

Digital Post: Du sender, vi leverer

Med modulet Digital Post kan du både sende og modtage digital post via EG Sensum. Al sendt og modtaget post genfindes let på borgerens sag, så du aldrig er i tvivl om, hvilken version af de forskellige dokumenter der er sendt ud af huset. Digital post leveres via Doc2Mail, så borgeren modtager sin post via e-Boks eller borger.dk

Modulet Digital Post er fuldt integreret i sags- og dokumentstrukturen med versionsstyring, så både afsendte og modtagne dokumenter let genfindes på den relevante sag.

Svar fra en borger bliver lagt direkte ind på sagen, og sagsbehandleren bliver automatisk orienteret om, at der er kommet en besvarelse. Vedhæftede dokumenter fra borgeren bliver gemt i sagens dokumentmappe.

Digital Post giver en betydelig lettelse i den daglige arbejdsgang:

- Sagsbehandleren kan sende ét eller flere dokumenter direkte fra Sensum.
- Dokumenter kan samles i dokumentpakker, som sendes samlet i én arbejdsgang.
- I systemets forsendelseslog er alle informationer om afsendte dokumenter samlet på borgerens sag på et særskilt faneblad. Sagsbehandleren slipper dermed for at skulle åbne et andet system for at tjekke, hvad der er sendt til borgeren vedrørende den enkelte sag.

Kort sagt samler integrationen alle sagsbehandlerens arbejdsgange vedrørende digital post i Sensum, så man kun skal arbejde i ét system.

Med Digital Post kan du:

- Sende og modtage dokumenter og bilag til/fra borgere, kontaktpersoner og leverandører til/fra sagens dokumentstruktur
- Vælge mellem at anvende den indbyggede funktionalitet eller et eksternt e-mailprogram, fx Microsoft Outlook
- Videre sende en eksisterende kuvert til en anden modtager, inkl. ethvert vedhæftet dokument
- Giver betydelig lettelse i den daglige arbejdsgang



Når kuverten er sendt, beholder du overblikket

Når du har sendt post til en borger via Digital Post, har du stadig fuldt overblik over de afsendte oplysninger.

I systemet kan du let overskue, hvad der er sendt. Du kan også se en række informationer om, hvem der oprettede posten, hvornår posten blev afsendt, og hvem posten blev sendt til, herunder om posten er leveret som digital post eller fjernprint, samt versionsnumre på de tilknyttede dokumenter og bilag.

Når en kuvert er afsendt, bliver der desuden automatisk genereret et journalnotat på sagen, ligesom du hurtigt kan danne dig et overblik over modtagne besvarelser generelt eller på sagen.

Alle modtagne dokumenter gemmes på dokumentfanen på den eksisterende sag.

I Digital Post kan du:

- Videre sende kuvert med følgebrev, dokumenter og bilag til ny modtager
- Generere kuverter direkte fra dokumentationsstrukturen
- Se status, afsender og indhold i en kuvert i forsendelseslog
- Finde eller genfinde sendte kuverter i Genveje > Digital Post
- Modtage automatisk avis, når der er svar fra borger eller leverandør

EG's løsning understøtter Digitaliseringsstyrelsens REST-snitflade - en service, som I/O-manageren kan anvende til at fordele post. Hvis der ikke er en I/O-manager, kan fordelingen sættes op i administrationsportalen på virk.dk eller e-boks.dk.

Få en lettere arbejdsgang med Digital Post:

Ved at sende breve til borgerne digitalt opnår den enkelte kommune betydelige besparelser. Modulet Digital Post giver også en betydeligt lettelse i den daglige arbejdsgang.

Modulet Digital Post er en funktionel tillægsydelse til Sensum.



Mere end 17.500 private og offentlige kunder har lagt ansvaret for deres it-løsninger i EG's hænder. Dermed er EG Skandinaviens førende leverandør af branchespecifik software, og det ser vi som et ansvar, der forpligter. I EG udvikler, leverer og servicere vi vores egen software, så vi kan tage ansvar for kvaliteten af hele leverancen. Det sikrer, at vores kunder får præcis den innovative teknologi, der understøtter deres ambitioner bedst. Læs mere på eg.dk.

Kontakt EG på tlf. 6617 7313 eller egto@eg.dk
Læs mere på www.eg.dk/digitalpost

