

DRK - Journalskemaer – 'Medicinsk modtagelse' - Systemadministrator

Nedenfor er beskrevet forskellige funktioner, der relaterer sig til 'Modtagelsesstatus-voksen', som kan håndteres af systemadministrator.

Opfølgning <Ctrl+Alt+O>:

I Opfølgning er der mulighed for at få et overblik over de patienter, der har aktioner i en handleplan, som endnu ikke er udført.

Udover de sædvanlige sorteringsmuligheder er der tilføjet mulighed for at filtrere på patienter med aktioner relateret til opholdscenter/modtagecenter/læge/sygeplejerske.

<Enter> anvendes fortsat til at springe til Patienthovedet.

For både Journal og Opfølgning gælder, at hvis en handleplan har opgaver, der endnu ikke er udført efter 6 måneder, bliver de fjernet herfra. Derved gælder det, at indenfor 6 måneder kan en screening genoptages, mens den efter 6 måneder skal oprettes på ny.

| Dato | PersonID | Navn |
|----------|----------|-------------------|
| 22.05.17 | 3171690 | Testine Testensen |
| 22.05.17 | 2861434 | Test Testesen |

| Rolle | Aktion | Udført |
|------------|--------------------|--------------------------|
| Modt. Læge | Uansket graviditet | <input type="checkbox"/> |
| Oph. Spl. | Gravid | <input type="checkbox"/> |

Rediger pop-up tekster:

1. Systemmanager -> Lister -> Moduler -> Journalskema

2. Marker et område/spørgsmål

3. Ret pop-up teksten med <F2>. Selve teksten i den vejledende og/eller handleteksten kan redigeres med mulighed for at lave understreget tekst. *Skrifttype og skriftstørrelse kan ikke redigeres.*

Vær opmærksom på, at enkelte spørgsmål er afhængig af køn, hvorfor de fremgår 2 gange med indikationen M/K.

4. Gem ændringer med <Luk>.

5. Det er muligt at give besked om ændringer i teksterne ved hjælp af 'Besked til bruger'. I så fald præsenteres brugeren for ændringerne ved oprettelse af et nyt journalskema indtil det aktivt vælges fra af brugeren. Hvis brugeren har valgt at slå visning af vejledende tekster fra, vil systemet automatisk vise teksterne. Det er også muligt at efterlade 'Besked til bruger' tomt, hvis der ikke ønskes at give besked om ændringerne.

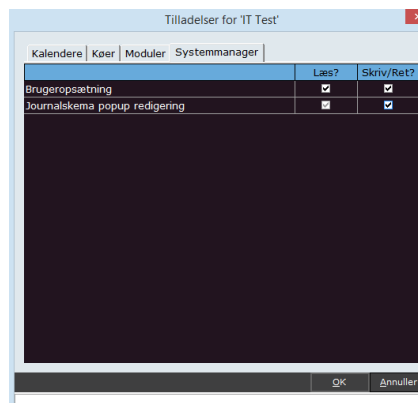
| Område | Spørgsmål | Køn |
|---------------|--|-----|
| Batimer | Informeret om formål | |
| Sprog | Informeret om tidsperspektiv | |
| Socialt | Informeret om det er et tilbud | |
| Medicinalergi | Informeret om tavshedspligt | |
| Alkohol | Informeret om at journalen er fælles for alle... | |

Pop-up beskrivelse:
 Udlændingestyrelsen skal som myndighed sikre, at asylansøgere tilbydes nødvendige sundhedsmæssige ydelser (Udlændingelovens § 42a.), herunder tilbyde ny indrejste asylansøgere medicinsk modtagelse, den medicinske modtagelse gennemføres som led i kontrakten mellem Udlændingestyrelsen og operatøren og sammensættes af et helhedsinterview og screening for tuberkulose og tortur. Det vil være rimeligt at antage, at asylansøgeren er informations-belastet, når han/hun kommer til den medicinske modtagelse. Det giver ikke optimale vilkår for at indhente oplysninger og formidle sundhedsinformation, vær opmærksom på kulturelle forskelle i opfattelsen af smerte og sygdom. Formålet er at afklare lidelser, der kræver uopsættelig...

Giv tilladelse til at redigere pop-up tekster:

Det kræver ændring i tilladelser på den enkelte bruger for at kunne redigere i tekster.

1. Vælg Systemmanager -> System -> Brugere
2. Marker bruger, vælg <F2> for at redigere
3. Vælg Tilladelser -> fanebladet Systemmanager-> Journalskema pop-up redigering skal have flueben i "Skriv/Ret"



Statistik:

Felter fra 'Medicinsk modtagelse - voksen' kan vælges til et udtræk.

'Status' viser en oversigt over samtlige skemaer med status, dvs. afsluttede og gemte skemaer.

'Resultat' viser en oversigt over samtlige spørgsmål, hvorfra det kun vil være data på afsluttede skemaer, som tages med i udtrækket.

Spørgsmålene på side 1, "Rammer", er ikke medtaget, da de er forudsætning for gennemførelse af journalskemaet er, at der er svaret 'ja' hertil.

