



Let's go further

# EG Clinea

## Patientportal

## Indledning

EG Healthcare er klar med en ny Patientportal, der erstatter den tidligere version kaldet Clinea Patientportal. Den nye Patientportal (Patientportalen) understøtter visning på såvel PC/MAC, tablet som mobil. Der er en begrænsning i forhold til oplysningsskemaer, som på nuværende tidspunkt ikke understøttes.

Patientportalen understøtter anvendelse af NemID i forbindelse med brugeroprettelse og log ind i Patientportalen. Brugeridentifikation med NemID giver mulighed for, at I i klinikken ikke skal godkende/afvise loginbestillinger i Systemmanager, som har været nødvendigt i Clinea Patientportalen. NemID forudsætter et tilkøb til EG Clinea.

I denne versionsbeskrivelse er Patientportalens funktioner kort beskrevet i afsnittet tilhørende 'Patientportal'. Der tages udgangspunkt i en klinik, der anvender alle funktioner samt en patient, der har adgang til alle funktioner. Der er valgt ganske korte beskrivelser til de enkelte funktioner på Patientportalen med fokus på, hvad der er relevant for jer som klinik at vide, patienterne kan, så I er bekendt med Patientportalen visuelt og funktionsmæssigt, når jeres patienter enten overgår fra den tidligere version (Clinea Patientportal) eller helt på ny oprettes, som bruger af Patientportalen.

I denne versionsbeskrivelse er også dokumentation af EG Clinea ændringer og nye muligheder relateret til Patientportalen beskrevet. Yderligere information vedrørende eksisterende funktionalitet læses i EG Clinea manualens afsnit 'Patientportal'.

### Yderligere vejledning

Fås på Patientportalen ved at vælge menupunktet 'Hjælp'. Eksempelvis vil patienten, der ikke er logget ind, få vist en vejledning til oprettelse og log ind ud fra om klinikken anvender NemID eller ej, mens patienten, der er logget ind, vil få vejledning til funktioner.

Links til de vejledninger, som patienter kan finde på Patientportalen, finder I her:

[Patientportal \(NemID\)](#)

[Patientportal \(Sikkerhedskode\)](#)

[Patientportal \(Funktioner\)](#)

Yderligere beskrivelse kan læses nedenfor.

## Overblik

<b>Patientportal: Generelt om et skifte til den nye Patientportal .....</b>	<b>4</b>
<b>Patientportal: Opret bruger .....</b>	<b>5</b>
Klinikken anvender NemID .....	5
Klinikken anvender ikke NemID .....	5
Generelt for brugeroprettelse .....	6
<b>Patientportal: Log ind .....</b>	<b>7</b>
Klinikken anvender NemID .....	7
Klinikken anvender ikke NemID .....	7
Glemte adgangskode .....	7
<b>Patientportal: Funktioner efter log ind .....</b>	<b>8</b>
<b>Patientportal: E-konsultation og Dine e-konsultationer .....</b>	<b>9</b>
<b>Patientportal: Tidsbestilling og Dine tider .....</b>	<b>10</b>
<b>Patientportal: Receptfornyelse og Dine receptfornyelser .....</b>	<b>11</b>
<b>Patientportal: Brugerprofil .....</b>	<b>12</b>
<b>EG Clinea: Systemmanager .....</b>	<b>13</b>
1. Menuen e-moduler i Systemmanager er ændret (foretaget i version 18.1) .....	13
2. Skjul visning af aftaletyper for patienter (foretaget i version 18.1) .....	13
3. Få påsat brugertype efter kalendernavn .....	13
4. Maksimal længde på e-konsultation .....	14
5. Angiv brugeren skal udfylde 'Angående' ved tidsbestilling .....	14
6. Standardbeskeder er opdateret til ny Patientportal .....	14
7. Håndter loginbestillinger .....	15
<b>EG Clinea: Indstillinger .....</b>	<b>15</b>
1. Automatisk godkendelse af brugeroprettelse .....	15
<b>EG Clinea: Patienthovedet .....</b>	<b>16</b>
1. Ændringer til 'Telefon', 'Mobil' og 'e-mail' på Patienthovedet (foretaget i version 18.1) .....	16
2. Ændringer til 'e-mail' på Patienthovedet .....	16

## Patientportal: Generelt om et skifte til den nye Patientportal

**Ved et skifte fra Clinea Patientportal til den nye Patientportal**, hvor patienter var oprettet som bruger og kunne logge ind, vil et skifte til den nye Patientportal ikke betyde, at patienter skal oprette sig på ny, men blot at de skal logge ind med deres eksisterende bruger. Hvordan afhænger af om klinikken anvender NemID eller ikke:

### Klinikken anvender NemID:

- Ved første log ind på den nye Patientportal kan patienten vælge enten at logge ind med NemID eller vælge at logge ind med brugernavn og adgangskode (efterfulgt af sikkerhedskode). I begge tilfælde vil patienten blive viderestillet til Sundhedsdatastyrelsens borgeradgang, da patientens identitet skal bekræftes med patientens NemID nøglekort. Yderligere skal patienten af sikkerhedshensyn oprette en ny adgangskode. Adgangskoden vil skulle overholde kravene, dvs. være på minimum 8 karakterer, indeholde små og store bogstaver samt mindst ét tal. Den må desuden gerne indeholde specialkarakterer.
- Vælger patienten at logge ind med brugernavn og adgangskode i forbindelse med første log ind på den nye Patientportal, kan patienten ikke anvende 'Glemt adgangskode'. Patienten skal i stedet logge ind med NemID. Vælger patienten at kontakte jer i klinikken, kan I også i EG Clinea på Patienthovedet i feltet 'e-mail' oprette patienten, som bruger af Patientportalen.

### Klinikken anvender ikke NemID:

- Ved første log ind på den nye Patientportal skal patienten logge ind med brugernavn og adgangskode (efterfulgt af sikkerhedskode). Yderligere skal patienten af sikkerhedshensyn oprette en ny adgangskode. Adgangskoden vil skulle overholde kravene, dvs. være på minimum 8 karakterer, indeholde små og store bogstaver samt mindst ét tal. Den må desuden gerne indeholde specialkarakterer.
- Hvis patienten ikke kan huske sin adgangskode i forbindelse med første log ind på den nye Patientportal, kan patienten ikke anvende 'Glemt adgangskode'. Patienten skal i det tilfælde kontakte jer i klinikken, hvor I i EG Clinea på Patienthovedet i feltet 'e-mail' kan oprette patienten, som bruger af Patientportalen.

**Bemærk!** Hvis en patient allerede er oprettet i Clinea Patientportal, men ikke har fornavn og/eller efternavn i Patienthovedet i EG Clinea, skal I i klinikken indtaste disse i Patienthovedet, hvorefter patienten kan logge ind.

**En patients adgang til flere klinikker kræver ikke flere brugeroprettelser.** Hvis patienten er oprettet som bruger i Patientportalen til én klinik, skal patienten anvende sit brugernavn og adgangskode ved log ind på andre klinikker, som patienten er tilknyttet. Forsøger patienten at oprette sig som bruger til endnu en klinik, vil patienten blive guidet til en registrering i stedet for en oprettelse.

**Data overføres fra Clinea Patientportal til den nye Patientportal.** Hvis patienten har e-konsultationer, tider og receptfornyelser på Clinea Patientportal, vil dette også fremgå i den nye Patientportal, når patienten logger ind i den nye Patientportal. Patienten vil kunne se de data, som patienten tidligere kunne se.

## Patientportal: Opret bruger

Brugeroprettelse afhænger af klinikens opsætning samt speciale.

### Klinikken anvender NemID

Funktionalitet på Patientportalen:

- Oprettelse af ny bruger forudsætter, klinikken er patientens 'egen læge' for almen praksis klinikker.
- Oprettelse af bruger vil viderestille patienten til Sundhedsdatastyrelsens borgeradgang, da patientens identitet skal bekræftes med patientens NemID nøglekort.
- Oprettelse af bruger under 15 år forudsætter en forælder/værge relation til patienten, der forsøges oprettet. Forælder/værge relationen skal verificeres med NemID, hvorfor der viderestilles til Sundhedsdatastyrelsens borgeradgang.

Håndtering i EG Clinea:

- Klinikken kan vælge, at patienters anmodning om oprettelse automatisk godkendes (indstilling skal sættes af EG Healthcare Support). Patienter vil automatisk blive oprettet som bruger i Patientportalen uden håndtering fra klinikken og med de rettigheder, som klinikken tilbyder af henholdsvis e-konsultation, e-tidsbestilling, e-receptfornyelse. Hvis en patient ikke findes i klinikken på forhånd, vil patienten automatisk blive oprettet i klinikken. For almen praksis klinikker forudsættes, at klinikken er patientens 'egen læge'.
- Klinikken kan vælge, at patienter ikke oprettes automatisk. Klinikken skal håndtere login anmodninger i Systemmanager under menupunktet E-moduler -> Loginbestillinger. *Læs afsnittet 'EG Clinea: Systemmanager' punkt 7, Håndter loginbestillinger.*
- Klinikken kan vælge, at patienter ikke selv må oprette sig. Klinikken skal håndtere oprettelse i 'Patienthovedet' for hver enkelt patient. *Læs afsnittet 'EG Clinea: Systemmanager' punkt 2, Ændringer til 'e-mail' på Patienthovedet.*

### Klinikken anvender ikke NemID

Funktionalitet på Patientportalen:

- Oprettelse af ny bruger forudsætter, klinikken er patientens 'egen læge' for almen praksis klinikker.
- Oprettelse af bruger under 15 år forudsætter en forælder/værge relation til patienten, der forsøges oprettet. Forælder/værge relationen verificeres med CPR-nummer via opslag i CPR registeret.

Håndtering i EG Clinea:

- Klinikken skal håndtere login anmodninger i Systemmanager under menupunktet E-moduler -> Loginbestillinger. *Læs afsnittet 'EG Clinea: Systemmanager' punkt 7, Håndter loginbestillinger.*
- Klinikken kan vælge, at patienter ikke selv må oprette sig. Klinikken skal håndtere oprettelse i 'Patienthovedet' for hver enkelt patient. *Læs afsnittet 'EG Clinea: Systemmanager' punkt 2, Ændringer til 'e-mail' på Patienthovedet.*

## Generelt for brugeroprettelse

- Alle felter skal udfyldes med undtagelse af 'Mobil'.
- Når patienten klikker på 'Opret bruger' accepteres samtidig 'EG Healthcares vilkår og betingelser'. Patienten bør læse førnævnte ved at klikke på linket (åbner i selvstændigt vindue).

Eksempler på skærbilleder:

### 'Opret ny bruger' (NemID):

Når du opretter dig som bruger, vil du blive viderestillet til log ind med NemID via Sundhedsdatastyrelsens borgeradgang for at bekræfte din identitet. Det anbefales at logge ud og lukke alle browservinduer efter endt brug af patientportalen.  
Du vil herefter kunne logge på Patientportalen.

CPR-nummer

Skjul CPR-nummer

Fornavn

Efternavn

E-mail

Bekræft e-mail

Mobil

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Ved at klikke på "Opret bruger" accepteres [EG Healthcares vilkår og retningslinjer](#) for brugen af Patientportalen.

### 'Opret bruger under 15 år' (uden NemID):

Oprettelse af bruger under 15 år kræver forælder/værge bekræftelse.  
Anmodningen om adgang vil blive sendt til klinikken.  
Du vil modtage en e-mail fra klinikken, når din anmodning er behandlet.

Barnets CPR-nummer

Forælder/værge CPR-nummer

Skjul CPR-numre

Fornavn

Efternavn

E-mail

Bekræft e-mail

Mobil

Adgangskode

Bekræft adgangskode

Ved at klikke på "Opret bruger" accepteres [EG Healthcares vilkår og retningslinjer](#) for brugen af Patientportalen.

## Patientportal: Log ind

Er patienten blevet oprettet, kan patienten logge ind som bruger i Patientportalen. Måden det sker på afhænger af om klinikken anvender NemID.

### Klinikken anvender NemID

- Patienten kan logge ind ved brug af sit NemID nøglekort.
- Patienten kan logge ind med 2-faktor login ved at anvende den adgangskode, som patienten valgte i forbindelse med sin brugeroprettelse, og den sikkerhedskode, som tilsendes patientens e-mail ved log ind.

### Klinikken anvender ikke NemID

- Patienten kan logge ind ved at anvende sin valgte adgangskode og den sikkerhedskode, som tilsendes patientens e-mail ved log ind.

### Glemt adgangskode

- Patienten kan nulstille sin adgangskode ved at vælge 'Glemt adgangskode', hvor patienten vil få tilsendt et link til nulstilling.

Eksempler på skærmbilleder:

#### Log ind (NemID):

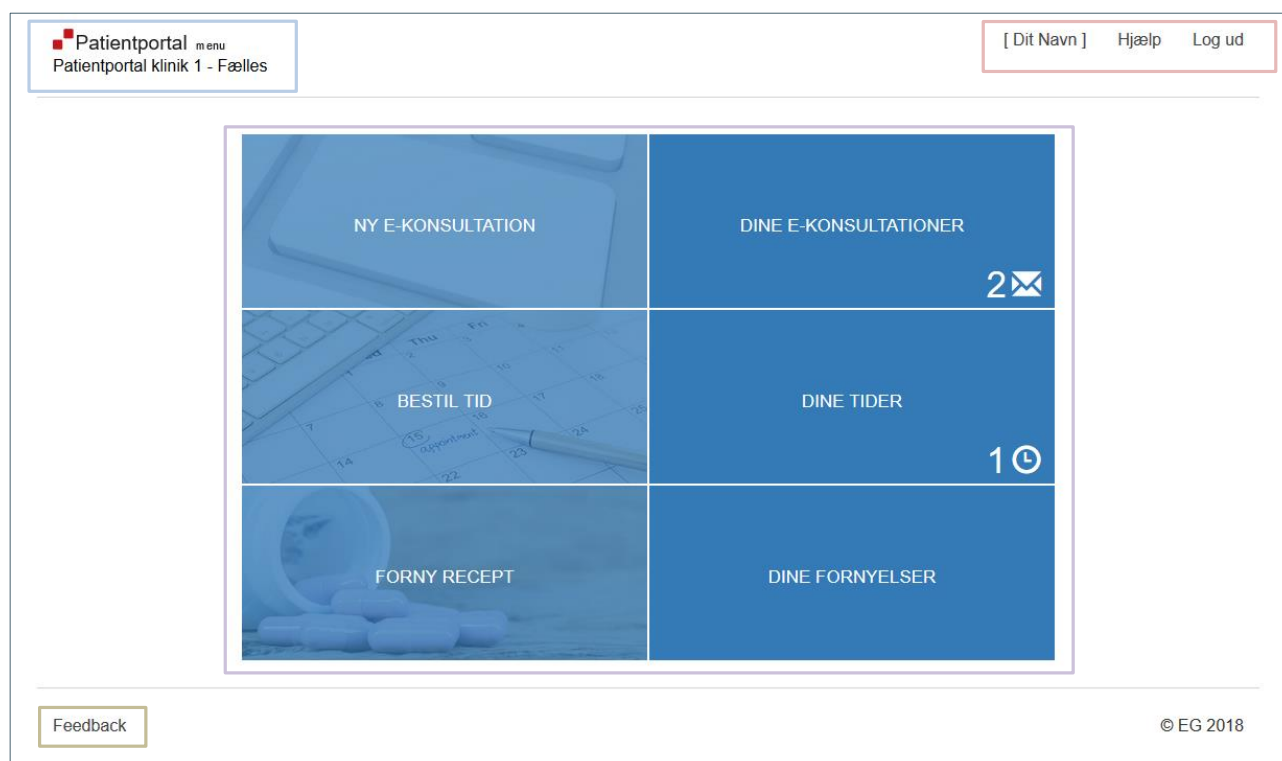
<p>Log ind med NemID</p> <p>Du vil blive viderestillet til log ind med NemID via Sundhedsdatastyrelsens borgeradgang.</p> <p><a href="#">Log ind</a></p>	<p>Log ind med sikkerhedskode</p> <p><input type="text" value="CPR-nummer"/></p> <p><input type="checkbox"/> Skjul CPR-nummer</p> <p><input type="text" value="Adgangskode"/></p> <p><a href="#">Log ind</a></p> <p><a href="#">Glemt adgangskode?</a></p>
--	--

#### Log ind (uden NemID):

<p>Log ind</p> <p><input type="text" value="CPR-nummer"/></p> <p><input type="checkbox"/> Skjul CPR-nummer</p> <p><input type="text" value="Adgangskode"/></p> <p><a href="#">Log ind</a></p> <p><a href="#">Glemt adgangskode?</a></p>
---

## Patientportal: Funktioner efter log ind

Når patienten er logget ind vil der være forskellige muligheder. De varierer ud fra klinikkens opsætning. Nedenstående er eksempel på en patient, som kan anvende al funktionalitet i Patientportalen.



The screenshot shows the Patientportal interface. In the top left corner, there is a logo and the text "Patientportal menu" and "Patientportal klinik 1 - Fælles". In the top right corner, there are links for "[ Dit Navn ]", "Hjælp", and "Log ud". The main content area is a grid of six blue buttons with white text and icons:

- NY E-KONSULTATION**: A button with a white envelope icon.
- DINE E-KONSULTATIONER**: A button with a white envelope icon and the number "2".
- BESTIL TID**: A button with a white calendar icon.
- DINE TIDER**: A button with a white clock icon and the number "1".
- FORNY RECEPT**: A button with a white pill icon.
- DINE FORNYELSER**: A button with a white pill icon.

In the bottom left corner, there is a "Feedback" button. In the bottom right corner, there is a copyright notice "© EG 2018".

**Patientportalen/Kliniknavn** → klik her og kom til denne side uanset hvorfra i Patientportalen.

**[ Dit navn ]** → ændr e-mailadresse, mobilnummer, skift adgangskode og slet bruger.

**Hjælp** → åbner 'Vejledning til Patientportalen'.

**Log ud** → log ud af Patientportalen.

**Ny e-konsultation** → skriv besked.

**Dine e-konsultationer** → læs modtagne/afsendte beskeder og besvar beskeder.

**Bestil tid** → bestil tid.

**Dine tider** → se fremtidige tider, aflys tider, se historik.

**Forny recept** → anmod om receptfornyelse og se status herpå.

**Dine fornyelser** → se status på anmodninger.

**Feedback** → fortæl os, hvad du synes om Patientportalen.



## Patientportal: E-konsultation og Dine e-konsultationer

Patienten kan skrive besked til klinikken, hvis klinikken er opsat til at kunne modtage beskeder.

Patienten kan i Patientportalen:

- Vedhæfte billed- og PDF-filer til sin besked (op til tre filer på maksimalt 10 MB pr. fil).
- Besvare modtagne beskeder fra klinikken samt afsendte beskeder fra Patientportalen.
- Brug af 'Besvar' vil fortsætte konsultationen i samme samtaletråd, hvorimod brug af 'Ny e-konsultation' altid starter en ny samtaletråd.
- Se sine e-konsultationer i 'Dine e-konsultationer' og samtidig nemt fra forsiden se, hvis der er ulæste beskeder, da et tal og brevikon angiver, at der er ulæste beskeder. Ved valg af 'Dine e-konsultationer' foldes seneste besked automatisk ud og vises.

Klinikken kan i EG Clinea:

- Besvare en modtaget besked fra patienten, hvorved der fortsættes i samme samtaletråd.
- Vedhæfte billed- og PDF-filer til beskeder (maksimalt 9 filer).
- Ændre antal karakterer en e-konsultation maksimalt kan have (standard er 400).

Eksempler på skærbilleder:

### Opret ny e-konsultation:

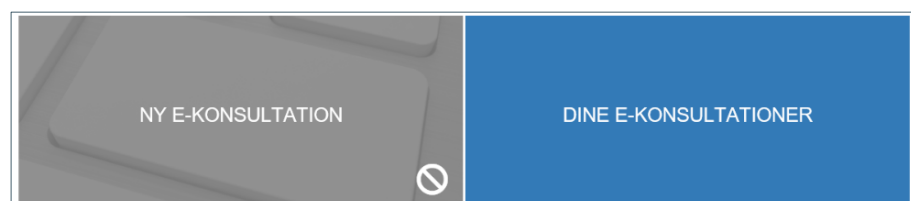
### Dine e-konsultationer:

Emne	Dato	Behandler	Besked	Vedhæftet
Svar på prøver ^				
	Modtaget 04-06-2018	Lasse Æskil Geo Eriksen	Hej Helle,  Vi har fået svar på dine prøver. De ser fine ud.  Se vedhæftet.  Mvh Lasse	JPG.jpg
Kontakt klinikken v				
Resultater v				

Hvis klinikken har valgt, at patienter udelukkende kan modtage e-konsultationer uden mulighed for selv at oprette eller besvare e-konsultationer, vil forsidens menupunkt til 'Ny e-konsultation' blive deaktiveret for patienten. Samtidig er 'Besvar' funktionen i 'Dine e-konsultationer' fjernet.

Eksempel på ovenstående:

### Deaktiveret 'Ny e-konsultation':



## Patientportal: Tidsbestilling og Dine tider

Patienten kan bestille tid hos personalet i klinikken, hvis klinikken er opsat til at kunne bookes tid hos.

Patienten kan i Patientportalen:

- Vælge behandler og årsag, hvorudfra ledige tider vises i en månedsoversigt.
- Se flere ledige tider, end der kan vises, ved at vælge <+x tal flere> på datoen.
- Vælge ugevisning i stedet for månedsvisning. Såvel måneds- som ugevisning kan bladres i.
- Booke én tid pr. dag i klinikken.
- Se en oversigt over sine fremtidige tider i 'Dine tider'.
- Aflyse tider i 'Dine tider' med undtagelse af dags dato tider, såfremt tiderne er af en aftaletype, der er bestemt af klinikken til at kunne aflyses.
- Se en historisk oversigt over tidligere tider i 'Dine tider'. Tiden vil have en status, der angiver om tiden er blevet anvendt eller er blevet aflyst. I tilfælde af aflyst vil det fremgå om det er klinikken eller patienten, der har aflyst tiden. Derudover vil det også fremgå, hvis patienten er udeblevet fra tiden, hvor klinikken har markeret aftalen til dette.

Klinikken kan i EG Clinea:

- Vælge at sætte op i Systemmanager -> E-moduler -> E-tidstyper, at patienten skal udfylde 'Angående' i forbindelse med tidsbestilling og/eller angive, at 'Betingelser' skal udfyldes for at kunne bestille tid.
- Vælge at sætte op i Indstillinger, at patienten kan booke tid ud fra konceptet om tid samme dag/tid fra dag til dag.
- Flytte en tid. Patienten skal som altid informeres manuelt, da systemet ikke automatisk informerer. Det nye tidspunkt vil fremgå af Patientportalen, hvis patienten logger ind.

Eksempler på skærmbilleder:

### Bestil tid (månedsvisning):

**Bestil tid**

Alm. konsultation

LÆGE kalender (Læge)

Smerter i højre knæ efter et fald på trapper.

5 karakterer tilbage

< > Idag juni 2018 Måned Uge

Uge	man	tir	ons	tor	fre	lør	søn
22	28	29	30	31	1	2	3
23	4	5	6	7	8	9	10
24	11	12	13	14	15, juni 2018	16	17
25	18	19	20	21	22	23	24
26	25	26	27	28	29	30	1
27	2	3	4	5	6	7	8

Bestil tid

### Dine tider:

**Dine tider**

Vær opmærksom på, at en tid ikke kan aflyses på den pågældende dag.  
Er du forhindret i at møde op, skal lægehuset kontaktes telefonisk.

Dato	Tid	Behandler	Beskrivelse	
5. juni 2018	08:00 - 08:15	LÆGE kalender (Læge)	Børneundersøgelse med vaccination hos lægen	<input checked="" type="checkbox"/> Aflys

Vis historik

### Bestil tid (ugevisning):

< > Idag 20. – 26. aug 2018 Måned Uge

Uge	man 20/8	tir 21/8	ons 22/8	tor 23/8	fre 24/8	lør 25/8	søn 26/8
34	8:00 Ledig 8:15 Ledig 8:30 Ledig 8:45 Ledig 12:00 Ledig 12:15 Ledig 13:00 Ledig 13:15 Ledig 13:30 Ledig 13:45 Ledig 14:00 Ledig 14:15 Ledig 14:30 Ledig 14:45 Ledig	8:00 Ledig 8:15 Ledig 8:30 Ledig 8:45 Ledig 12:00 Ledig 12:15 Ledig 13:00 Ledig 13:15 Ledig 13:30 Ledig 13:45 Ledig 14:00 Ledig 14:15 Ledig 14:30 Ledig 14:45 Ledig	8:00 Ledig 8:15 Ledig 8:30 Ledig 8:45 Ledig 12:00 Ledig 12:15 Ledig 13:00 Ledig 13:15 Ledig 13:30 Ledig 13:45 Ledig 14:00 Ledig 14:15 Ledig 14:30 Ledig 14:45 Ledig	8:00 Ledig 8:15 Ledig 8:30 Ledig 8:45 Ledig 12:00 Ledig 12:15 Ledig 13:00 Ledig 13:15 Ledig 13:30 Ledig 13:45 Ledig 14:00 Ledig 14:15 Ledig 14:30 Ledig 14:45 Ledig	8:00 Ledig 8:15 Ledig 8:30 Ledig 8:45 Ledig 12:00 Ledig 12:15 Ledig 13:00 Ledig 13:15 Ledig 13:30 Ledig 13:45 Ledig 14:00 Ledig 14:15 Ledig 14:30 Ledig 14:45 Ledig		

## Patientportal: Receptfornyelse og Dine receptfornyelser

Patienten kan anmode om receptfornyelse af sin medicin i Patientportalen.

Patienten kan i Patientportalen:

- Udelukkende anmode om receptfornyelse af medicin, som af klinikken har fået påsat 'Kan e-fornyes' på medicinkortet.
- Vælge mellem receptserver eller apotek/udleveringssted, såfremt sidstnævnte er på Patienthovedet.
- Se en oversigt over sine receptfornyelser i 'Dine receptfornyelser'.

Klinikken kan i EG Clinea:

- Godkende eller afvise en anmodning om receptfornyelse.
- Tilføje en besked ved afvisning, som kan ses på både 'Receptfornyelse' og 'Dine receptfornyelser'.

Eksempler på skærmbilleder:

### Forny recept:

Forny recept

Klinikken kan have op til 3 dages ekspeditionstid på receptfornyelser via Patientportalen.  
Kontakt altid klinikken ved bivirkninger eller tvivl om medicin og recepter.

Præparat	Bestilt	Status	Forny
<b>Ibumetin (400 mg, filmovertrukne tabletter, 100 stk.)</b> Efter behovet - mod muskelsmerter	22.05.2018	Fornyet	<input type="checkbox"/>
<b>Januvia (25 mg, filmovertrukne tabletter, 98 stk. (blister))</b> 1 tablet morgen og 2 tabletter aften - behandling af diabetes type 2			<input type="checkbox"/>

**Apotek / Udliveringssted**

**Gevninge Bygaden 2** Gevninge  
4000 Roskilde       **Receptserveren** (valgfrit apotek)

Send

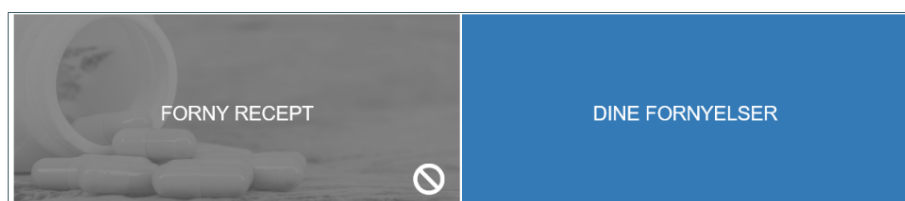
### Dine fornyelser:

Dine fornyelser

Bestilt	Præparat	Status
23.05.2018	<b>Abbotcin (500 mg, filmovertrukne table, 100 stk.)</b> 1 tablet 2 gange daglig - mod lungebetændelse	🕒 Afventer
22.05.2018	<b>A-Derma Exomega (fedtcreme, 200 ml)</b> 1 påsmøring daglig - mod kløe  <b>Besked fra klinikken:</b> Du skal kontakte klinikken	❌ Afvist
22.05.2018	<b>Abbotcin (500 mg, filmovertrukne table, 100 stk.)</b> 1 tablet 2 gange daglig - mod lungebetændelse	✅ Fornyet

Hvis klinikken har valgt, at en patient ikke længere skal kunne anmode om receptfornyelser fra Patientportalen, kan klinikken fjerne patientens rettighed. Patienten vil fortsat kunne se status på tidligere fornyelser i 'Dine fornyelser', men 'Forny recept' vil være deaktiveret.

Eksempel på ovenstående:



## Patientportal: Brugerprofil

Patientens profil tilgås ved at klikke på patientens navn øverst oppe til højre i billedet.

Patienten kan i Patientportalen:

- Ændre sin e-mailadresse/sit mobilnummer i 'Dine oplysninger'.
- Skifte sin adgangskode i 'Skift adgangskode'.
- Få vist sin/sine profil(er) på Patientportalen ved valg af 'Slet bruger'. Hvis patienten er bruger i flere klinikker, kan patienten vælge at slette sin bruger i den klinik, der er logget ind i eller slette sine brugerprofiler i alle klinikker.

Eksempler på skærbilleder:

**Brugerprofil** (patientens navn):

<b>Dine oplysninger</b> <input type="text" value="test@eg.dk"/> <input type="text" value="12345678"/> <input type="button" value="Gem ændringer"/>	<b>Skift adgangskode</b> <input type="text" value="Nuværende adgangskode"/> <input type="text" value="Ny adgangskode"/> <input type="text" value="Bekræft adgangskode"/> <input type="button" value="Skift adgangskode"/>	<b>Slet bruger</b> <input type="button" value="Slet bruger"/>
---	---	--

**Bekræft slet bruger:**

Bekræft sletning

Slet din bruger hos Patientportal klinik 1 - Fælles

Slet din bruger i Patientportalen. Dette vil slette din bruger i alle klinikker (2 klinikker)

Slet bruger

## EG Clinea: Systemmanager

### 1. Menuen e-moduler i Systemmanager er ændret (foretaget i version 18.1)

Menuen til e-moduler i Systemmanager er ændret strukturæssigt med samling af relevante punkter under henholdsvis e-tidsbestilling, e-konsultation og e-receptfornyelse.

### 2. Skjul visning af aftaletyper for patienter (foretaget i version 18.1)

Sæt markering i 'Skjult' på en aftalstype under 'E-tidsbestilling', hvorefter tider, af denne aftalstype, booket i kalenderen ikke vil fremgå i patientens tider på Patientportalen.

#### Sæt aftalstype til 'Skjult'

1. Vælg  
Systemmanager -> Kalender og Kø -> Opsætning -> Aftaletyper.

Ved oprettelse af ny eller ved redigering af eksisterende aftalstype:

2. Sæt markering i 'Skjult'.

### 3. Få påsat brugertype efter kalendernavn

Påsat brugertype efter kalendernavn på Patientportalen i forbindelse med tidsbestilling. Vis brugertype er som standard sat til ikke at blive vist og skal derfor tilvælges.

#### Bestil tid

Alm. konsultation

LÆGE kalender (Læge)

#### Få påsat brugertype efter kalendernavn

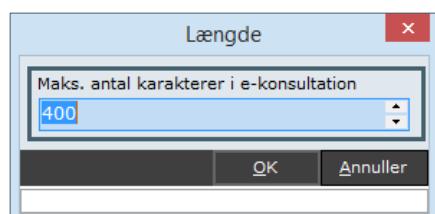
1. Vælg  
Systemmanager -> E-moduler -> E-tidsbestilling  
-> Kalendere.

Ved oprettelse af ny eller ved redigering af eksisterende kalender:

2. Sæt markering i 'Tilføj brugertype'.

#### 4. Maksimal længde på e-konsultation

Ændre den maksimale længde på e-konsultation. Som standard er den sat til maksimalt 400 karakterer.

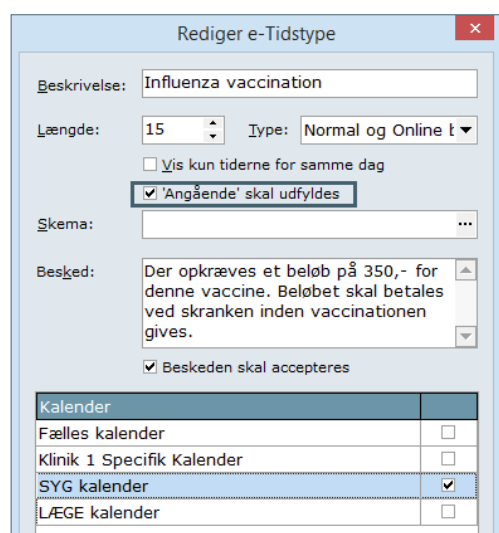


##### Ændr maksimal længde karakterer på e-konsultation

1. Vælg Systemmanager -> E-moduler -> E-konsultation -> Længde.
2. Angiv det ønskede antal karakterer.

#### 5. Angiv brugeren skal udfylde 'Angående' ved tidsbestilling

Angiv brugeren skal udfylde 'Angående' i forbindelse med tidsbestilling.



Kalender	
Fælles kalender	<input type="checkbox"/>
Klinik 1 Specifik Kalender	<input type="checkbox"/>
SYG kalender	<input checked="" type="checkbox"/>
LÆGE kalender	<input type="checkbox"/>

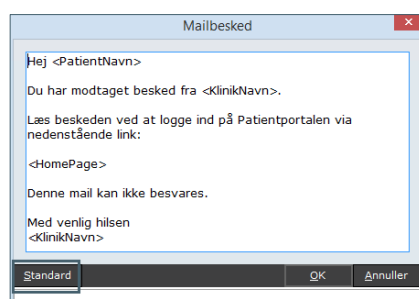
##### Angiv 'Angående' skal udfyldes

1. Åben Systemmanager -> E-moduler -> E-tidstyper.
- Ved oprettelse af ny eller ved redigering af eksisterende e-tidstype:
2. Sæt markering i " 'Angående' skal udfyldes.".

Det er som tidligere muligt at angive, at brugeren skal se en defineret besked i forbindelse med tidsbestilling, samt beskeden skal accepteres.

#### 6. Standardbeskeder er opdateret til ny Patientportal

Det anbefales, at anvende de nye standardbeskeder. Bemærk! Hvis I selv har redigeret i teksten og fortsat ønsker det skal indgå i beskeden, skal den tekst tilføjes igen efterfølgende.



##### Vælg 'Standard' til 'Mailbesked' og 'E-receptfornyelsesbesked'

1. Åben Systemmanager og vælg E-moduler.
2. Vælg 'Mailbesked'. Klik på knappen <Standard>.
3. Vælg 'E-receptfornyelser' -> 'E-receptfornyelsesbesked'.  
Klik på knappen <Standard>.

## 7. Håndter loginbestillinger

I Systemmanager -> E-moduler -> Loginbestillinger fremgår alle anmodninger om login til klinikken.

Alle anmodninger har automatisk markering i de af klinikken valgte rettigheder, dvs. til e-konsultation, e-tidsbestilling og e-receptfornyelse. Klinikken kan inden godkendelse fravælge de enkelte funktioner. Efter en godkendelse i Loginbestillinger er foretaget, kan rettigheder udelukkende håndteres fra Patientportal formen i Patienthovedet.

Klinikken kan afvise en loginbestilling og samtidig sende en e-mail til patienten med en begrundelse.

Hvis anmodningen er fra en patient, der tidligere har slettet sin bruger, men nu vil oprettes igen, vil det fremgå af oversigten med et rødt udråbstegn. *Bemærk! I dette tilfælde vil patientens 'Ønsket adgang' være angivet til de samme som de tidligere havde adgang til, i stedet for alle som er tilgængelige i klinikken (som ved normale nyoprettelser).*

I det tilfælde der er tale om multiklinik, vil oversigten vise alle anmodninger sendt til multiklinikkens klinikker, hvor der er tilføjet en ekstra kolonne med den klinik, anmodningen er sendt til.

CPR	Fornavn	Efternavn	E-mail	Mobil	Klinik	
140101	Hans	Hansen	navn@mail.dk		Klinik 1 - fælles	!
140101	Jens	Jensen	navn@mail.dk		Klinik 1 - fælles	
140101	Line	Sørensen	navn@mail.dk		Klinik 1 - fælles	

Ønsket adgang  
 E-konsultation:       E-tidsbestilling:       E-receptfornyelse:

Opret    Afvis    OK    Annuller

## EG Clinea: Indstillinger

Indstillingerne er generelt set uændret. Hvis indstillinger skal ændres, skal EG Healthcare Support som vanligt kontaktes.

### 1. Automatisk godkendelse af brugeroprettelse

Forudsat klinikken anvender NemID, vil det være muligt at sætte en indstilling, således at brugernes oprettelsesansøgninger til Patientportalen automatisk bliver godkendt. Derved undgås den manuelle håndtering i Loginbestillinger (Systemmanager).

## EG Clinea: Patienthovedet

### 1. Ændringer til 'Telefon', 'Mobil' og 'e-mail' på Patienthovedet (foretaget i version 18.1)

'Telefon', 'Mobil' og 'e-mail' var tidligere samlet i ét skærmbillede uafhængigt af, hvilket felt, man åbnede billedet fra. 'Telefon' og 'Mobil' åbner i samme skærmbillede, hvor fokus på henholdsvis telefon eller mobil afhænger af, hvilket felt, der åbnes fra. 'E-mail' åbner i et andet skærmbillede 'Patientportalen', som har synkronisering med den ny Patientportal. Af samme årsag er selve feltet til e-mail ikke redigerbar fra Patienthovedet længere.

### 2. Ændringer til 'e-mail' på Patienthovedet

Ved skift til den ny Patientportal er der yderligere ændringer til 'Patientportal' skærmbilledet, der åbnes via 'E-mail', sammenlignet med dem, der blev introduceret i version 18.1.

Tidligere fremgik patientens adgangskode med mulighed for at indtaste en ny adgangskode samt dato og tidspunkt for seneste afsendelse af sikkerhedskode. Dette er fjernet og fremadrettet skal i stedet sendes en e-mail med et link ved hjælp af <Alt+K> eller ved at vælge knappen <Ny kode>, hvilket giver patienten mulighed for **nulstilling af adgangskode**.

Ydermere er det herfra 'Patientportal', at patienten kan **tildeles adgang** eller i modsat fald få **fjernet adgang** til de forskellige funktioner på Patientportalen ved at henholdsvis sætte eller fjerne markering i E-konsultation, E-tidsbestilling, E-receptfornyelse. Derudover kan sættes markering i 'Ønsker svar elektronisk' for at indikere, at patienten ønsker svar elektronisk via en e-konsultation.

Ligesom vanligt oprettes en patient, som bruger af Patientportalen, fra Patienthovedets felt 'e-mail'. **Opret patient** ved at indtaste patientens e-mail og vælg de funktioner, der skal være tilgængelige på Patientportalen og afslut med <Alt+P> eller ved at vælge knappen <Opret>. Der sendes et **aktiveringslink** til patientens e-mail, hvilket også vil fremgå øverst i en gul markering 'Afventer aktivering' (illustreret). Det er muligt at gensende aktiveringslinket ved at vælge 'Gensend'.

I forbindelse med en patients fraflytning kan det være aktuelt at **slette patientens** tilhørsforhold til klinikkens Patientportal. Dette gøres på 'Patientportal' formen på Patienthovedet. Vælg <Slet> for at slette patienten. Det sletter udelukkende patienten i forhold til den egen klinik, og patienten kan oprette sig som bruger igen. Er patienten derimod fortsat tilhørende i klinikken, men skal ikke kunne anvende Patientportalens funktioner, kan patientens **rettigheder fjernes** i stedet. Fjern markeringer i E-konsultation, E-receptfornyelse, E-tidsbestilling. Det vil bevirke, at patienten ikke har adgang til andet end sin brugerprofil på Patientportalen og visning af tidligere e-konsultationer og/eller e-receptfornyelser.