

Guide til godkendelse af task agreements i DocuSign

Version 2.0 – 15-09-2021

Fremover skal alle aftaler om køb af fx kurser eller timer, task agreements godkendes i vores Contract Management System, DocuSign - uanset beløbsstørrelse

I praksis betyder det, at I vil modtage en mail med en link til DocuSign, hvor I med få klik kan godkende ordren. Når I har godkendt jeres bestilling digitalt, bliver opgaven automatisk påført den kommende faktura, som aftalt.

Den nye procedure er en fordel for både jer og for os som leverandør, idet vi på den måde sikrer os et fælles aftalegrundlag, inden vi går i gang med at løse opgaven.

Her er en kort brugervejledning.

Når du skal godkende en task agreement, modtager du en mail fra vores Contract Management System DocuSign med overskriften **EG Task agreement**.

EG Task agreement

DocuSign Demo System <dse_demo@docusign.net>
To: Alexander Chul Hjort

ti 01-06-2021 11:21

Reply Reply All Forward

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

[EXTERNAL E-MAIL]

EG
Let's go further

Suan Khuptong sent you a document to review and sign.

REVIEW DOCUMENT

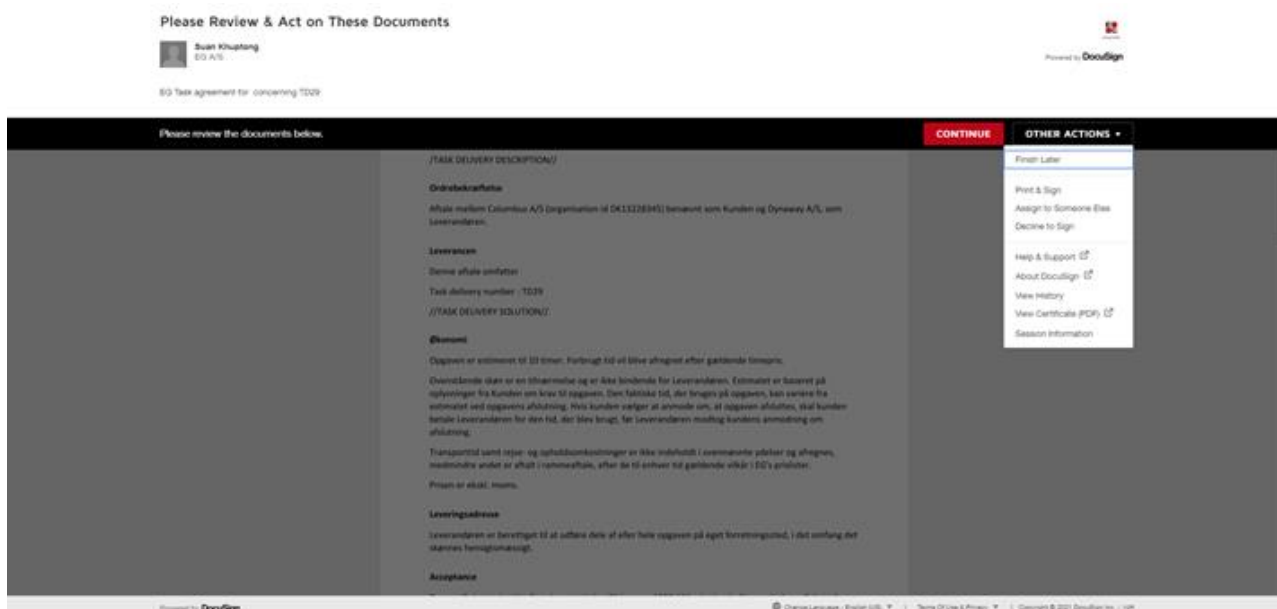
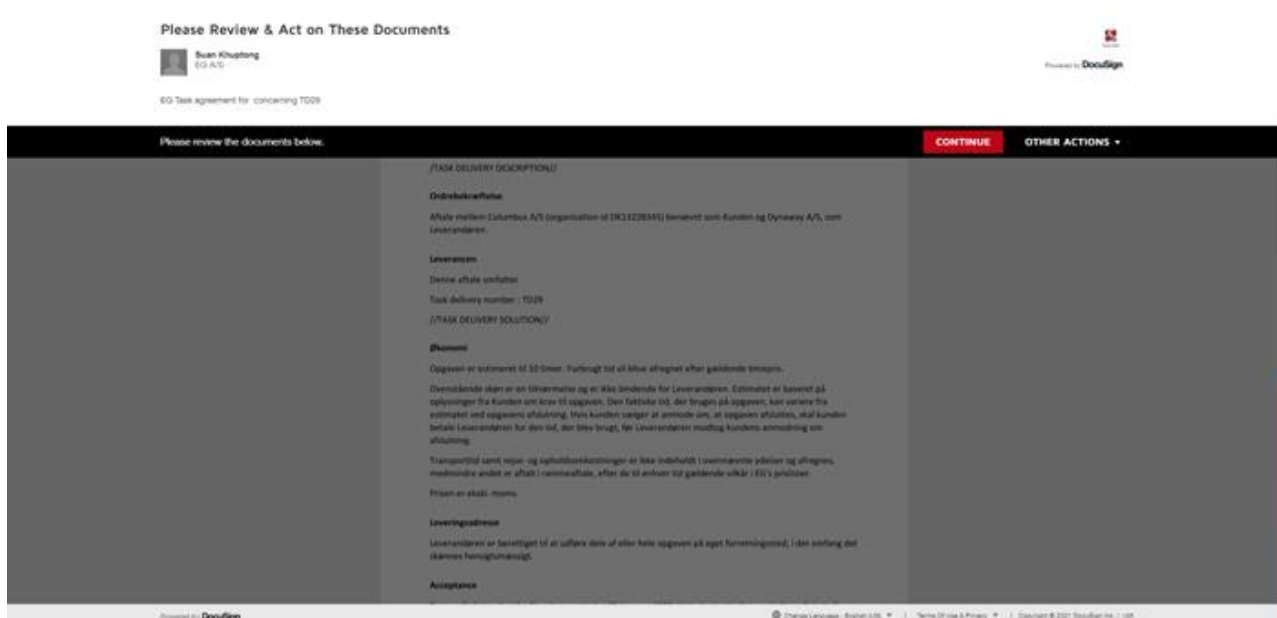
Suan Khuptong
suan@syke.tech

EG Task agreement for concerning TD29

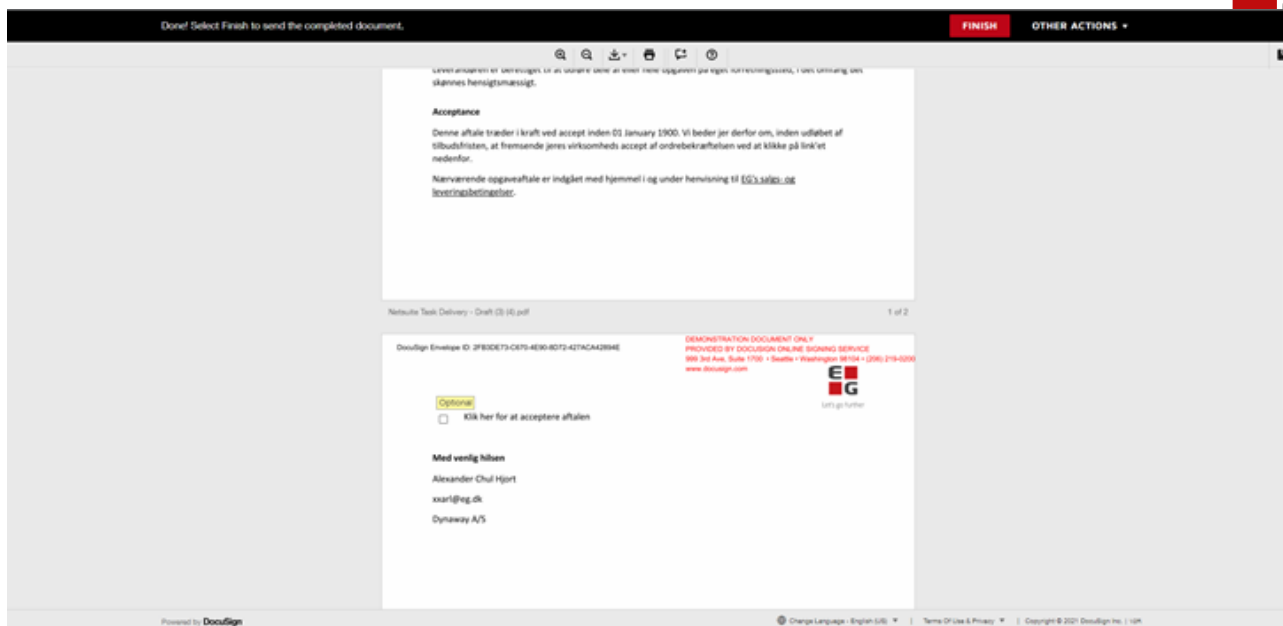
Powered by DocuSign

Do Not Share This Email
This email contains a secure link to DocuSign. Please do not share this email, link, or access code with others.

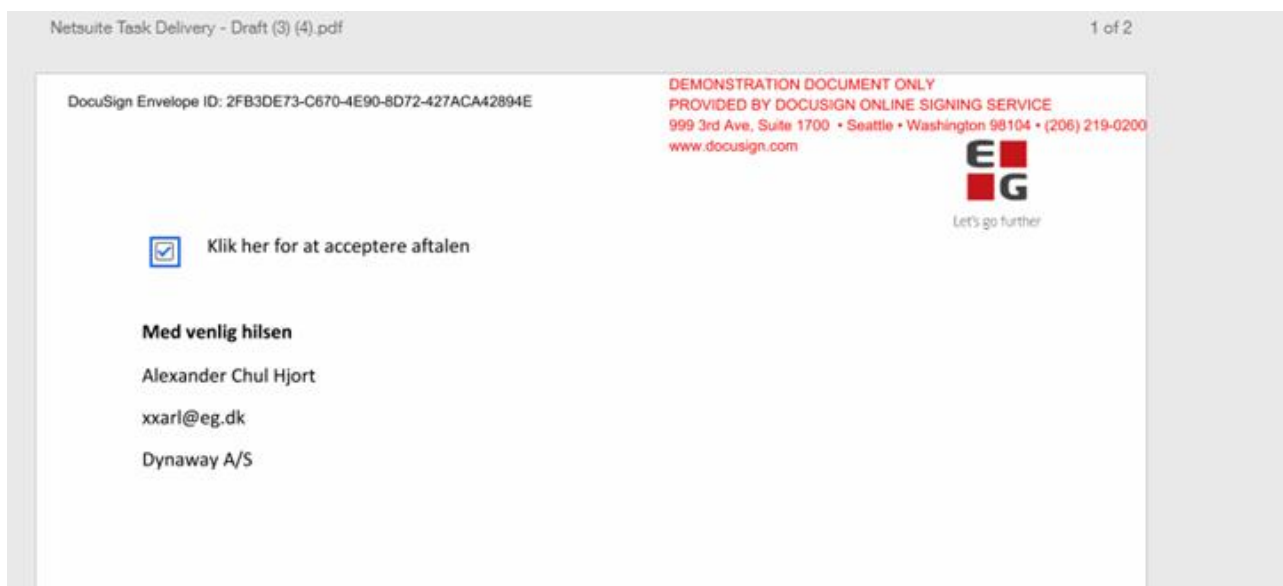
For at læse indholdet i aftalen skal du trykke på den røde knap, REVIEW DOCUMENT, hvorefter du får adgang til selve teksten.



For at godkende eller eventuelt afvise den fremsendte task agreement, skal du trykke på Continue-knappen.



Herefter skal du klikke på "Click to accept", sætte flueben og klikke på "Finish"

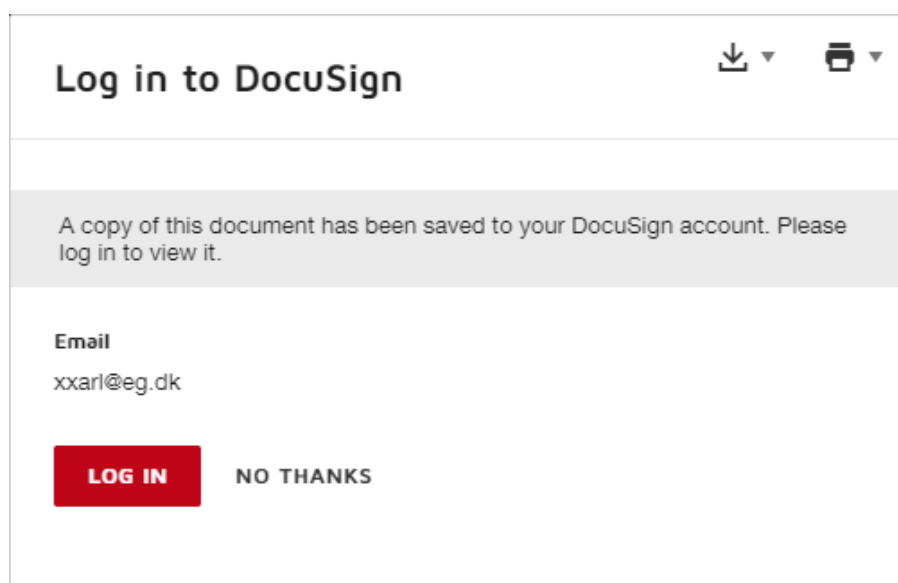


Du kan nu downloade eller printe aftalen.

Under menupunktet **Other actions** kan du vælge mellem en række forskellige muligheder:

- Finish later/Færdig godkendelse senere
- Print & Sign/ Udskriv og skriv under
- Assign to someone else/Videresend til anden godkender
- Decline to sign/Afvis underskrift
- Help & Support/Hjælp og support
- About DocuSign/Om DocuSign
- View history/Se historik
- View certificate/Se certifikat
- Session information/Oplysninger om denne sag

Hvis du ønsker at gemme denne og andre task agreements samlet i DocuSign kan du oprette dig som bruger.



Log in to DocuSign

A copy of this document has been saved to your DocuSign account. Please log in to view it.

Email
xxarl@eg.dk

LOG IN NO THANKS

Hvis du har yderligere spørgsmål eller problemer med at godkende en task agreement, så kontakt venligst supporten.

Venlig hilsen

EG