

Anmodning om sletning af patientdata efter bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler

DATABEHANDLERS SELSKABSNAVN OG ADRESSE

EG A/S
CVR-nr.: 84667811
Lautrupvang 24
2750 Ballerup

KLINIKKENS OPLYSNINGER

Navn

Ydernummer

Kliniknavn

CVR-nummer

Adresse

Postnr. og by

Telefonnummer

E-mailadresse

BEKENDTGØRELSEN OM AUTORISEREDE SUNDHEDSPERSONERS PATIENTJOURNALER

Ifølge § 15 i bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler, har dataansvarlig pligt til at opbevare patientjournaler i 10 år regnet fra den sidste tilførsel. Der gælder dog en kortere periode på 5 år for røntgenbilleder og andet diagnostisk materiale. Derudover er dataansvarlige også forpligtet til at opbevare visse personoplysninger i 5 år efter bogføringslovens §10, stk 1. Hvis en patient skifter læge og patienten anmoder om at få slettet sine journaler hos den forrige læge, har patienten mulighed for dette. Dette er muligt jævnfør paragraf 17. Stk. 2. I de tilfælde, hvor der er sket en videregivelse eller overdragelse af patientjournaler, påhviler opbevaringspligten den privatpraktiserende autoriserede sundhedsperson, Styrelsen for Patientsikkerhed, eller det offentlige eller private sygehus, som patientjournalerne er blevet videregivet eller overdraget til, jf. §§ 20-28.

Den dataansvarlige skal være opmærksom på, at sletning sker på dataansvarliges anmodning og eget ansvar. Derfor skal dataansvarlige være indforstået med, at denne sletning ikke kan fortrydes.

KLINIKKENS MULIGHED FOR PERMANENT SLETNING AF PATIENTJOURNALER

Klinikken har mulighed for at anmode EG om sletning af specifikke patientjournaler eller sletning på baggrund af udtræk, der lægger sig op ad *Bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler*. Såfremt klinikken anmoder om at få slettet patientjournaler på baggrund af et dataudtræk, har klinikken ansvar for at fremskaffe en aktuell patientfortegnelse og kontakte EG med henblik på at få den overført på sikker og forsvarlig vis.

Når klinikken har accepteret dataudtrækket, markeres de relevante patientjournaler som slettede. Det er klinikkens ansvar at gennemgå listen og afmarkere de patienter, som de ikke ønsker slettet. Efter 14 dage slettes patienterne permanent.

Klinikken har selv ansvaret for at sikre, at klinikken ikke længere har pligt til at opbevare journalerne jf. *Bekendtgørelsen om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler*.

EG kan slette journaldata på baggrund af følgende udtræk:

1. Patientjournaler ældre end 10 år

Dette udtræk indeholder de patienter, som ikke aktuelt er tilskrevet klinikken, og hvor der ikke er lavet registreringer i journalen de seneste 10 år.

NB! Ved sletning af disse journaler slettes samtidig alle regninger, som er over 10 år gamle - også for nuværende patienter.

2. Specifikke patientjournaler: Patientoverdragelse/videregivelse af patientjournaler

Ved anmodning om sletning af op til 10 specifikke journaler bedes CPR-numre oplyst mundtligt til hotline, der skal overdrages samt modtagerklinikens navn, og bekræft om patientjournalen er modtaget (kan ses i EG WinPLC under kommunikationsstatus).

Ved overdragelse/sletning af flere end 10 CPR-numre, laves en separat liste. Listen modtages sammen med blanketten via en sikker forbindelse som EG stiller til rådighed. Kontakt venligst vores hotline mhp. overførsel.

3. Specifik patientjournal: Patient har anmodet om sletning af egen journal

Som dataansvarlig har du pligt til at behandle anmodninger om retten til at blive glemt. Husk at indhente skriftlig dokumentation fra patienten til egen brug.

4. Patienten ønsker sletning af E-service brugerprofil

Ved anmodning fra patienten om sletning af brugerprofil på emailkonsultation.dk / aftalebogen.dk. Ved anmodning skal Hotline mundtligt oplyses om CPR-nummer.

Jeg har læst og forstået ovenstående.

Sæt kryds ved det, der ønskes slettet:

- Patientjournaler ældre end 10 år
- Specifikke patientjournaler: Patientoverdragelse/videregivelse af patientjournaler
- Specifik patientjournal: Patient har anmodet om sletning af egen journal
- Patienten ønsker sletning af E-service brugerprofil

Dato og underskrift fra den dataansvarlige i klinikken

Navn

Dato

Underskrift

Når blanketten er udfyldt, skal den underskrives. Kontakt venligst vores hotline, som vil sørge for at overføre blanketten på sikker vis.