



Kursusløsning fra EG Capto

Kursusløsning fra EG Capto er en integreret økonomi-, kursus- og konferenceløsning til kursusvirksomheder, der ønsker fleksibilitet og overblik.

Kursusløsning fra EG Capto (Course Management) er en løsning, der optimerer planlægning og booking af kurser samt fakturering af kursister. Derudover håndteres en lang række opgaver, der er aktuelle i forbindelse med booking af undervisere, udstyr og lokaler samt produktion af kursusmateriale.

Nemt overblik over kursister

Alle kursister oprettes i et særligt kursistkartotek, hvor du registrerer stamoplysninger, som f.eks. navn, adresse, telefonnumre, email og fødselsdato. Kursisterne oprettes automatisk med debitor, og det er muligt at koble kursister sammen, som f.eks. ægtefæller eller børn.

Kontakt og korrespondance med den enkelte kursist kan gemmes på kursisten. På den måde er det let at få overblik over hvad og hvilken kontakt, der har været med kursisten og samtidig anvende det i din markedsføring.

Undervisere og instruktører

Alle undervisere oprettes ét sted. Det er muligt at registrere, hvilke kurser vedkommende er kvalificeret til at varetage, og hvilken uddannelse underviseren har.

Kursussteder

Opret de steder, hvor du afholder kurser i systemet – med information om lokaler og deres kapacitet.

Vil du vide mere om
Kursusløsning fra
EG Capto

Kontakt os allerede i dag og hør,
hvordan vi kan hjælpe dig med at
forbedre din organisation.

Ring til os på telefon:
+45 7013 2211
eller +45 7260 1258.

Kurstyper

Alle kurser oprettes på baggrund af en kursustype. Kursustypen definerer varighed, pris, ansvarlige personer, evalueringsskemaer, udstyrs- og materialebehov og eventuelle andre kurser, som deltagerne skal have deltaget på. Til den enkelte kursustype kan du oprette forskellige priser afhængigt af kursistens deltagertype.

Det er også muligt at opsætte rabat ved tidlig bestilling og afbestillingsgebyrer i både procent og beløb.

Planlægning

På baggrund af kursustypen opretter du det konkrete arrangement. Det kan gøres via en wizard, der fører dig igennem hele processen.

- Tilmelding, godkendelse og evt. framelding af kursister (tilmelding kan dog også foretages direkte fra kursistkortet)
- Booking af undervisere
- Booking af lokaler, kursussted, hotel, menu og evt. børnepasning
- Booking af udstyr og materialer
- Planlægning af opgaver forbundet med kurset
- Udskrift af kursusbekræftelser, instruktørinformation mv.
- Afslutning og fakturering af kurser

Under hvert kursus er det muligt at tilknytte workshopper, arrangementer, og lignende.

Målgrupper

Det er muligt at oprette målgrupper på baggrund af kursisters tidligere deltagelse på kurser og på baggrund af, hvilke interaktioner, du har haft med kursisten.

Det er muligt at udvælge en gruppe af kursister med et eller flere karakteristika tilfælles, og sende målrettet breve eller e-mails til dem. Efterfølgende er det muligt se, hvad der er sendt til hvilke kursister og hvornår.

EG leverer branchesoftware, der hjælper vores kunder med at udvikle deres virksomhed yderligere. Vores software er forankret i højt specialiseret viden og er udviklet på baggrund af en dyb forståelse af vores kunders profession og branche. **Læs mere på <https://eg.dk/om-eg/>**

Kursistnr.	Kursist Navn	Status	Deltagertype	Fakturerings...	Bemærkninger	Debitornr.
10004	Jokum Mønsted Nielsen Hansen J.	Deltager	DELEGERET	Bilag pr. kurs...		10005

Deltager...	Rabat/Fastpris
DELEGERET	1.000,00
GÆST	0,00
TILHØRER	1.200,00

Referencekunder

- Dansk Skuespillerforbund
- Dansk Indkøbs -og Logistik Forum (DILF)
- Ældre Sagen
- Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation
- Danmarks Socialdemokratiske Ungdom (DSU)
- Tandlægeforeningen