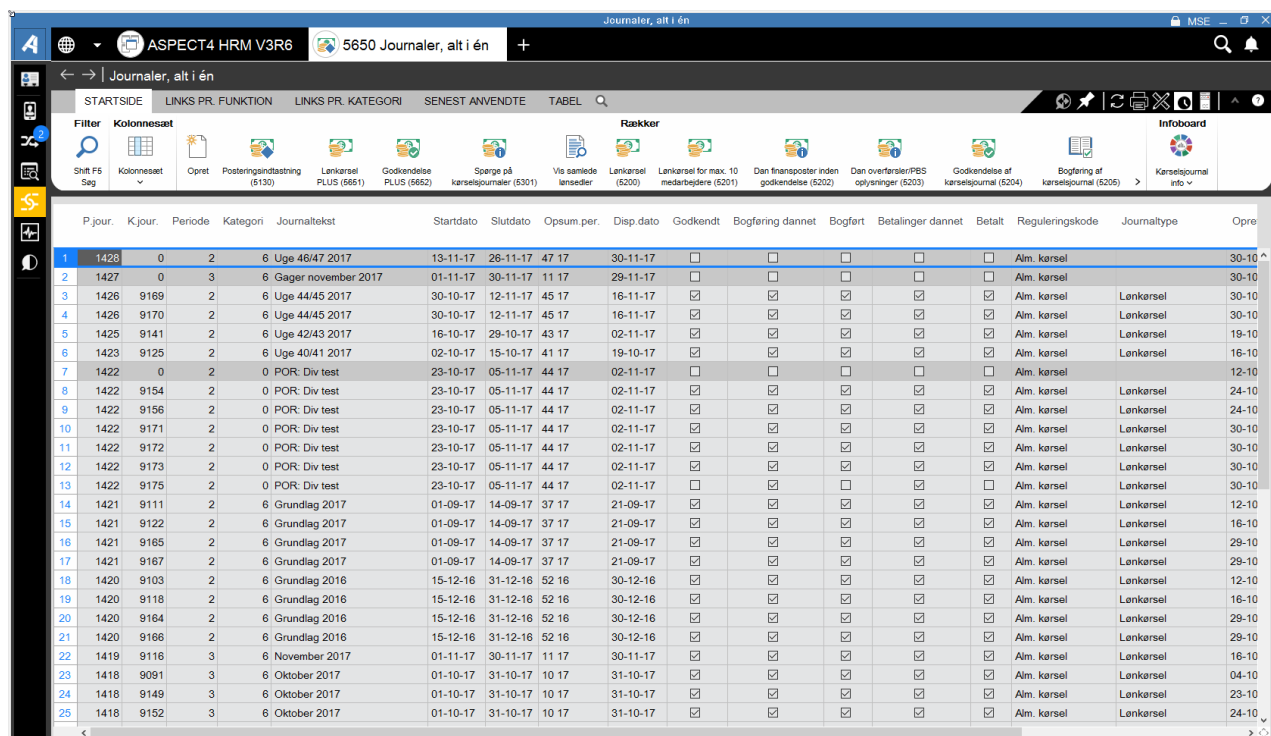
4 Posterings- og kørselsjournaler i én applikation

For at samle posteringsjournaler og kørselsjournaler i ét overblik, er der lavet en ny applikation (5650) "Journaler, alt i én".

Applikationen viser summen af posteringsjournaler i (5130) "Posteringsindtastning" og kørselsjournaler i (5301) "Spørge på kørselsjournaler". Posteringsjournaler er markeret, ved at linjen har en mørkere grå tone end kørselsjournaler.

For hver journal vises en række informationer. For kørselsjournalerne er der blandt andet en markering for, hvor langt man er i udførelsen i forhold til godkendelse, dannelse af bogføringsforslag og overførselsforslag, selve bogføringen og udført betaling.

Journalerne er som udgangspunkt sorteret i posteringsjournalnummer. For at ændre sorteringen henvises der til sortering på kolonner i klienten. Der henvises ligeledes til den nye filterfunktion i klient til udvælgelse af data på skærbilledet.



| P.jour. | K.jour. | Periode | Kategori | Journaltekst | Startdato | Slutdato | Opsum.per. | Disp. dato | Godkendt | Bogføring dannet | Bogført | Betalinger dannet | Betalt | Reguleringskode | Journaltype | Opnr. |
|---------|---------|---------|----------|-----------------------|-----------|----------|------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------|-------|
| 1 | 1428 | 0 | 2 | 6 Uge 46/47 2017 | 13-11-17 | 26-11-17 | 47 17 | 30-11-17 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 2 | 1427 | 0 | 3 | 6 Gager november 2017 | 01-11-17 | 30-11-17 | 11 17 | 29-11-17 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 3 | 1426 | 9169 | 2 | 6 Uge 44/45 2017 | 30-10-17 | 12-11-17 | 45 17 | 16-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 4 | 1426 | 9170 | 2 | 6 Uge 44/45 2017 | 30-10-17 | 12-11-17 | 45 17 | 16-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 5 | 1425 | 9141 | 2 | 6 Uge 42/43 2017 | 16-10-17 | 29-10-17 | 43 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 19-10 |
| 6 | 1423 | 9125 | 2 | 6 Uge 40/41 2017 | 02-10-17 | 15-10-17 | 41 17 | 19-10-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 16-10 |
| 7 | 1422 | 0 | 2 | 0 POR: Div test | 23-10-17 | 05-11-17 | 44 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 12-10 |
| 8 | 1422 | 9154 | 2 | 0 POR: Div test | 23-10-17 | 05-11-17 | 44 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 24-10 |
| 9 | 1422 | 9156 | 2 | 0 POR: Div test | 23-10-17 | 05-11-17 | 44 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 24-10 |
| 10 | 1422 | 9171 | 2 | 0 POR: Div test | 23-10-17 | 05-11-17 | 44 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 11 | 1422 | 9172 | 2 | 0 POR: Div test | 23-10-17 | 05-11-17 | 44 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 12 | 1422 | 9173 | 2 | 0 POR: Div test | 23-10-17 | 05-11-17 | 44 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 13 | 1422 | 9175 | 2 | 0 POR: Div test | 23-10-17 | 05-11-17 | 44 17 | 02-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 30-10 |
| 14 | 1421 | 9111 | 2 | 6 Grundlag 2017 | 01-09-17 | 14-09-17 | 37 17 | 21-09-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 12-10 |
| 15 | 1421 | 9122 | 2 | 6 Grundlag 2017 | 01-09-17 | 14-09-17 | 37 17 | 21-09-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 16-10 |
| 16 | 1421 | 9165 | 2 | 6 Grundlag 2017 | 01-09-17 | 14-09-17 | 37 17 | 21-09-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 29-10 |
| 17 | 1421 | 9167 | 2 | 6 Grundlag 2017 | 01-09-17 | 14-09-17 | 37 17 | 21-09-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 29-10 |
| 18 | 1420 | 9103 | 2 | 6 Grundlag 2016 | 15-12-16 | 31-12-16 | 52 16 | 30-12-16 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 12-10 |
| 19 | 1420 | 9118 | 2 | 6 Grundlag 2016 | 15-12-16 | 31-12-16 | 52 16 | 30-12-16 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 16-10 |
| 20 | 1420 | 9164 | 2 | 6 Grundlag 2016 | 15-12-16 | 31-12-16 | 52 16 | 30-12-16 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 29-10 |
| 21 | 1420 | 9166 | 2 | 6 Grundlag 2016 | 15-12-16 | 31-12-16 | 52 16 | 30-12-16 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 29-10 |
| 22 | 1419 | 9116 | 3 | 6 November 2017 | 01-11-17 | 30-11-17 | 11 17 | 30-11-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 16-10 |
| 23 | 1418 | 9091 | 3 | 6 Oktober 2017 | 01-10-17 | 31-10-17 | 10 17 | 31-10-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 04-10 |
| 24 | 1418 | 9149 | 3 | 6 Oktober 2017 | 01-10-17 | 31-10-17 | 10 17 | 31-10-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 23-10 |
| 25 | 1418 | 9152 | 3 | 6 Oktober 2017 | 01-10-17 | 31-10-17 | 10 17 | 31-10-17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | Alm. kørsel | 24-10 |

I den nye applikation, kan man oprette nye posteringsjournaler og benytte denne indgang til at indtaste posteringer. Man kan starte lønkørslen herfra og udføre den videre behandling af lønkørslen, og man kan spørge på kørselsjournalerne. Det er de kendte applikationer, der bliver kaldt. Fordelen er, at man kan udføre kaldene fra én applikation. Applikationerne er tilgængelige via ribbon eller kan kaldes via genvejsmenuen på den enkelte journal.

Dette er de applikationer, der kan køres fra den nye applikation:

| | | |
|---|---|------------|
|  | Opret | Ctrl+N |
|  | Posteringsindtastning (5130) | |
|  | Lønkørsel PLUS (5651) | Ctrl+Alt+A |
|  | Godkendelse PLUS (5652) | |
|  | Spørge på kørselsjournaler (5301) | |
|  | Vis samlede lønsedler | |
|  | Lønkørsel (5200) | |
|  | Lønkørsel for max. 10 medarbejdere (5201) | |
|  | Dan finansposter inden godkendelse (5202) | |
|  | Dan overførsler/PBS oplysninger (5203) | |
|  | Godkendelse af kørselsjournal (5204) | |
|  | Bogføring af kørselsjournal (5205) | |
|  | Overfør oplysninger til PBS (5206) | |
|  | Afslutning transm. til PBS (5207) | |
|  | Annullering af kørselsjournal (5209) | |
|  | (DK) Send/vedligehold SKAT opl (5210) | |
|  | Tilbageførsel af lønseddel (5214) | |
|  | Recovery af kørselsjournal (5219) | |
|  | Recovery af posteringsjournal (5139) | |

Som det fremgår, er der lavet to nye applikationer i forbindelse med lønkørslen. Formålet er, at man med færre applikationskald kan udføre de forskellige applikationer i forbindelse med en lønkørsel.

Den første er (5651) "Lønkørsel PLUS". Når den vælges på en posteringsjournal, igangsættes (5200) "Lønkørsel", og derefter udføres automatisk (5202) "Dan finansposter inden godkendelse" og (5203) "Dan overførsler/PBS oplysninger". Herefter er det stadig muligt at kontrollere lønkørslen, evt. annullere den eller fortsætte med den videre behandling.

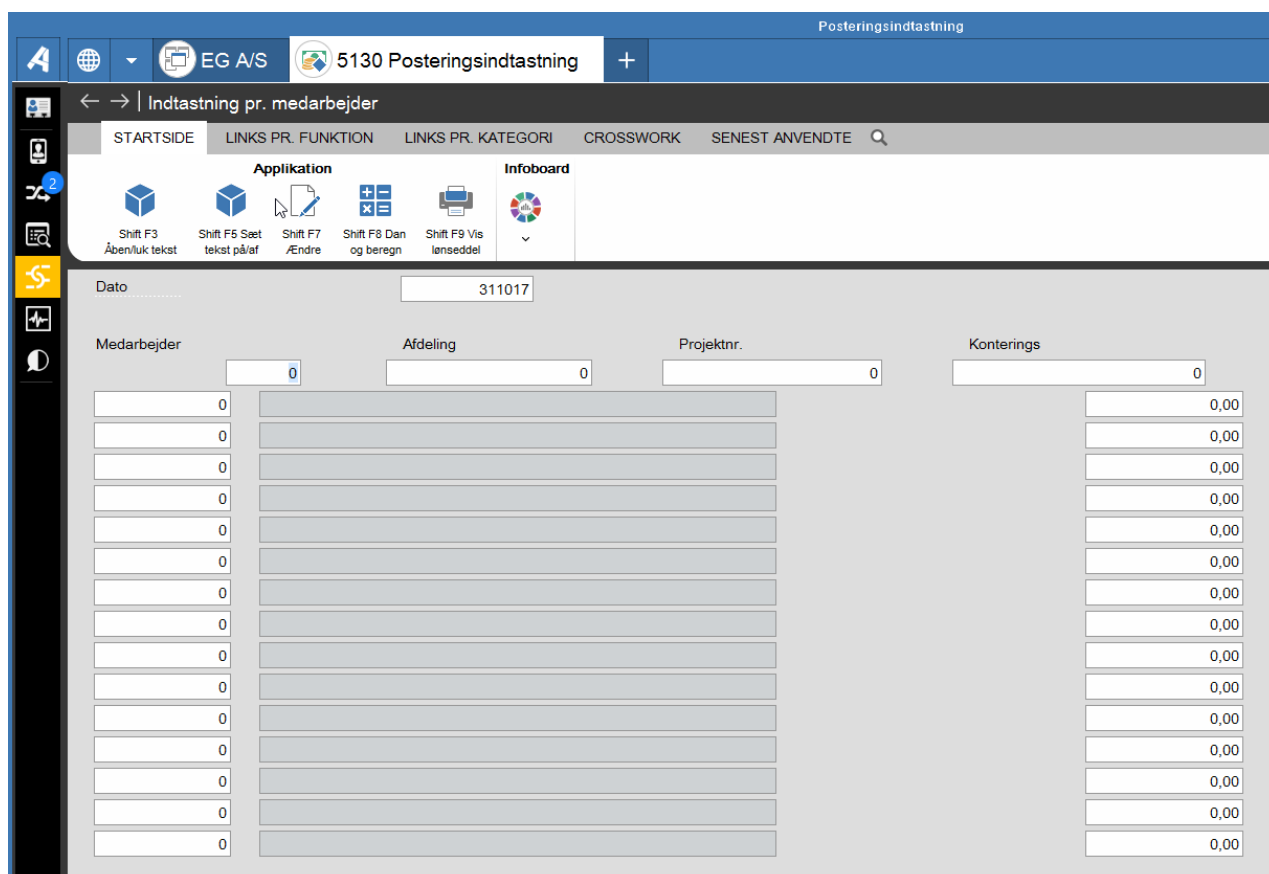
Den anden er (5652) "Godkendelse PLUS", som udføres, når man er færdig med sine kontroller og er klar til at godkende og færdiggøre lønkørslen. Når den vælges på en udført kørselsjournal, igangsættes (5204) "Godkendelse af kørselsjournal", og derefter udføres automatisk (5205) "Bogføring af kørselsjournal" og (5206) "Overfør oplysninger til PBS" samt (5210) "Send/vedligehold SKAT opl".

Der er i menuen også et kald til den nye funktion "Vis samlede lønsedler", som kan benyttes til en visuel kontrol af lønsedlerne på skærmen. Se beskrivelsen i afsnit 6 Vis lønsedler samlet.

5 Dan og beregn samt simulering af lønseddel på indtastningsbilag

I (5130) "Posteringsindtastning" har man nu fået mulighed for at udføre funktionerne "Dan og beregn" (Shift+F8) og "Vis lønseddel" (Shift+F9) på indtastningsbilagene. Funktionerne fremgår af ribbon. Det kræver, at man har angivet medarbejdersnummeret på indtastningsbilaget.

Hvis man har indtastede poster på bilaget, som man ikke har trykket Enter til for opdatering, vil udførelse af én af de to funktioner bevirke, at posterne automatisk opdateres og bliver gemt. Når man kommer tilbage til bilaget, vil de indtastede poster stadig fremgå. Men man befinder sig nu i "ændringstilstand" som hvis man havde valgt bilaget under "Ændre" (Shift+F7). Det betyder, at eventuelle ændringer til bilaget vil blive gemt, når man trykker Enter. Men det betyder også, at hvis man fortryder indtastningen med F12, svarer det til at forlade "ændringstilstand". Hvis man ønsker at slette bilaget, skal man derfor vælge "Ændring" (Shift+F7) og udføre sletning (F11).



6 Import af fraværsposteringer via regneark

Det er nu muligt at indlæse poster fra et regneark til fraværregisteret, så de efterfølgende fremgår af (5156) "Vedligehold af fravær". I princippet kan der også importeres fra andre typer filer; det kræver blot, at der er lavet et opsæt til dette i ASPECT4 Business Connector (ABC). Men i denne release har vi leveret opsæt til import fra regneark.

Regnearket skal være kommasepareret (.csv) og navngives "frav*.csv", hvor * kan erstattes af andre tegn. Regnearket placeres på IFS'en i mappen /ASPECT4/Inbox/HRM/Import. Når regnearket er indlæst, flyttes filen til mappen /ASPECT4/Inbox/HRM/Import/Archive.

Navnestruktur på regnearket og placering på IFS'en kan ændres via opsæt i ASPECT4 Business Connector (ABC).

Indlæsningen sker gennem ASPECT4 Business Connector (ABC), og der dannes en kvitteringsliste via Doc-Manager, der viser, hvor mange poster der er indlæst, samt hvor mange der er afvist med en tilhørende forklaring. Det sættes op i (0160) "Vedl. jobafviklingssystemet", at indlæsningen skal ske med et angivet tidsinterval.

Som standard er overførslen sat op med felterne Koncern, Firma, Medarbejder, Fraværskode, Fra dato, Fra dato timer, Til dato, Til dato timer og Fortsat fravær. Et eksempel kunne dermed se således ud:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|---------|-------|-------------|-------------|----------|----------------|----------|----------------|----------------|---|---|---|
| 1 | Koncern | Firma | Medarbejder | Fraværskode | Fra dato | Fra dato timer | Til dato | Til dato timer | Fortsat fravær | | | |
| 2 | 1 | 1 | 608 | 8600 | 20170901 | | 20170901 | | | | | |
| 3 | 1 | 1 | 608 | 8600 | 20170904 | 3,25 | 20170905 | | | | | |
| 4 | 1 | 1 | 609 | 8610 | 20170905 | | 20170905 | | | | | |
| 5 | 1 | 1 | 609 | 8610 | 20170906 | | 20170906 | | 1 | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |

Hvis der ønskes andre felter medtaget i overførslen, skal disse tilføjes i ABC-dokumentet.

Se hjælpebeskrivelsen til funktionen FRAV_REGN for yderligere oplysninger.

7 Ændring af medarbejderlistepanel

I applikationer med medarbejderoplysninger bliver man først præsenteret for et listepanel over, hvilke medarbejdere der kan vælges i applikationen. Dette listepanel er udvidet med en lang række felter, ud over de allerede mulige. Det betyder, at man nu kan vælge at se mange flere oplysninger i listepanelet. For eksempel fremgår seneste ansættelsesdato og fratrædelsesdato også.

Der er stadig de kendte muligheder for at vælge sortering og positionering i listepanelet.

| Medarbejder | Navn | Ansæt pr. | Fratrædt pr. | Kar.kode | Kat.kode | CPR-nr. | Mobilnummer | Gade | By | e-mail adresse | Ald. | Forhøjet træk-% | Overens |
|-------------|-------------------------|-----------|--------------|----------|----------|--------------|----------------|------------------|-------------|----------------------|------|-----------------|---------|
| 1 | 600 Mogens Hansen | 01-06-07 | 30-09-12 | | 3 | 6 7607390015 | 20859286 | Nygade 999 | 7430 Ikast | JEJE@HOTMAIL.COM | 10 | 0 | |
| 2 | 601 Hanne Hansen | 01-10-10 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 20206751 | Nørrevang 999 | 7430 Ikast | JENS.JENS@GMAIL.COM | 100 | 0 | |
| 3 | 602 Pia Nielsen | 01-03-11 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 67452591 | Søndervej 999 | 9999 Ikast | PNI@GMAIL.COM | 300 | 0 | |
| 4 | 603 Torben Carstensen | 01-08-00 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 32256798 | Palle Fløesvej | Hammerum | TOCA@HOTMAIL.COM | 10 | 0 | |
| 5 | 604 Susanne Jensen | 01-08-09 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 68656467 | Nyvej 999 | 7430 Ikast | PEROGSUS@HOTMAIL.COM | 100 | 0 | |
| 6 | 605 Kathrine Carlsen | 01-01-95 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 20202020 | Vestergade 999 | 7430 Ikast | | 0 | 0 | |
| 7 | 606 Maria Petersen | 01-09-09 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 61999654 | Solbakken 999 | 9988 Solby | MARIAGPP@GMAIL.COM | 20 | 0 | |
| 8 | 607 Doris Petersen | 01-09-09 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 20204136 | Håndværkervej 17 | 7800 Skive | | 20 | 0 | |
| 9 | 608 Susanne Hansen | 01-05-12 | 0 | | 2 | 6 7607390015 | 20202020 | Nyvej 999 | 7430 Ikast | | 21 | 0 | |
| 10 | 609 Jens Madsen | 01-09-12 | 0 | | 2 | 6 7607390015 | 20859286 | Nørrevang 999 | 7430 Ikast | | 22 | 2 | |
| 11 | 610 Søren Sørensen | 01-09-12 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 0 | Nygade 999 | 7430 Ikast | | 10 | 0 | |
| 12 | 611 Lisette Madsen | 01-12-16 | 0 | | 2 | 6 7607390015 | 71545859 | Mælkevejen 34 | 7870 Roslev | | 21 | 0 | |
| 13 | 612 Søren Jensen | 01-09-12 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 0 | Nygade 999 | 7430 Ikast | | 10 | 0 | |
| 14 | 613 Jens Jensen | 01-09-12 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 20304050 | Vinkelgade 1000 | 7430 Ikast | | 10 | 0 | |
| 15 | 614 Mona Jensen | 01-09-12 | 0 | | 2 | 6 7607390015 | 20859286 | Nygade 999 | 7430 Ikast | | 10 | 0 | |
| 16 | 615 Jens Sørensen | 01-09-12 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 0 | Søndergade 1000 | 7430 Ikast | | 10 | 0 | |
| 17 | 616 Jørgen Jørgensen | 01-09-12 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 20406070000000 | Vestergade 1000 | 7430 Ikast | | 10 | 3 | |
| 18 | 617 Mogens Hansen | 01-09-12 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 0 | Østergade 1000 | 7430 Ikast | | 10 | 0 | |
| 19 | 618 Betty Jensen | 01-01-13 | 0 | | 2 | 6 7607390015 | 20202020 | Hansenvej 999 | 7430 Ikast | | 31 | 0 | |
| 20 | 619 Ninna Jørgensen | 01-03-13 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 0 | Vinkelgade 9999 | 7430 Ikast | | 300 | 0 | |
| 21 | 620 Maria Rasmussen | 15-06-99 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 20101112 | Bygaden 999 | 7430 Ikast | | 1 | 0 | |
| 22 | 621 Marianne Søndergård | 01-06-99 | 0 | | 3 | 6 7607390015 | 20454647 | Skovvejen 999 | 7430 Ikast | navn@edbgruppen.dk | 30 | 0 | |

Felterne er leveret ud i (0112) "Valgfri kolonne opbygning" til applikation 5811 for bruger 'blank'. Opsættet kan kopieres ud til specifikke brugere og tilrettes efter ønske.

Rent teknisk er læsningen af medarbejderoplysningerne ændret til SQL-læsning.

8 Fleksibel saldoopsummering på lønarter

Hidtil har der været den regel, at saldonumre under 500 blev optalt med samme fortegn som lønartsposten, og at saldonumre over 499 blev optalt med modsat fortegn af lønartsposten.

Eksempel:

Lønart 7956 "Arbejdsmarkedspension" til medarbejderbidraget bliver dannet som en minuspostering, da det er et træk på lønsedlen. Lønarten tæller blandt andet op i saldo 3 "Skattepligtig indkomst". Da saldoen er under 500, har optællingen samme fortegn som lønposten. Det betyder, at beløbet bliver fratrukket den skattepligtige indkomst, hvilket jo er korrekt. Lønarten tæller blandt andet også op i saldo 510 "Overført arbejdsmarkedspension". Da denne saldo er over 499, bliver beløbet talt op med modsat fortegn af lønposten. Altså bliver beløbet talt op med positivt fortegn i saldo 510, hvilket er korrekt, da overførslen til pensionskabet skal være en positiv værdi.

Fra release 6 kan I nu selv bestemme, om en saldo skal tælle op med samme fortegn som eller modsat fortegn af lønposten. Formålet med denne ændring er at gøre opsummeringen mere fleksibel. Blandt andet vil man i flere sammenhænge kunne undgå bilønarter, som ofte bliver benyttet til at sikre korrekt opsummering i saldi. Dermed vil både lønberegningen og lønartskartoteket blive mere gennemskueligt.

Der er i (5113) "Lønarters vedligehold" kommet et nyt felt under option 'Saldi'.

| LØNART | | | | | |
|-------------------------------|-------|-------|---|-------------------------------------|-----|
| 7956 Arbm.pension medarbejder | | | | | |
| Nr | Tekst | Saldo | Tekst | Vend fortegn | Fsl |
| 1 | 3 | Beløb | 3 Skattepligtig indkomst | <input type="checkbox"/> | 3+ |
| 2 | 3 | Beløb | 4 Bruttoløn | <input type="checkbox"/> | 4+ |
| 3 | 3 | Beløb | 5 Nettoløn | <input type="checkbox"/> | 5+ |
| 4 | 3 | Beløb | 6 Bidragspligtig A-indkomst (felt 13) | <input type="checkbox"/> | 13 |
| 5 | 3 | Beløb | 39 Pensionsbidrag fordeling felt 13/14 | <input type="checkbox"/> | 59 |
| 6 | 3 | Beløb | 50 Beregningsgrundlag for arbejdsmarkedsbidrag | <input type="checkbox"/> | 50 |
| 7 | 3 | Beløb | 300 DS Bruttoindkomst (10) | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | 3 | Beløb | 508 Medarbejderbidrag arbejdsmarkedspension | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 9 | 3 | Beløb | 510 Overført arbejdsmarkedspension | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 10 | 3 | Beløb | 802 DS medarbejderbidrag til pension og ATP (121) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 11 | 3 | Beløb | 820 Lønmodtagers pensionsandel til elndkomst | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 12 | 0 | | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| 13 | 0 | | 0 | <input type="checkbox"/> | |

Hvis lønposten danner et minusbeløb, og der på en saldo markeres i feltet "Vend fortegn", bliver værdien opsummeret i saldoen med modsat fortegn. Altså bliver det en positiv opsummering.

På nogle lønarter er bestemmelsen af fortegn ved opsummering i en saldo programmeret ud fra en kombination af en fast lønart og en fast saldo. I det tilfælde vil feltet "Vend fortegn" være lukket for manuelt vedligehold.

I forbindelse med konverteringen til release 6 bliver det nye felt markeret ud fra den hidtidige regel om, at saldi over 499 vender fortegn i forhold til lønposten. Men det er vigtigt, at man fremover tager stilling til det nye felt, når man tilføjer saldi til en lønart. Hvis man tilføjer en saldo over 499, men ikke markerer i det nye felt, vil der blive talt op med samme fortegn som lønposten.

9 Nye beregningsregler

Der er lavet to nye beregningsregler, der kan håndtere enten beløb eller antal og sats som inddata. Desuden kontrolleres de to beregningsregler op i mod en angivet saldo. Hvis værdien i saldoen er mindre end det indtastede eller beregnede beløb, bliver beløbet reduceret til værdien af saldoen.

Beregningsregel 4505 Beløb = Beløb, hvis Beløb er forskellig fra 0, ellers Beløb = Antal * sats1; Kontrol mod saldo (valgfri periode).

Beregningsregel 4506 Beløb = Beløb, hvis Beløb er forskellig fra 0, ellers Beløb = Antal * referencesats1; Kontrol mod saldo (valgfri periode).

Saldoen til kontrol angives i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5566 "Beregningsregel 4504, 4505, 4506 og 4601". Se hjælpebeskrivelsen til de to beregningsregler for yderligere oplysninger.

10 Ændring af udvalgte felter

10.1 Kode for hemmelig telefon

Systembrugen af feltet "Kode for hemmelig telefon" (MHTLFK i filen MEDARBT1) udgår. Det vil sige, at koden ikke længere vil bevirke, at der skrives "Hemmelig" i felter i medarbejderlistepaneller. Årsagen er, at koden giver en falsk tryghed, da værdierne i felterne stadig er tilgængelige via andre værktøjer, eksempelvis query. Feltet bibeholdes dog, så man kan bruge det i andre sammenhænge, eksempelvis i udvælgelser i queries.

10.2 Operationsnr./normtid

Feltet "Operationsnr./normtid" (POPR i filen LØNPSTP1 og LØNSTAT1) er hidtil blevet benyttet til forskellige informationer om lønposten. Disse oplysninger flyttes nu ud i egne felter.

Overførselssaldonr. flyttes til feltet POVSLD

Overførselslinjenr. flyttes til feltet POVLIN

Opsummeringsår flyttes til feltet PCNTYEAR

Opsummeringssaldo flytte til feltet PCNTBAL

Kørselsjournalnr. flyttes til feltet PKJNLN

10.3 Fejlmeddelelse ved data mere end ni år tilbage

Lønposters opsummering tilbage i tiden er udvidet, så hvis der på en lønpost er opsummering mere end ni år tilbage, vil der komme en fejlkode 1037, der angiver, at der er opsummeret tilbage i tiden.

11 Nye funktioner, der er leveret løbende

Nedenfor er kort omtalt nye funktioner, der er leveret siden frigivelsen af release 5. Vi henviser til opdateringsbeskrivelserne til de enkelte niveauer for yderligere oplysninger. Opdateringsbeskrivelserne findes på www.aspect4.dk under 'Dokumentation'.

11.1 Mere fleksibelt opsæt af fraværsarter (leveret med niveau 5.9.01)

På den enkelte fraværsart kan det angives, hvorfra værdien til antal og timer skal tages ved overførsel til lønposter. Funktionen er udvidet til, at antal og timer kan hentes fra fraværsposten.

11.2 Nye webservices til medarbejdervedligehold (leveret med niveau 5.8.01)

Der er lavet en række webservices til oprettelse og vedligehold af medarbejderstamdata mellem ASPECT4 HRM og et eksternt system, for eksempel et HR-system.

11.3 Udvidelse af funktionen til sletning af medarbejdere (leveret med niveau 5.7.01)

I et nyt generelt register afsnit 5647 "5288: Filer der slettes i" er angivet de filer, de slettes medarbejdere i, når funktionen udføres. Det giver mulighed for, at der kan kaldes ud i egne programmer eller filer, når der slettes medarbejdere. Desuden er der åbnet op for, at der også kan slettes i MultiArkiv.

11.4 Find medarbejdere uden skattekort (leveret med niveau 5.6.01)

Ny applikation (5Q16) "Medarbejdere uden skattekort" udfører en query, der viser, hvilke medarbejdere der mangler skattekort for et givent indkomstår.

11.5 Nyt afkrydsningsfelt til eIndkomst (leveret med niveau 5.6.01)

SKAT ændrede indberetningen for medarbejdere med "Ingen forhold mellem løn og timer" til et afkrydsningsfelt.

11.6 Specifikation af overført ferie ved indberetning til ACF (leveret med niveau 5.4.01)

Lønmodtageren skal på Feriepengeinfo kunne se, hvor meget ferie der er overført. Derfor er der lavet en ny funktion til indberetning til ACF, så dette kan specificeres og videresendes til Feriepengeinfo.

12 Applikationer, der udgår i denne release

Følgende applikationer udgår for landekode 'NO' – Norge:

- (5160) Vedligehold løn- og trækopgaver
- (5161) Vedligehold koder for L&T-opgaver
- (5162) Vedligehold skattedir. koder L&T
- (5163) Vedligehold L&T-koder pr. firma
- (5240) Skatteopgørelse til diskette/tape
- (5242) Løn- og trækopgaver til medie
- (5245) Skattekortoplysninger til medie
- (5246) Skattekortoplysninger fra medie
- (5247) Skattekortoplysninger til system
- (5263) Indberetning til AA-register
- (5463) Udtræk til AA-register
- (5951) Elektronisk løn-rapport
- (5960) Udsk. af løn- og trækopgaver
- (5961) Udskr. af løn- og trækopgavers koder
- (5963) Kontrol Arbejdsgiverafgift

13 Generelle registre, der udgår i denne release

Afsnit 5504 "Lønseddel/bankoverførsler"

Koderne er flyttet til afsnit 5505.

Afsnit 5505 "Lønspecifikation"

Følgende felter i afsnittet udgår:

Formularkode

Udskriv firmanavn

Udskriv medarbejder-/afd.nr. i navnerude

Udskrift af lønartsnummer

Udskrift af stillingsbetegnelse

Udskrift af adressefelter

Afsnit 5649 "Opsæt faste oplysninger i rammen øverst på lønsedlen"

14 Filer, der udgår i denne release

Følgende filer udgår for landekode 'NO' – Norge:

LONSTAT1 Løn – SBB-statistikfil

LONSTAP1 Løn – SBB-statistikfil

LTKODET1 Løn – Skattedir. koderegister

LTKODEI1 Løn – Skattedir. koderegister

LTKODEL1 Løn – Skattedir. koderegister

LTKODEP1 Løn – Skattedir. koderegister

LTKSLDT1 Løn – Knytter saldi og L&T

LTKSLDI1 Løn – Knytter saldi og L&T

LTKSLDL1 Løn – Knytter saldi og L&T

LTKSLDP1 Løn – Knytter saldi og L&T

MEDALTT1 Løn – Medarbejder og L&T koder

MEDALTT2 Løn – Medarbejder og L&T koder

MEDALTL1 Løn – Medarbejder og L&T koder

MEDALTP1 Løn – Medarbejder og L&T koder

MEDALTP2 Løn – Medarbejder og L&T koder

NV5960P1 Lønindberetningsfil

PAUAARP1 Statusfil til AA-register

PAUAARP2 Indberetningsfil til AA-register

PAUAARL1 Statusfil til AA-register

PAUAARL2 Statusfil til AA-register

ASPECT4

Join a Bright Future

