



ASPECT4 DAY 2017: Join a Bright Future

ASPECT4 HRM og
persondataforordningen

v. Maria Sewohl og Poul Rabjerg



Adding value to business



Persondataforordningen

- GDPR (General Data Protection Regulation)
- Træder i kraft den 25. maj 2018
- 1.-behandling i Folketinget den 16. november 2017





GDPR

- Nye kontra gamle regler

Mange af databeskyttelsesforordningens begreber, principper og regler er kendt fra den nuværende persondatalov. Forordningen indeholder imidlertid også en række nyskabelser, der har til formål at styrke beskyttelsen af personoplysninger.

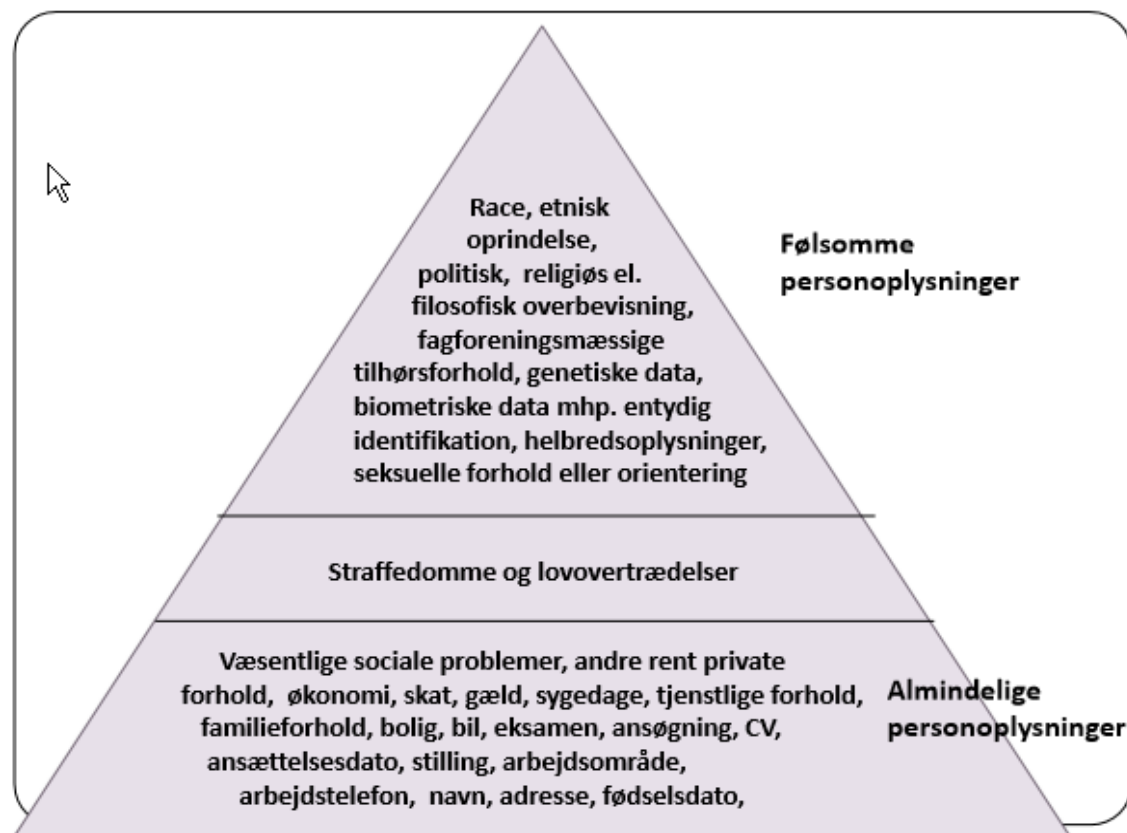
- Informer medarbejderne om, hvordan I behandler data om dem
- MEGET store bøder
- Dataportabilitet og retten til at blive glemt



Personoplysninger



Forordningen sonderer mellem følsomme og almindelige personoplysninger.



Figur 1: En anden måde at se de forskellige kategorier af personoplysninger på. Jo højere oppe i trekanten oplysningerne er, desto strengere betingelser for at behandle dem.





Personoplysninger – hvornår?

- Hjemmel i loven
- Hjemmel i kollektiv overenskomst
- Samtykkeerklæring

§ 12. Behandling af personoplysninger i forbindelse med ansættelsesforhold omfattet af artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen kan finde sted, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejdsretlige forpligtelser eller rettigheder som fastlagt i anden lovgivning eller kollektive overenskomster.

Stk. 2. Behandling af oplysninger som nævnt i stk. 1 må også finde sted, hvis behandlingen er nødvendig for, at den dataansvarlige eller en tredjemand kan forfølge en legitim interesse som udspringer af anden lovgivning eller kollektive overenskomster, medmindre den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder går forud herfor.

Stk. 3. Behandling af personoplysninger i ansættelsesforhold kan finde sted på baggrund af den registreredes samtykke i overensstemmelse med artikel 7 i databeskyttelsesforordningen.





Erfaringer fra arbejdet med GDPR

- Finn Sørensen, EG Lønservice
- 1.400 kunder (håndværkere og installatører)
- 460.000 lønsedler om året
- ASPECT4 Cloud-platform fra EG's datacenter



Ny persondatalov – maj 2018

Klassifikation	Beskrivelse	Eksempel
1. Offentlig	Ikke-følsomme data, som alle, der udtrykker et ønske herom, kan få adgang til. Data kræver ikke særlig beskyttelse.	Data på offentlige hjemmesider
2. Intern	Interne data, der kun må anvendes og kommunikeres internt i virksomheden. Data kræver en vis beskyttelse , og kun godkendte personer bør have adgang.	Mødereferater og fakturaer
3. Fortrolig	Fortrolige data, som kun må anvendes og deles mellem betroede personer. Data kræver særlig beskyttelse , fx kryptering, når de overføres.	Kontrakter og regnskaber
4. Persondata, henførbare	Persondata er underlagt nogle skærpede krav beskrevet i lovgivningen. Adgangen skal begrænses til få personer med et dokumenteret arbejdsbetinget behov.	CPR-nummer, navn, adresse, telefonnummer, mail
5. Persondata, følsomme	Persondata er underlagt nogle skærpede krav beskrevet i lovgivningen. Adgangen skal begrænses til meget få personer med et veldokumenteret arbejdsbetinget behov. Data kræver ekstrahøj beskyttelse.	Oplysninger om religion, politisk tilhørsforhold, seksualitet, straffetretlige forhold, sygdom, lønforhold, persondata vedrørende børn, særlig profilering

Ny persondatalov – maj 2018

1) Dokumentation

- Beskriv, hvordan data er beskyttet
- Sletteprocedure

2) Adgang

- Begrænses til personer, der har et stærk arbejdsrelateret behov

3) Instruktioner

- Medarbejdere, der håndterer personoplysninger, skal instrueres



Ny persondatalov – maj 2018

4) Personoplysninger på papir

- Skal opbevares aflåst, når de ikke er i brug
- Makuleres efter endt brug

5) Adgangskode

- Pc med personoplysninger skal beskyttes med adgangskode
- Koden må ikke deles
- Kontrol af tildelte koder skal foretages mindst to gange om året



Ny persondatalov – maj 2018

6) Adgangsforsøg skal logges

- Adgangsforsøg til personfølsomme oplysninger skal logges
- Efter flere afviste forsøg skal adgang lukkes

7) Lagring på USB

- Personoplysninger på USB-nøgle skal beskyttes – eller opbevares under lås



Ny persondatalov – maj 2018

8) Beskyttelse af pc

- Firewall skal være opdateret
- Antivirus program skal være installeret

9) Kryptering af formularer

- Hjemmesideformularer med følsomme personoplysninger skal krypteres.

10) Kryptering af e-mails

- Hvis personoplysninger sendes via e-mail, skal de krypteres



Ny persondatalov – maj 2018

11) Reparation/service af it-udstyr

- I forbindelse med reparation/service/salg/bortskaffelse skal personoplysninger sikres

12) Eksterne databehandlere

- Databehandleraftale



Hvilke
muligheder
har vi i
ASPECT4?





Sikring af data

- ASPECT4 HRM: Ingen følsomme personoplysninger
- Personlige brugere for bedre sporbarhed
- Autorisationer på bibliotek, filer og IFS-mapper
Benyt autorisationsliste for nemmere vedligehold
- Historiklogging via ASPECT4 Business Integrator (ABI)
Hvem har oprettet, rettet og slettet hvad og hvornår





Sletning af data

- ASPECT4 HRM dokumentationsliste (5390)
- Retten til at blive glemt (5288) "Sletning af medarbejdere"
- Security by design
- Yderligere tiltag



Jeres tanker?





Nyttige links

- www.datatilsynet.dk
Vejledninger, databeskyttelsesforordningen
- www.dbreform.dk
Datatilsynets hjemmeside om EU's databeskyttelsesreform
- Kontakt jeres arbejdsgiverorganisation
- fx har DI udarbejdet [spørgeskema](#) til hjælp i virksomheden





Næste indlæg

Teatersalen kl. 15.45

Tim Frank Andersen