

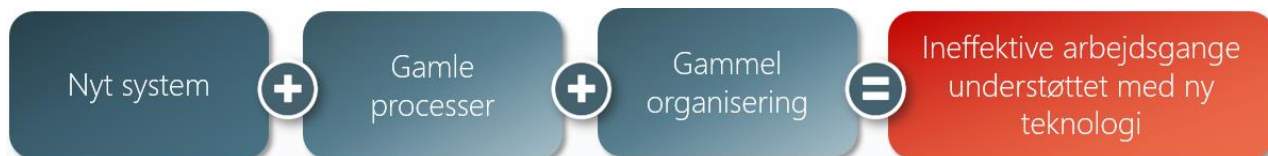
Fik du realiseret gevinsten – eller fusede projektet ud?

Alt for ofte ender IT-projekters store visioner om en mere effektiv organisation og færre omkostningerne med det rene ingenting. For selv om det nye it-system fungerer efter planen, sidder de forventede gevinster fortsat som fugle på taget.

Derfor tilbyder vi en gratis process-gennemgang af jeres arbejdsplads.

Den vil vise, hvor I har mulighed for at optimere jeres nuværende arbejdsgange, og hvordan I kan realisere de gevinster, som I var stillet i udsigt af businesscasen.

Nye systemer ingen garanti for resultat på bundlinjen

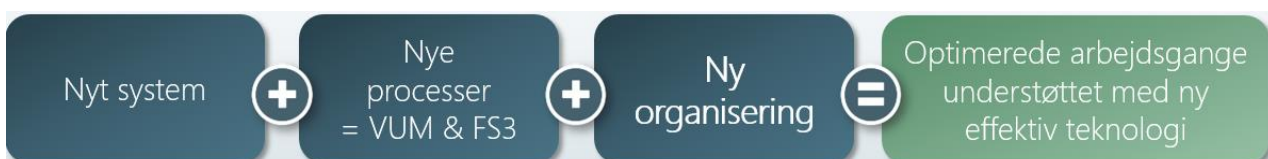


Som udgangspunkt er det hverken det nye system eller de enkelte medarbejders skyld.

Den manglende gevinstrealisering handler i stedet typisk om travlhed i hverdagen og manglende fokus på at nå helt i mål med projektet.

I EG er vi eksperter i at implementere fagligt funderede løsninger, der giver optimal og sikker drift.

Derfor vil vi gerne i dialog med jer om, hvordan vi kan hjælpe jer med at nå helt i mål med såvel eksisterende projekter som med kommende projekter.



Vi kan fx sammen med jer:

- gennemgå og analysere jeres nuværende arbejdsgange
- identificere områder med potentiale til forbedringer
- udarbejde forslag til forbedringer

Udarbejdelse af procesrapport

PRØV EN PROCESGENNEMGANG

EG tilbyder en procesgennemgang, hvor vi sammen med jer kan udvælge en af de beskrevne best-practice processer med henblik på at tilpasse den til jeres virkelighed.

<p>Workshop</p>	<p>Indhold</p> <p>Målsætninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemning omkring forløbet af en procesgennemgang. <p>Forbedringspotentiale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se på forbedringspotentialet i den valgte proces og få et perspektiv på hvad evt. flere kan bidrage med. <p>Afgrænsning af procesgennemgangen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvælgelse af én proces fra de beskrevne processer. • Opsætning af succeskriterier. • Afstemning af ambitionsniveau og anbefalinger. <p>Realisering af projektet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisering og ressourceindsats. • Tidsplan. • Overordnet interessenanalyse. 	<p>Udbytte</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfirmation af processens "AS IS". • vurdering af "TO BE" ift. jeres virkelighed. • vurdering af forbedringspotentialet i den konkrete proces.
------------------------	---	---

<p>Rapport</p>	<p>Indhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation af drøftelser og beslutninger. • Gengivelse af beregninger og øvrigt beslutningsgrundlag. 	<p>Udbytte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse af de anvendte værktøjer samt gevinsthypoteser. • Nærmere intern kommunikation om processer.
-----------------------	--	--

FORLØB

Fra det første møde frem til det afsluttende tager forløbet 2 uger og inddrager ledelsen på følgende måde:



Forudsætninger:

1. I vil i gang med procesbearbejdning.
2. Beslutningsdygtige deltagere i workshoppen.

Kontakt:

Tommy Nielsen, markedschef, Public Management.
Tlf +45 2085 9484, e-mail: tommy.nielsen@eg.dk