

NIS Kvikguide

Kom godt i gang

Velkommen til NIS – EG Kommuneinformations webbaserede lovinformationssystem. Denne kvikguide giver dig en kort introduktion til arbejdet med NIS, så du kan gå i gang med det samme. Her kan du læse lidt om, hvordan du tilpasser systemet til dine behov, og hvordan du navigerer rundt i systemet. Du kan også lære lidt om logikken bag søgemaskinen og finde oplysninger om de forskellige hjælpværktøjer, der findes i NIS.

Vi tilbyder alle vores NIS-Komplet-kunder en årlig undervisning, men hvis du er nyansat eller af andre årsager ikke har haft mulighed for at komme på NIS-kursus, så kan du nemt komme i gang med NIS på egen hånd. Systemet er intuitivt og let at gå til, og hvis du får brug for det, er der hjælp at hente i denne lille folder. Du er også altid velkommen til at benytte vores online-support, som du har adgang til fra NIS.

God fornøjelse!
EG Kommuneinformation A/S

Log ind i NIS

Der er to forskellige måde at komme ind i NIS på. Du kan enten blive logget ind automatisk, eller du skal gøre det manuelt – alt afhængigt af hvilken aftale din arbejdsplads har.

Skal du logge ind manuelt, åbner du en internetside og skriver nis.egki.dk i adressefeltet. Herefter skal du klikke på **Log ind** i øverste højre hjørne. Udfyld med din e-mail og din kode.

Hvis du endnu ikke er oprettet i systemet, kan du oprette dig ved at klikke på knappen **Opret bruger** i log ind-boksen. Udfyld med navn og e-mail og klik **Opret bruger**. Et øjeblik efter modtager du en e-mail med din adgangskode. Koden kan du selv ændre under **Min Profil**, når du kommer ind i systemet. Du finder **Min profil** i den øverste menulinje.

Hvis du er blevet auto-oprettet via jeres AD, er det nok, at du bare klikker på det link til NIS, som din arbejdsplads har oprettet på skrivebordet eller på jeres intranet eller skriver den genvej, der er valgt, i adressefeltet i din browser. Herefter bliver du automatisk logget helt ind i NIS.

Opsætningsguiden

Når du logger ind i NIS første gang, bliver du mødt af en opsætningsguide. Her skal du vælge det fagområde, du primært ønsker at arbejde i. Du kan herefter vælge yderligere fagområder – det vil sige fagområder, som du af og til skal bruge.

Du har mulighed for at modtage en nyhedsmail fra dine valgte fagområder. Som udgangspunkt er systemet sat op, så du modtager en nyhedsmail fra NIS én gang om ugen med nyheder fra det primære fagområde, du har valgt.

Ønsker du på et senere tidspunkt at ændre i sammensætningen af fagområder eller i dine nyhedsbestillinger, kan du gøre det under "Min profil" i den øverste menulinje. Når du har afsluttet opsætningsguiden, åbner NIS i dit valgte fagområde.

Hjælp i NIS

I den øverste menulinje har du adgang til hjælp og support. Bag spørgsmålstegnet har du mulighed for at åbne kvikguide og brugervejledning og andre hjælpematerialer. **Online support**-ikonet, som du finder øverst til højre på alle sider i NIS, giver dig hurtig adgang til at chatte med vores support.

Forsiden

Når du har logget ind i NIS, er det første, du kommer til, din personlige forsiden. Her ser du dit valgte fagområde, og du kan skifte til dine supplerende fagområder ved at vælge dem fra listen under "den lille pil" til højre for fagområdets navn.

Øverst på siden finder du tre faner – **Forside**, **Min NIS** og **Nyheder**. Her skifter du mellem de forskellige visninger. Når du har gennemført din første søgning i NIS og åbnet det første dokument, vil du se yderligere to faner, der hedder Dokument og Søgning. Her vises dit seneste åbnede dokument og dine søgeresultater.

Indholdet giver dig mulighed for at navigere i det indhold, der ligger i det viste fagområde. Min NIS kan vise dig de senest åbnede dokumenter, seneste søgninger, dine noter, dine favoritter og dine egne favoritmapper. **Nyheder** viser som udgangspunkt dagens nyheder, men du kan hurtigt fremsøge nyheder fra andre perioder. Længere til højre finder du søgefeltet og den udvidede søgefunktion.

I menuen i øverste højre hjørne har du mulighed for hurtigt at klikke dig tilbage til forsiden ved at klikke på det lille hus. Hjælp gemmer sig bag spørgsmålstegnet, mens din profil og dine nyhedsbestillinger kan justeres under profil-ikonet.

Når du har logget ind, vises dit primære fagområde på forsiden. Herfra skifter du hurtigt til andre fagområder, du har valgt ved at benytte dropdown-pilen .

Brug vores online-support, ved at klikke her, hvis du har brug for hjælp og vejledning.

Forside ... giver dig adgang til indholdet i det åbne fagområde, når du folder det ud.
Dokument viser det senest åbnede dokument
Min NIS giver dig adgang til dine favoritter, dine noter (gule lapper) og alle de dokumenter, du har haft åbne i dette log ind.
Nyheder giver dig adgang til at se og fremsøge nyheder i NIS
Søgning viser dit seneste søgeresultat

I de fire bokse, der ligger tværs over forsiden, har du hurtig adgang til **indholdet i dit fagområde**, din valgte **favoritmappe**, **nyheder** og **redaktionelle informationer** fra NIS og **dagens nye dokumenter** i dit fagområde.

Top- og bundmenu giver dig hurtig adgang til forsiden, hjælp og generel information om NIS

Søgning og Udvidet søgning er tilgængelig på alle sider i NIS. Har du brug for **Udvidet søgning**, folder du den ud ved at klikke på den. Du kan skifte søgefokus ved hjælp af den lille

Online support

Log ud

Du er logget ind som Marianne Lyngfeldt
EG Kommuneinformation A/S

Forside Dokument Min NIS Nyheder Søgning

Teknik - Plan og byg

Indhold

- KvalitetsGuider
- Love, regler og afgørelser
- SagsHjælp - din hjælp til god sagsbehandling
- Orientering og baggrund
- Kommuneinformation - Egne dokumenter

Byggeområdet

- Bygningsreglement 2015
- KG Byggetilladelse, bygge begrænset kompleksitet
- KG Dispensation fra lokalplan
- KG Godkendelse af listevirksomhed
- KG Klage over forurening fra virksomheder
- Lov om etablering og fælles udnyttelse af master til radiokommunikationsformål m.v.
- Lov om planlægning
- Kapitel 2a Planlægning i kystområderne

Adresser

- Kommuner
- Kommunekoder
- Ministerier
- Regioner
- Statsforvaltninger
- Skattecentre

Forretningsbetingelser

- Juridisk information
- Behandling af data
- Abonnement
- IT Sikkerhed
- Om NIS

Support

- Brugervejledning
- Kontakt kundesupport

miljøbeskyttelsesloven

Aktuelle fagområde

SØG

LIDVIDET SØGNING

Nyheder

- Dagens nyheder (3)
- Afgørelse i sag om ikke-VVM-pligt af biogasanlæg...
- Afgørelse i sag om Naturstyrelsens afslag på...
- Afgørelse i sag om miljøgodkendelse af...
- Lokale nyheder (1)
- Procedure for anbringelser med samtykke

Ny version af NIS ude nu

NIS har fået nyt indhold på forsiden og en række nye funktioner. Ændringerne kan ses direkte på forsiden, og du vil opleve at lokale informationer, der er lagt ind i NIS er nemmere at få øje på.

Læs mere her

Min NIS

Under fanen **Min NIS** finder du dine personlige favoritter, noter, senest besøgte, seneste søgninger, Top 20 i fagområdet mv. Du bestemmer selv, hvilke elementer du vil have vist på **Min NIS**, og du kan løbende omstrukturere dit indhold. Når der er flere favoritter i en mappe, end der umiddelbart kan vises i boksen på oversigtssiden, klikker du bare på **Vis indhold** i bunden af mappen, så vises indholdet i hele sidens bredde, og den valgte åbne mappe vises i krummestien over indholdsvisningen – på samme måde som når du navigerer i indholdet. Huset i krummestien vil her bringe dig tilbage til oversigtssiden i **Min NIS**.

Mine noter

- Er underskrift, kan nemlig ikke rykke boksen.
- Forvaltningslov
- Retten til aktindsigt
- Guide - Information og vejledning i jobcenteret
- Sådan sagsbehandler du - trin for trin
- KG Afgivelse af miljøoplysninger (grønt regnskab) (Historisk)

Du kan oprette dine egne noter (gule lapper) på dokumenterne i NIS. Herefter får du automatisk adgang til alle noterne via oversigten i **Min NIS**.

Senest besøgte

- KG Dispensation fra lokalplan
- Lov om miljøbeskyttelse
- Lov om byfornyelse og udvikling af byer

Senest besøgte og seneste søgninger giver dig en oversigt over de sider, du har set, og de søgninger, du har gennemført. Listen nulstilles, når du logger ud.

Top 20

- Byggeslov
- Forvaltningslov
- Håndbog om støttet bo
- KG Landzonetilladelse
- Lov om almene boliger
- Lov om byfornyelse og
- Lov om bygningsfredning, bygninger og bymiljø

Du kan oprette dine egne favoritmapper og vælge, hvilke af dem du vil have vist på direkte på forsiden og i **Min NIS**. Når du klikker på rediger, kan du markere, hvilke mapper du vil have præsenteret.

Top 20 viser de mest brugte dokumenter i det fagområde, du har åbent. Listen genereres på baggrund af data fra hele landet.

Byggeområdet

- Bygningsreglement 2015
- KG Byggetilladelse, byggeri af begrænset kompleksitet
- KG Dispensation fra lokalplan
- KG Godkendelse af listevirksomhed

Du kan oprette egne favoritter i NIS og gemme dem i mapper, som du selv kan navngive. Du kan oprette alle de favoritmapper, du ønsker og selv vælge, hvilke du vil have vist i **Min NIS**.

Seneste søgninger

- miljøbeskyttelsesloven

Favorit - eksempler

Hvis en mappe indeholder flere favoritter, end der kan vises i boksen, klikker du på **Vis indhold**. Herefter åbnes mappens indhold i hele sidens bredde og du har det fulde overblik over dine favoritter.

Mine Favoritter

- Forvaltningslov
- § 19
- Lov om aktiv socialpolitik

Vis i Min Nis Vis på forsiden

Favoritmappe på forsiden

Hvis du ønsker en af dine favoritmapper vist på forsiden, skal du åbne **Min NIS** og klikke på **Rediger** øverst til højre. Når du gør det, får du en fuld oversigt over alle dine mapper og kan vælge, hvilke der skal vises i **Min NIS**, og du kan sætte hak i den, der skal være tilgængelig på forsiden.

Indholdet i fagområderne

Du kan åbne indholdsvisningen i NIS på to måder. Du kan enten klikke på **Vis indhold** umiddelbart under fagområdets navn eller du kan åbne indholdet ved at klikke på det ønskede emne direkte på **forsiden**.

The screenshot shows the NIS website interface. At the top, there are navigation tabs: 'Forside', 'Dokument', 'Min NIS', 'Nyheder', and 'Søgning'. On the right, there is an 'Online support' icon. Below the navigation, the main heading is 'Teknik - Plan og byg'. A search bar contains the text 'miljøbeskyttelsesloven' and a 'SØG' button. Below the search bar, there is a 'Aktuelle fagområde' dropdown menu. On the left, there is a 'VIS INDHOLD' button. The main content area is divided into three columns: 'Indhold' (with a list of documents like 'KvalitetsGuider', 'Love, regler og afgørelser', and 'SagsHjælp'), 'Byggeområdet' (with a list of documents like 'Bygningsreglement 2015', 'KG Byggetilladelse', etc.), and 'Nyheder' (with a list of news items like 'Dagens nyheder (3)', 'Afgørelse i sag om ikke-VVM-pligt', etc.).

Et klik folder indholdsvisningen ud.

The screenshot shows the expanded 'Love, regler og afgørelser' menu. The menu is a list of various laws and regulations, including 'Almenboligloven', 'Almenlejeloven', 'Byfornyelsesloven', 'Byggesloven', 'Bygningsreglement 2015', 'EU - Plan og byg', 'Hegnsloven', 'Konventioner', 'Kvalitetsstyringsloven', 'Lejeloven', 'Lov om infrastruktur for geografisk information', 'Lov om Natur- og Miljøklagenævnet', 'Masteloven', 'Miljøbeskyttelsesloven', 'Miljømålsloven', 'Miljøvurderingsloven', 'Omprioriteringsloven', 'Planloven', 'Råstofloven', 'Sommerhusloven', 'Tilbudsloven', 'Tinglysningsloven', 'Udstykningsloven', 'Ungdomsboligloven', 'Ældreboligloven', and 'Relateret lovgivning'.

Hver gang du vælger et niveau, vises de underliggende niveauer på siden, mens det niveau, du har åbnet, vises på krummestien umiddelbart over indholdsvisningen.

Du kan nemt se forskel på, om det, du åbner, er et nyt niveau eller et dokument. Niveauer vises i almindelig tekst med en lille pil foran, mens dokumenter vises i kursiv med et dokument-ikon foran.

The screenshot shows the breadcrumb trail and a list of documents. The breadcrumb trail is 'Love, regler og afgørelser > Byggesloven > Bekendtgørelser'. The list of documents includes 'Bek. 1028 af 30-06-2016 om offentliggørelse af bygningsreglement 2015 (BR15)', 'Bek. 1007 af 29-06-2016 om markedsføring og salg af byggevarer i kontakt med drikkevand', 'Bek. 146 af 12-02-2015 om dispensation fra parkeringskrav, når der foreligger et forpligtende aftalegrundlag', 'Bek. 771 af 27-06-2011 om bygningsgennemgang (fersyn) ved ombygning af og tilbygning til en eksisterende bygning m.v.', 'Bek. 195 af 07-03-2008 om videregivelse af data fra Bygnings- og Boligregistret (BBR) og øvrige ejendomsdata (OIS-Bekendtgørelsen)', 'Bek. 1292 af 24-10-2007 om byggeskadeforsikring', and 'Bek. 1250 af 12-12-2004 om tilførelsesforanstaltninger i forbindelse'.

Du kan bruge krummestien til at navigere til tidligere niveauer, og du kommer tilbage til hovedmenuen ved at klikke på huset yderst til venstre i krummestien. Hvis du ikke kan finde det, du søger efter, i det åbne fagområde, kan du benytte søgefunktionen, som altid ligger øverst på siden.

Dokumenterne i NIS

Når du åbner et dokument i NIS, vises det som hovedregel "foldet sammen". Bemærk, at NIS hele tiden opsamler paragrafferne på overskriftniveauet, så du hurtigt kan se, hvilke paragraffer der ligger i de forskellige kapitler eller afsnit. Du åbner og lukker de enkelte afsnit og kapitler ved at klikke på den lille pil umiddelbart før afsnittets titel eller på selve teksten. Du kan også folde hele dokumentet ud ved at bruge funktionen **Åbn hele dokumentet** under **Værktøjer** øverst til højre.

Ved ethvert åbent dokument vises der en "krummesti" øverst. Et klik på et niveau i krummestien folder dette niveau ud i indholdsvisningen.

Øverst til højre vises værktøjer. Her findes en række funktioner som benyttes i relation til det åbne dokument.

Umiddelbart under værktøjerne vises dokumentets indholdsfortegnelse. Herfra kan du åbne de underliggende afsnit eller springe direkte til det ønskede sted i dokumentet.

Øverst i dokumentet ses "Metadata-feltet". Her finder du information om status, ikrafttrædelse, type, nummer, udstedelse, udsteder, kaldenavn m.m. Det er også i metadatafeltet, at du har adgang til det seneste lovbekendtgørelsesnummer (LBK-nummer), og du kan få vist, hvilke ændringer der er lavet i dokumentet siden sidste lovbekendtgørelse. Det er også her, du får adgang til en oversigt over ændringslove og lovforslaget. Bemærk, at hver lov kun har ét lovforslag. Alle andre lovforslag vedrørende loven er tilgængelige via ændringslovene.

Ikrafttrædelse	01-01-1992	Udsteder	Miljø- og Energiministeriet	Ændringslove
Dokumenttype	Lov	Kaldenavn	Miljøbeskyttelsesloven	Bemærkning og lovforslag
Nummer	358	Seneste LBK	1317 (19-11-2015)	
Udstedelse	06-06-1991			

Kapitel 1 Formål m.v. (§ 1 - § 6b)

Kapitel 2 Almindelige bestemmelser (§ 7 - § 18a)

Kapitel 3 Beskyttelse af jord og grundvand (§ 19 - § 26a)

Kapitel 4 Beskyttelse af overfladevand (§ 27 - § 32c)

Kapitel 5 Forurenende virksomhed (§ 33 - § 42)

Kapitel 6 Affald (§ 43 - § 50d)

Kapitel 12 Miljøklagenævnet (§ 102 - § 109)

Kapitel 13 Straf (§ 110 - § 111b)

Kapitel 14 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser (§ 112 - § 118)

Værktøjer

- Overfør/udskriv
- Send Link
- Søg i dette dokument
- Vis dokumentændringer (54)
- Gå til toppen
- Åbn hele dokumentet
- Luk hele dokumentet

Indholdsfortegnelse

- ▼ Lov om miljøbeskyttelse
- ▶ Kapitel 1 Formål m.v. (§ 1 - § 6b)
- ▶ Kapitel 2 Almindelige bestemmelser (§ 7 - § 18a)
- ▶ Kapitel 3 Beskyttelse af jord og grundvand (§ 19 - § 26a)
- ▶ Kapitel 4 Beskyttelse af overfladevand (§ 27 - § 32c)
- ▶ Kapitel 5 Forurenende virksomhed (§ 33 - § 42)
- ▶ Kapitel 6 Affald (§ 43 - § 50d)
- ▶ Kapitel 7 Eksport af affald (§ 51 - § 57)
- ▶ Kapitel 8 Eksport af affald (§ 58 - § 64)
- ▶ Kapitel 9 Tilsyn (§ 65 - § 73)
- ▶ Kapitel 9a Miljøskade (§ 73a - § 73b)
- ▶ Kapitel 10 Administrative bestemmelser (§ 74 - § 81)
- ▶ Kapitel 11 Klage og søgsmål (§ 82 - § 91)
- ▶ Kapitel 12 Miljøklagenævnet (§ 102 - § 109)
- ▶ Kapitel 13 Straf (§ 110 - § 111b)
- ▶ Kapitel 14 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser (§ 112 - § 118)

Informationsikonet

Dokumenterne i NIS er beriget med forskellige informationer, der er relevante i forbindelse med dokument. Alle disse informationer ligger gemt bag informationsikonet, som du finder overalt i NIS. Der findes to variationer af info-ikonet. Det røde ikon giver adgang til de informationer, som EG Kommuneinformations redaktion har tilføjet, mens det blå ikon giver adgang til din kommunes lokale informationer. Klik på ikonet for at få vist listen over de informationer, der er tilknyttet lige netop dette sted. Her er et eksempel på, hvad der ligger bag det røde ikon på § 50 i Serviceloven.

Børnefaglig undersøgelse (§ 50 - § 51)

§ 50

Stk. 1

Hvis det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte, herunder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal kommunalbestyrelsen undersøge barnets eller den unges forhold. Undersøgelsen, der betegnes som en børnefaglig undersøgelse, gennemføres så vidt muligt i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år. Undersøgelsen skal gennemføres så skånsomt, som forholdene tillader, og må ikke være mere omfattende, end formålet

Gå til toppen

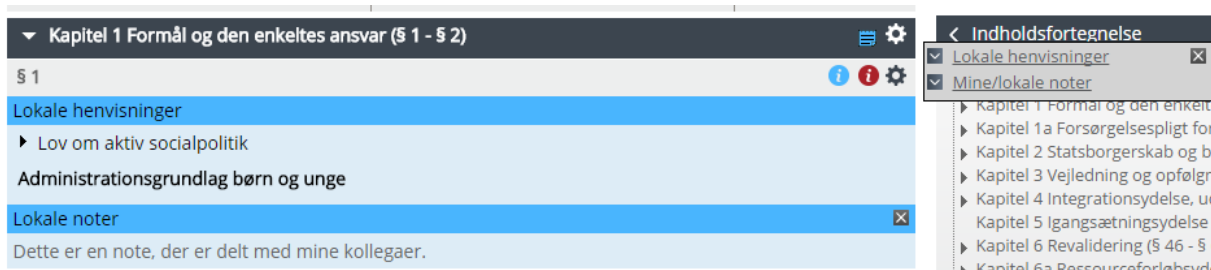
- ▶ På vej
- ▶ Yderligere dokumenter
- ▶ SagsHjælp
- ▶ Domme og afgørelser
- ▶ Historik
- ▶ Blanketter
- ▶ Afsnit I Indledning (§ 1 - § 9)
- ▶ Afsnit II Forebveelse. rådeivnr

Mængden og kombinationen af information bag det røde info-ikon varierer fra sted til sted. Du kan blandt andet finde henvisninger til:

- **På vej:** Som henviser til dokumenter, der er vedtaget, men endnu ikke ikrafttrådt. De ændringer, som præsenteres her indarbejdes ved ikrafttrædelse.
- **Yderligere dokumenter:** Spring til andre relevante dokumenter i NIS eller andre steder i samme dokument med relevant information. Det kan fx være bekendtgørelser, afgørelser eller andre love.

- **Domme og afgørelser:** Henvisninger til domme og afgørelser, der er udstedt eller omtaler præcis dette lovgrundlag.
- **SagsHjælp:** Guider, udarbejdet af vores fageksperter, der gennemgår sagsbehandlingen trin for trin og uddyber og fortolker lovgrundlaget på området.
- **Noter:** Noter, som enten dokumentets udsteder, EG Kommuneinformations fageksperter eller andre har indsat i teksten for at berige den.
- **Blanketter:** Er der blanketter, som knytter sig specielt til fx en paragraf, vil der være direkte spring til blanketten herfra.
- **Historik:** Tidligere versioner af den gældende tekst.
- **Satser:** Satser og takster, der er relevante i forhold til emnet.

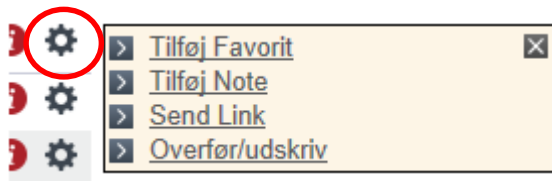
Bag det blå infoikon finder du kommunens lokale informationer.



Her kan der være spring til fx lokale arbejdsgange eller serviceniveaubeskrivelser, spring til andre dokumenter i NIS, som din kommune mener, at du har behov for, og lokale noter eller links, som du skal bruge i din sagsbehandling. Det blå "note-ikon" indikerer, at der er lokale informationer under det afsnit, noten vises på. På den måde kan du, allerede, når dokumentet åbnes, se, om der er lokale informationer til dig, når du folder dokumentet ud.

Værktøjsikonet

Yderst til højre på alle overskriftsniveauer i dokumenterne findes et lille værktøjsikon. Ved at aktivere dette ikon får du mulighed for at føje dokumentet eller et præcist sted i dokumentet til dine favoritter, tilføje en note (gule lapper), udskrive, overføre til tekstbehandling/PDF eller sende et link til den viste tekst.



Tilføj favorit

Du kan til enhver tid føje et dokument til dine favoritter. Så får du hurtig adgang til det direkte fra forsiden. Når du vil gøre et dokument eller et bestemt sted i et dokument til din favorit, aktiverer du værktøjsikonet på det ønskede sted og klikker på **Tilføj favorit**. Se i brugervejledningen, hvordan du opretter favoritmapper og tilpasser din egen forside i **Min NIS**. Du finder brugervejledningen under **Hjælp** i øverste menulinje.

Tilføj note

Du kan indsætte dine egne noter (gule lapper) i NIS. En slags personlig post-it til dig selv, hvis der er noget specielt, du skal være opmærksom på, eller noget du skal huske at gøre. En oversigt over dine noter kan ses på **Min NIS**.

Send link

Du kan sende et link til en tekst i NIS til en kollega eller en borger. Du vælger selv, om du vil sende hele teksten eller kun en del af den. Aktiver værktøjsikonet ud for det tekststykke, du vil sende videre. Klik på **Send Link**. Modtageren kan læse teksten ved at aktivere linket i mailen.

Udskriv eller overfør tekst fra NIS

Du kan udskrive tekster fra NIS eller overføre dem til PDF og forskellige andre tekstformater. Du kan nemt vælge, om du vil udskrive eller overføre hele dokumentet eller kun udvalgte dele af det.

Søgeresultat

Sorter efter Dato Relevans

I panelet til venstre på siden kan du finjustere din resultatvisning, så du kun får vist resultater blandt de dokumenttyper, du ønsker. Du sætter eller fjerner fluebenene med musen. Bemærk, at du hurtigt kan fjerne eller tilføje alle dokumenttyper i panelet ved at klikke på knappen **Fravælg alle / Tilvælg alle**. Når du har valgt de dokumenttyper, du gerne vil se resultater på, klikker du på **Søg** i bunden af panelet for at få vist den nye kombination af resultater.

Hvis NIS kun finder ét dokument, som matcher din søgning 100%, vises det som anbefalet hit. Her er søgt på "Serviceloven § 50". Det anbefalede hit er Serviceloven, med § 50 klar, mens de resterende dokumenter, der bliver vist, er dokumenter, der enten fortolker serviceloven eller omtaler serviceloven. Et klik på titlen i det anbefalede hit, åbner Serviceloven, mens et klik på § 50 sender dig direkte til den rette paragraf i det åbne dokument.

Din søgning resulterede i 287 resultater

Afgræns din søgning til:

- SagsHjælp (41)
- Love (1)
- Lovforslag (45)
- Bekendtgørelser (4)
- Cirkulærer og cirkulæreskrivelser (0)
- Vejledninger (25)
- Skrivelser (31)
- Domme og afgørelser (91)
- Aftaler og overenskomster (0)
- Satser og takster (1)
- International ret (0)
- Håndbøger, guider, nyhedsbreve mv. (31)
- Lokale dokumenter (0)
- Orientering og baggrund (17)

Fravælg alle

Gældende
 Historisk

Søg

Side 1 af 29

Søgeresultat

Anbefalet resultat

Titel	Status	Dato	Handling
Lov om social service § 50	Gældende	24-06-2005	<input checked="" type="checkbox"/> Vis alle hits i dokumentet
FortolkningsAssistent FA Serviceloven - Oversigt sagshjælp - Børn og unge	Gældende	13-08-2012	
Kompetenceplan KP Serviceloven § 50	Gældende	24-10-2005	<input checked="" type="checkbox"/> Vis alle hits i dokumentet
Vejledning Vejl. 9636 af 21-10-2011 om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge (2. udgave)	Gældende	21-10-2011	<input checked="" type="checkbox"/> Vis alle hits i dokumentet

LA Servicelov (§50b) Kommunens brug af børnehuse

...at de lovpligtige sagsskridt efter serviceloven, herunder udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse efter servicelovens § 50 og udarbejdelse af handleplan for indsatsen efter servicelovens § 140 m.v...

NIS fortolker din søgning

I den almindelige søgning findes en række indbyggede regler og fortolkninger, der hjælper med at finde det, du leder efter. Det betyder, at du ikke bare søger på det ord, du skriver, men at NIS "læser" noget mere ind i din forespørgsel.

Søgning på dokumenttyper

Skriver du fx "lov" i søgelinjen, præsenterer NIS først og fremmest resultater blandt dokumenter af typen lov. Det vil sige, at bekendtgørelser, vejledninger og alle andre dokumenttyper sorteres fra i resultatvisningen. Du kan eksempelvis benytte forkortelserne bek (bekendtgørelse), vejl (vejledning), skr (skrivelse), cir (cirkulære/cirkulæreskrivelse), ovk (overenskomst), gui (guide) mv. Du kan benytte alle de gældende dokumenttyper, der findes i NIS.

Titel og kaldenavne

Søgning på kendte kaldenavne, fx Aktivloven, vil altid vise dokumentet som anbefalet hit og placere det øverst i søgeresultatet. Er der flere dokumenter med det samme kaldenavn, præsenteres de side om side i resultatvisningen. Du kan benytte alle kendte kaldenavne på love og bekendtgørelser. NIS skelner ikke mellem, om du skriver et lovnavn, fx "Lov om aktiv socialpolitik", eller et kaldenavn, fx "Aktivloven" i søgefeltet – det anbefalede resultat vil være det samme. Skrives et kaldenavn, som NIS ikke kender, vil søgemaskinen finde nærmeste match.

Er kaldenavnet almindelig brugt, men ikke indarbejdet i NIS, er du meget velkommen til at sende det til os. Vi sørger så for, at det bliver lagt ind i NIS, så der kan søges direkte på det. Du kan benytte **Online support** øverst til højre på siden, hvis du vil i kontakt med os.

Paragraf, kapitel eller afsnit

Du kan søge direkte på fx lovens navn/kaldenavn og angive en § - så vises dokumentet på den rigtige paragraf som anbefalet søgeresultat. Prøv fx "miljøbeskyttelsesloven §5", "aktivloven kapitel 2" eller "olietankbekendtgørelsen §7".

Unikke numre

Har du et unikt nummer på fx en lov, bekendtgørelse eller vejledning - eventuelt kombineret med et årstal - eller ønsker du at søge på KL's litreringsnumre, kan dette også lade sig gøre. Fx fortolker systemet en søgning på "50.01" i området "Løn og personale" som "O.13 Forlængelse af overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne". En søgning på "bek 1666 2006" vil finde og åbne " Bek. 1666 af 14-12-2006 om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer", der har bekendtgørelsesnummeret 1666 og er udstedt i 2006.

Hjælp i NIS

Du kan altid få hjælp til at bruge NIS ved at klikke på [Online support](#) i øverste højre hjørne af NIS. Her kommer du øjeblikkeligt i kontakt med en medarbejder i vores support-team, der kan hjælpe dig, hvis du har problemer.



Support-teamets åbningstider er:

mandag-onsdag kl. 8.30 til 16.00

torsdag kl. 8.30 til 18.00

fredag kl. 8.30 til 13.00.

Uden for åbningstiden, kan du klikke på ikonet og skrive en e-mail til support-teamet. Vi svarer på din mail, når vi åbner igen.