

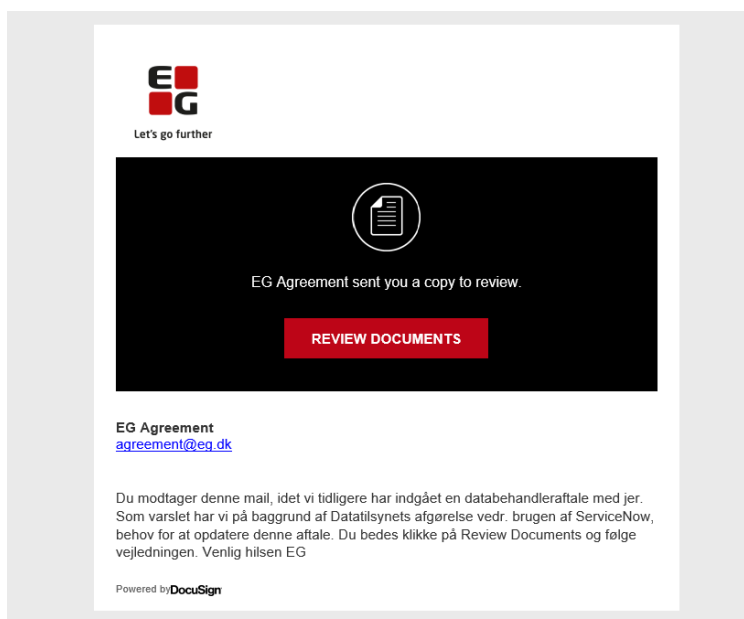
Gennemse og godkend databehandleraftale i DocuSign

Version 3 – 10-08-2020

DocuSign er EG's Contract Management System. I løsningen er det nemt at læse, godkende og opbevare vigtige dokumenter og aftaler, som kræver jeres underskrift.

Her er en kort vejledning til, hvordan du læser og godkender en databehandleraftale i DocuSign.

1. Du får en mail



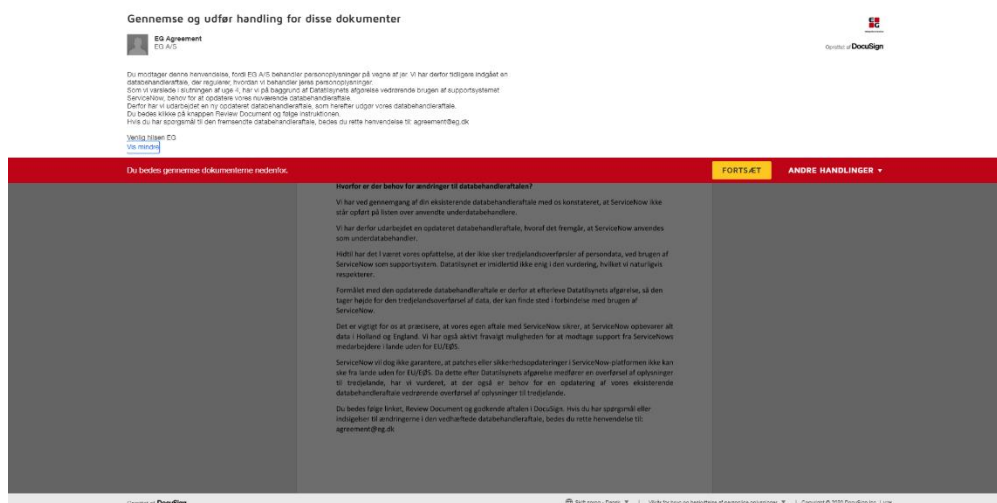
Hele processen starter med, at du modtager en mail fra DocuSign med et EG-logo.

Mailen er sendt fra EG Agreement med en kort information om, at du har fået et dokument til gennemsyn og/eller underskrift, samt en kort forklaring på, hvorfor du har fået tilsendt en ny databehandleraftale.

I mailen er der desuden et ikon "**REVIEW DOCUMENTS**", som du skal klikke på for at få adgang til selve databehandleraftalen i DocuSign.

2. Gennemse databehandleraftalen

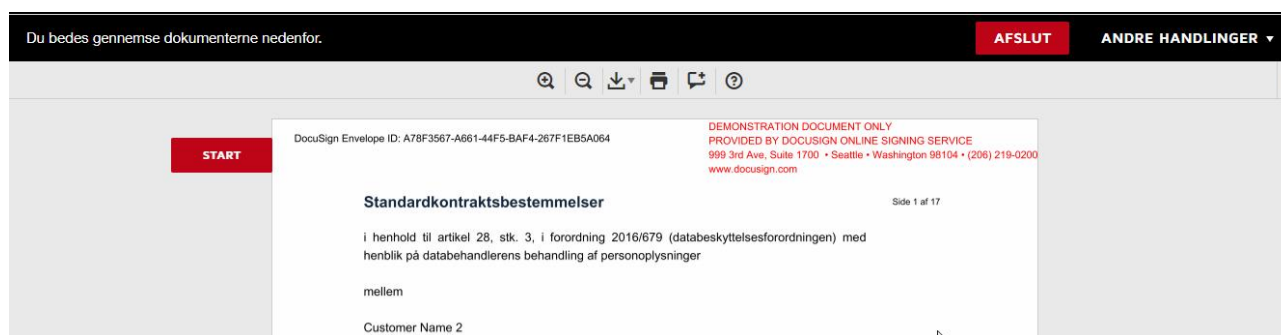
Når du har klikket på linket i mailen, får du adgang til selve systemet, hvor du kan gennemse og eventuelt godkende et eller flere dokumenter.



Du behøver ikke at logge på systemet som bruger for at gennemse eller godkende et dokument.

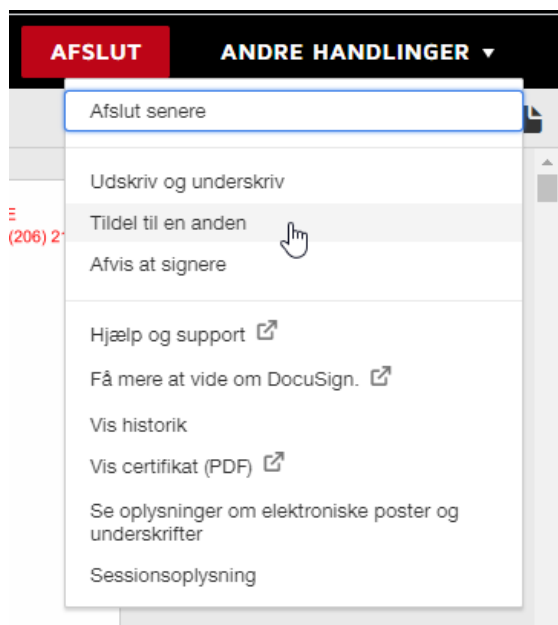
3. Hvis en anden skal gennemse og godkende

Hvis det fremsendte dokument skal underskrives af en anden end dig som modtager, har du mulighed for at sende dokumentet videre til en anden underskriver.



Det gør du ved at klikke på ikonet "Andre handlinger", hvorved en drop down menu åbnes.

I drop down menuen skal du vælge ikonet "Tildel til en anden".



Herefter skal du udfylde feltet med den nye underskrivers e-mailadresse, samt feltet med den nye underskrivers navn. Du har desuden mulighed for beskrive, hvorfor du vælger at tildele dokumentet til en anden underskriver.

Når du har udfyld skemaet, skal du trykke på ikonet "Tildel til en anden".

Tildel til en anden

×

* Påkrævet

E-mailadresse for den nye underskriver *

Nyt underskrivernavn *

Giv en begrundelse for ændringen af underskriftsansvaret

250 resterende tegn

Hvis du klikker på knappen Tildel til en anden, sendes en meddelelse til den person, som du har tildelt denne kuvert. Den oprindelige afsender får også besked. Du bliver tilføjet som kopimodtager.

TILDEL TIL EN ANDEN
ANNULLER

4. Hvis du skal gennemse og godkende

Hvis du er den rette til at gennemse og godkende dokumentet skal du klikke på ikonet "FORTSÆT"

Gennemse og udfør handling for disse dokumenter

Morten Frandsen
EG A/S

Operated by DocuSign

Kære kunde
I modtager denne servicehenvendelse fra os, fordi EG som databehandler er forpligtiget til at sikre, at I har givet os en instruks
[Vis mere](#)

Du bedes gennemse dokumenterne nedenfor.

FORTSÆT ANDRE HANDLINGER ▾

DK88888888
Herringvej 1
7400
Herning
Danmark

herefter "den dataansvarlige"

og

EG A/S
DK84667811
Industrivej Syd 13 C
Herning
7400
Danmark

herefter "databehandleren"

der hver især er en "part" og sammen udgør "parterne"

HAR AFTALT følgende standardkontraktbestemmelser (Bestemmelserne) med henblik på at overholde databeskyttelsesforordningen og sikre beskyttelse af privatlivets fred og fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder

Når du klikker på ikonet "FORTSÆT", får du først adgang til et følgebrev med en uddybende forklaring på, hvorfor du skal gennemse og godkende databehandleraftalen. Desuden kan du nu gennemlæse dokumentet, som du skal underskrive.

Hvis du trykker start kommer du til underskrift sektionen.

START

DocuSign Envelope ID: 1C760A3F-9A25-40F7-8F0C-94195E7081DB

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
999 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

Standardkontraktbestemmelser Side 1 af 17

i henhold til artikel 28, stk. 3, i forordning 2016/679 (databeskyttelsesforordningen) med henblik på databehandlerens behandling af personoplysninger

mellem

Finans A/S
DK88888888
Herringvej 1
7400
Herning
Danmark

herefter "den dataansvarlige"

og

5. Manglende oplysninger i aftalen

Hvis du skal godkende en databehandleraftale, skal du udfylde nedenstående felter med de relevante oplysninger for at kunne underskrive. Det er vigtigt, at vi ved, hvem der har underskrevet aftalen, så vi efterfølgende kan kontakte jer, hvis der er behov for dette, lige som vi skal sikre os, at underskriver er den rette underskriver.

5. Underskrift

På vegne af den dataansvarlige

	Påkrævet
Navn	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Det er ligeledes vigtigt, at vi får de korrekte opdaterede informationer fra jer om, hvem vi skal kontakte i tilfælde af sikkerhedsbrud, idet vi er forpligtiget til at kontakte jer så hurtigt som muligt, så I straks kan reagere på vores henvendelse.

NÆSTE

Kontaktperson hos den dataansvarlige i tilfælde af sikkerhedsbrud

Navn	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

<p>Signed for and on behalf of EG A/S:</p> <p>DocuSigned by: <i>Morten Frandsen</i> Signature of Authorized Representative Date: 8/10/2020</p>	<p>Signed for and on behalf of Finans A/S:</p> <p style="text-align: center; background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px;">Underskriv ↓</p> <p>Signature of Authorized Representative Date: 8/10/2020</p>
---	--

6. Underskriv databehandleraftalen

Når du har gennemlæst databehandleraftalen, kan du underskrive den direkte i systemet.

Der er flere forskellige skrifttyper, samt mulighed for selv at uploade en håndskrevet signatur.

Når du klikker på ikonet "**TAG I BRUG OG UNDERSKRIV**" er aftalen underskrevet med et unikt DocuSign ID.

8. Opret gratis DocuSign-konto

Når du har underskrevet aftalen, er du færdig og kan trykke på ikonet "**AFSLUT**" i toppen af skærbilledet.

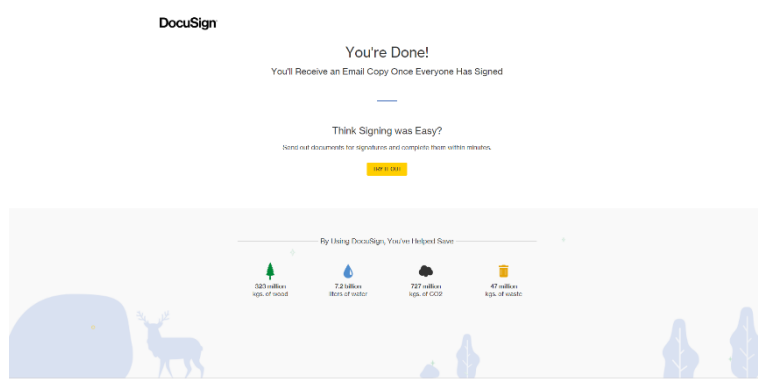
Du vil herefter blive tilbudt at oprette en gratis DocuSign-konto, hvor du kan gemme en digital kopi af aftalen.

Her skal du følge vejledning og oprette dig med en adgangskode, vælge land og trykke på ikonet "SUBMIT", hvis du ønsker at oprette en gratis DocuSign-konto.

Hvis du ikke ønsker at oprette en gratis DocuSign-konto trykker du på ikonet "NEJ TAK".

9. Du får en kopi af aftalen

Når du har taget stilling til om, du vil have en gratis DocuSign-konto, er du færdig!



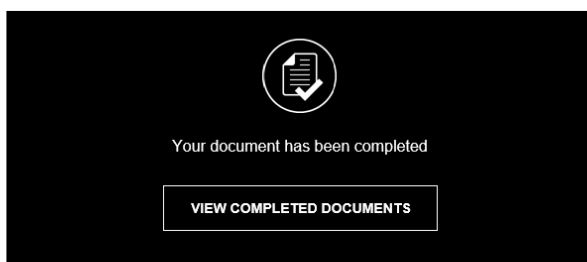
Du vil nu automatisk modtage en kopi af aftalen via e-mail.



Let's go further



Let's go further



EG Agreement
agreement@eg.dk

All parties have completed EG: Vedrørende opdatering af databehandleraftale.

Du modtager denne mail, idet vi tidligere har indgået en databehandleraftale med jer. Som varslet har vi på baggrund af Datatilsynets afgørelse vedr. brugen af ServiceNow, behov for at opdatere denne aftale. Du bedes klikke på Review Documents og følge vejledningen. Venlig hilsen EG

Powered by **DocuSign**

10. Har du spørgsmål?
Hvis du har spørgsmål til DocuSign eller spørgsmål til din

databehandleraftale, er du velkommen til at skrive til os på agreement@eg.dk.

Venlig hilsen
EG A/S