

EG Bolig WebFaktura

– gør fakturaerne elektroniske, og bevar overblikket

Med EG Bolig WebFaktura kan du effektivisere arbejdsgangene, da både fakturahåndteringen og fakturagodkendelserne foregår digitalt. Du øger hermed både produktiviteten og overblikket og får frigjort ressourcer til andre opgaver. Manuel arkivering af bilag er ikke længere nødvendig, da fakturaerne efter bogføring findes elektronisk direkte på transaktionsniveau. Ved flytteafregning findes de fakturaer, som skal vedlægges den endelige flytteafregning, automatisk og udskrives sammen med flytteafregningen.

Dine fordele med WebFaktura til EG Bolig:

- 100 %-overblik over fakturabehandlingen.
- Når fakturaen er indlæst, men endnu ikke bogført, kan du se, hvem der har bilaget til godkendelse.
- Fleksibel og tidsbesparende godkendelse, der kan finde sted når som helst døgnet rundt.
- Hurtig og automatisk fordeling af indkomne fakturaer.
- Mulighed for automatisk godkendelse af faktura.
- Systematisk håndtering af elektroniske fakturaer i OIO-format.
- Fakturaer, der modtages på mail, kan automatisk indlæses ved brug af funktionen Popgrabber.
- Nem elektronisk genfinding af faktura på transaktionen.
- Fejlarkivering undgås med den elektroniske arkivering af fakturaerne.
- Elektronisk rykning ved manglende godkendelser.
- Automatisk udskrivning af flyttefaktura ved afregning.
- Vælg mobil app som tillæg til WebFaktura for nem godkendelse eller afvisning via smartphone/tablet.

Procedure med EG Bolig WebFaktura

Først scannes fakturaen, og via elektronisk datafangst med programmet InfoRecon returneres data, der indeholder alle de relevante oplysninger, fx fakturanummer, fakturadato, rekvisitionsnummer, beløb m.m. Disse indlæses du i EG Bolig med få klik, og fakturaerne er overført til WebFaktura-modulet.

Hvis der efter indlæsning mangler oplysninger, for at fakturaen kan sendes direkte til godkendelse, videresendes fakturaen automatisk til en ansvarlig bruger med besked om, hvilke oplysninger der mangler. Den ansvarlige bruger kan nu enten indsætte de manglende oplysninger og sende fakturaerne videre til godkendelse eller anføre en ny status på fakturaerne (fx "Afventer kreditnota", "Skal ikke betales", "Afvist").

Fakturaer, som efter indlæsning i WebFaktura er blevet genkendt med alle de nødvendige oplysninger, sendes automatisk videre til godkendelse hos den/de relevante bruger(e).

Du bestemmer selv, hvor mange personer der skal godkende en faktura, og i hvilken rækkefølge de skal godkende. Der er også mulighed for at sætte sideordnede godkendelser op. Godkendelser styrer du bl.a. via beløbsgrænser og selskabs- og afdelingsintervaller. Der er også mulighed for opsætning af automatisk godkendelse af fakturaer, der styres via beløbsgrænser på de tilhørende rekvisitioner.

Læs mere på bagsiden →

Med få klik kan du elektronisk rykke for godkendelser af fakturaer, når betalingsfristen nærmer sig.

Godkendte fakturaer bliver med få klik efterfølgende bogført i EG Bolig, og fakturaerne kan derefter ses elektronisk på transaktionsniveau, fx i forbindelse med webbaserede balancer såsom finanskontokort, kreditorkontokort, forfaldslistes m. fl.

EG Bolig WebFaktura er et webbaseret tilkøbsmodul til EG Bolig.

Nedenfor er vist processen for, hvordan de forskellige typer af bilag modtages i modulet EG Bolig WebFaktura.

