

EG'S POLITIK FOR ANTIKORRUPTION OG BESTIKKELSE

1 INTRODUKTION TIL RETNINGSLINJERNE MOD KORRUPTION OG BESTIKKELSE

EG ønsker at drive virksomhed uden at benytte sig af bestikkelse eller andre former for korruption. Alle medarbejdere skal derfor læse og sætte sig ind i vores politik mod korruption og bestikkelse og de tilhørende retningslinjer.

For at beskytte vores omdømme og sikre EG's fremtidige succes er det nødvendigt, at vores arbejde udføres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Nærværende politik og retningslinjerne afspejler ligeledes vores stærke ønske om at opretholde høje standarder for virksomhedens integritet og etik i forhold til den måde, som vi driver vores virksomhed på. Disse retningslinjer tager ikke højde for alle situationer, som du måtte støde på i din dagligdag. Hvis du er i tvivl om, eller har betænkeligheder ved en specifik situation, bedes du kontakte din leder.

Hvis du i anden sammenhæng har alvorlige betænkeligheder ved eventuelle aspekter i EG's virksomhedsdrift på dette område, vil vi opfordre dig til at sige til og give udtryk for disse betænkeligheder. Til brug herfor har vi oprettet en whistleblower-ordning, hvor du, under fuld anonymitet, kan indrapportere dine observationer.

2 OM RETNINGSLINJERNE

EG's politik mod korruption og bestikkelse og de tilhørende retningslinjer skitserer den måde, vi driver virksomhed på, hvordan vi bør opføre os som repræsentanter for EG og behandler de etiske problemstillinger, som vi eventuelt vil støde på i vores daglige arbejde.

Politikken og de tilhørende retningslinjer gælder for alle medarbejdere i EG-koncernen, herunder medarbejdere i selskaber, som er delvist ejet af EG-koncernen.

Det er vigtigt at følge de instrukser, der beskrives i politikken og retningslinjerne, da dårlige beslutninger eventuelt vil kunne ødelægge EG's omdømme og i værste fald udsætte EG for retsforfølgelse, bøder eller omsætningstab og andre former for tab.

Politikken mod korruption og bestikkelse og de tilhørende retningslinjer tager ikke højde for alle situationer, som du eventuelt vil støde på i dit daglige arbejde. Vi opfordrer dig derfor til at bruge din egen dømmekraft og sunde fornuft i enhver given situation.

3 MEDARBEJDERANSVAR

Som EG medarbejder, er det dit ansvar at:

- Læse, forstå og overholde EG's politik mod korruption og bestikkelse og de tilhørende retningslinjer
- Forstå de forskellige kanaler, man skal igennem, når man vil rapportere sine betænkeligheder
- Hvis du støder på et problem omkring manglende overholdelse, skal du sige til og rapportere dine betænkeligheder.

Hvis du er i tvivl om, hvad du skal gøre i en given situation, skal du spørge dig selv om følgende:

- Er dette i overensstemmelse med politikken mod korruption og bestikkelse?
- Er det lovligt?
- Har jeg beføjelser til at gøre dette?
- Vil mine handlinger stille mig selv og EG i et positivt lys?
- Vil dette fremstå positivt i medierne?

Hvis svaret er "nej" til et af disse spørgsmål, eller hvis du er i tvivl om svaret, så lad være at gøre det.

4 LEDELSENS ANSVAR

Som en af EG's ledere er det dit ansvar at:

- Fremme god forretningsmæssig adfærd inden for dit eget ansvarsområde og til enhver tid foregå med et godt eksempel
- Sørge for, at dine medarbejdere forstår deres ansvar ifølge politikken mod korruption og bestikkelse og de tilhørende retningslinjer
- Skabe et godt miljø, hvor medarbejderne føler sig trygge ved at fremkomme med deres betænkeligheder
- Sørge for, at alle nye medarbejdere introduceres til og forstår politikken med korruption og bestikkelse og de tilhørende retningslinjer.

5 KORRUPTIONSKATEGORIER

5.1 Bestikkelse

EG tolererer ikke nogen former for bestikkelse. Det er uacceptabelt, uetisk og strengt forbudt at tilbyde eller tage imod bestikkelse både direkte og indirekte.

Bestikkelse er at tilbyde, give eller modtage noget af værdi (penge eller gaver) med det formål for giveren at udøve uretmæssig indflydelse på modtagerens beslutning eller adfærd.

Bestikkelse involverer typisk "noget for noget", hvoraf begge parter drager nytte, fx en leverandør, som tilbyder penge til en virksomheds medarbejder for at få ordrer fra den pågældende virksomhed.

Bestikkelse kan være:

- Et direkte eller indirekte løfte med tilbud om eller beføjelser til noget af værdi
- Tilbud om eller modtagelse af penge under bordet (give eller tage imod penge, gaver eller andet af værdi som modydelse for favorabel behandling), lån, vederlag, belønning eller andre upassende fordele
- Støtte og donationer eller stemmer med henblik på af udøve upassende indflydelse eller opnå afhængighed.

Det kan være svært at skelne mellem bestikkelse og gaver, men husk følgende:

- *Bestikkelse* skaber en forpligtelse hos modtageren, som således bliver underlagt giveren, og dermed opfordres til at ændre sin adfærd på en eller anden måde.
- *Gaver* er ikke forbundet med sådanne forpligtelser og har til hensigt at identificere giveren med modtageren for at forsegle relation eller venskab. En gave er en ensidig handling, hvor man ikke kan forvente at få noget retur.

Der er ikke forbudt at modtage eller give gaver.

Du skal være varsom, når du modtager noget fra samarbejdspartnere. Dette gælder også, når du giver noget af værdi til samarbejdspartnere.

Hvis du er i tvivl, om der er risiko for at modtage eller afgive bestikkelse, skal du spørge din leder.

Du må ikke anvende tredjeparter, fx samarbejdspartnere, til indirekte at tilbyde eller tage imod bestikkelse, tage imod eller afgive bestikkelse, penge under bordet eller andre upassende betalinger uanset årsagen, tage imod eller tilbyde personlige begunstigelser om fx gratis rejser, usædvanligt store gaver eller middage, som kunne opfattes som en tilskyndelse til at indgå eller forny et forretningsforhold eller indgå aftaler med eventuel tredjepart, som kunne ødelæge EG's omdømme.

5.2 Smørelse

EG erkender, at der er en udbredt brug af smørelse i visse lande uden for Skandinavien. EG anser dog dette som bestikkelse, og det er i modstrid med EG' politik. Denne del af retningslinjerne er således særligt rettet mod de af EG's medarbejdere, som håndterer relationer til kunder eller samarbejdspartnere uden for Skandinavien.

Smørelse er betaling af en lille sum penge med henblik på at fremskynde udførelsen af rutinehandlinger eller – processer, som fx udstedelse af et visum, en tilladelse eller toldklarering osv. Smørelse til sikring af personlig sikkerhed vil ikke blive omfattet som en overtrædelse af politikken mod korrupsion og bestikkelse og de tilhørende retningslinjer.

Du skal altid sige nej til smørelse. Hvis du bliver tvunget til at betale smørelse, skal du rådføre dig med din leder. Hvis det ikke er muligt, skal du bede om en kvittering, informere din leder og aflevere den til EG's økonomiansvarlige.

Du må ikke betale smørelse direkte eller indirekte via tredjepart eller give gaver til velgørenhed i EG's navn, medmindre du har din leders tilladelse.

5.3 Gaver

Udveksling af gaver anerkendes som en måde at opbygge goodwill og vise påskønnelse blandt de virksomheder, som vi handler med. Når udvekslingen af gaver bliver hyppig eller ekstravagant, tyder det dog på upassende adfærd.

Der er en hårfin grænse mellem tilladte gaver og bestikkelse. Den primære forskel er dog, at bestikkelse påvirker den objektive beslutningstagning.

Ved gave forstås alt af værdi og omfatter mindre eller beskedne gaver, såsom reklameprodukter, billetter til sportsbegivenheder eller kulturelle begivenheder. Ved dyrere gaver forstås luksusting, rejser, brug af ferieboliger, osv.

EG har ikke en fast beløbsgrænse for de gaver, som vi giver og modtager. Du er nødt til i den enkelte situation at bruge din dømmekraft og sunde fornuft baseret på følgende eksempler:

- Acceptable gaver er således fx beskedne/lejlighedsvis måltider med forretningsforbindelser, gaver af lav værdi såsom kuglepenne, små reklamegaver eller en flaske vin/en buket blomster ved særlige lejligheder, fx et jubilæum.
- Uacceptable gaver er gaver, der gives med forventning om at få noget til gengæld (noget for noget), gaver i form af kontanter, gavekort eller lignende, personlige ydelser eller tjenester, lån eller dyre ting som iPads, iPhones, weekendophold, smykker eller andre luksusting.

Hvis en samarbejdspartner tilbyder dig en gave, som efter ovenstående retningslinjer er uacceptable, skal du venligt afslå og forklare de gældende regler i EG.

Du skal kun give eller tage imod gaver af lav værdi for at understøtte samarbejdet. Vær opmærksom på, at meget dyre gaver generelt øger risikoen for interessekonflikt. Rapportér gaver med en værdi over 1.000 DKK (afleverede eller modtagne) til din leder.

Sørg altid for godkendelse fra din leder, hvis du overvejer at give en gave til en embedsmand inden for den offentlige sektor, eller hvis du på anden måde ønsker at begunstige ansatte hos dine offentlige kunder, eksempelvis gennem gaver eller invitationer til arrangementer, som ikke er rent faglige.

Brug din sunde fornuft til at afgøre, hvad der er rimeligt.

Du må ikke give eller tage imod en gave, hvis dette kan påvirke eller se ud som om, man forsøger at påvirke parternes beslutningstagning, tillade at en gave eller et frynsegode gør dig afhængig af de involverede parter, tage imod eller give kontanter eller gavekort af pengemæssig værdi, tage imod meget dyre gaver eller give eller modtage en gave eller begunstigelse, som du ville føle dig ilde til mode ved at forklare din leder, arbejdskollega, din familie eller medierne.

5.4 Forplejning og repræsentation

Sociale arrangementer med samarbejdspartnere, som fx måltider, sports- eller kulturelle begivenheder, receptioner osv. anses for en legitim måde at styrke forretningsforbindelser på. Det accepteres, at man lejlighedsvist deltager i sådanne sociale arrangementer i forretningsmæssigt øjemed, medmindre begivenhederne finder sted så regelmæssigt, at det antyder et ikke-forretningsmæssigt formål. Tilbud om repræsentation og forplejning skal altid være forbundet med et forretningsmæssigt formål, samarbejdspartneren skal være til stede, og der skal være et passende forhold mellem omkostningen og varigheden.

Hvis du bliver tilbudt forplejning og/eller invitation til et arrangement eller på en forretningsrejse, som ikke er inden for de rammer, der er skitseret i EG's politik mod korrupsion og bestikkelse, skal du venligt afslå tilbuddet og forklare EG's regler. Hvis afslag på invitationen vil fornærme samarbejdspartneren (fx af kulturelle årsager), skal du rådføre dig med din leder for at afgøre, om det er passende forretningsmæssigt begrundelse for din deltagelse. Hvis det er tilfældet, bør EG afholde rejseomkostninger og alle andre udgifter og ikke samarbejdspartneren.

Du skal sikre dig, at al gæstfrihed eller repræsentation, som du tilbyder eller tager imod, er beskeden og passende og tjener et legitimt forretningsmæssigt formål, og du skal rapportere eventuelle tilbud om repræsentation eller forplejning til eller fra samarbejdspartnere til din leder, uanset værdien.

Husk at bruge din sunde fornuft til at afgøre, hvad der er rimeligt.

Du må ikke tage imod måltider eller repræsentation fra samarbejdspartnere eller kunder, hvis dette vil kunne kompromittere eller synes at kompromittere din evne til at foretage objektive forretningsbeslutninger, som er i EG'EG' bedste interesse. Du må heller ikke tage imod måltider eller repræsentation som modydelse for

at gøre eller love at gøre noget til gengæld for samarbejdspartneren eller bede en samarbejdspartner om måltider eller repræsentation.

5.5 Politiske bidrag

Politiske bidrag er bidrag til en eller flere politikere, en valgkamp eller til et politisk parti. Sådanne bidrag kan og vil ofte blive opfattet som et forsøg på at opnå forretningsmæssige fordele. Alle beslutninger om politiske bidrag træffes derfor af bestyrelsen for EG. Ingen politiske bidrag, direkte som indirekte, er tilladt, medmindre de er godkendt skriftligt af bestyrelsen for EG.

5.6 Velgørenhed og sponsorater

Velgørenhedsdonationer er donationer, der sker med henblik på at hjælpe folk i nød. Sponsorater er bidrag, der sker med henblik på at støtte nogen eller noget mod til gengæld at få offentlig omtale.

EG kan i visse situationer have en interesse i at yde bidrag til valgørenhed og sponsorater, hvis vel at mærke disse afspejler eller understøtter EG's værdier. Velgørenhedsdonationer skal altid være af et sædvanligt beløb, have et sædvanligt formål og må aldrig tjene som et incitament til at gøre forretning. Sponsorater skal ligeledes altid tjene et forretningsformål og ske i EG's kommercielle interesse.

Der bør udvises forsigtighed, idet valgørenhedsdonationer og sponsorater kan udgøre bestikkelse. Man bør derfor altid overveje og eventuelt undersøge, om valgørenhedsorganisationen og/eller modtageren af et sponsorat kan kompromittere EG's offentlige omdømme.

Alle donationer og sponsorater skal forhåndsgodkendes af din leder.

5.7 Møder med fagligt indhold

Det er en normal del af jobbet at deltage i eller afholde en række forskellige møder og arrangementer med fagligt indhold, fx salgsmøder, marketingmøder, kongresser, konferencer mv. Det er dog EG's politik, at indholdet af mødet eller kongressen, som du deltager i, skal være den afgørende faktor og ikke stedet eller repræsentationen. Du må derfor ikke uden særskilt samtykke fra din leder deltage i arrangementer, som foregår over flere dage på luksushoteller (mere end 4 stjerner), krydstogtskibe eller hoteller som i sig selv er en attraktion.

Al deltagelse i konferencer, kongresser og marketingmøder skal være godkendt af din leder.

I forbindelse med planlægning og gennemførelse af faglige arrangementer for eksterne deltagere, skal du vælge et sted, der er egnet til uddannelse og møder, såsom konferencesteder eller forretningshoteller. Undgå luksushoteller, krydstogtskibe eller hoteller som i sig selv er en attraktion.

6 INTERESSEKONFLIKTER

Som ansat hos EG forventes du hverken at være engageret i aktiviteter eller have finansielle interesser (idet sædvanlig passiv formueanbringelse, herunder i tilknytning til pensionsordninger eller anden form for opsparing), der er i konflikt med dit ansvar hos EG, da dette anses for en interessekonflikt. Alle dine beslutninger skal tages ud fra EG's behov og ikke på basis af personlige interesser eller forhold.

Der opstår en interessekonflikt, når en medarbejder forsøger at påvirke udfaldet af en beslutning for egen vindings skyld. Det er ikke muligt at opremse alle situationer, der kunne udgøre eller give indtryk af at være en potentiel interessekonflikt, så den enkelte situation skal vurderes nøje.

I dagligdagen skal du undlade eller fritage andre, som arbejder for dig, fra at tage beslutninger, der kan skabe en interessekonflikt i forhold til dine personlige interesser. Være opmærksom på potentielle interessekonflikter, hvis du tager imod gaver, forplejning eller repræsentation.

Sørg i øvrigt for, at dit forhold til samarbejdspartnere og leverandører foregår på professionel, upartisk og konkurrencedygtig måde.

For at undgå at komme i en situation hvor din loyalitet eller upartiskhed i forhold EG kan stilles i tvivl, skal du undlade at bruge virksomhedens ressourcer til private formål, medmindre dette er aftalt formelt.

Undgå at begunstige slægtninge og venner, eksempelvis ved at have samhandel med disse eller ansætte disse, uden først at have rådført dig med din leder.

Gør ikke uretmæssig brug af din stilling hos EG eller fortrolige informationer, som du er kommet i besiddelse af, til at opnå en personlig fordel eller indirekte gevinst.

Lad ikke dit forhold til samarbejdspartnere og leverandører påvirke forretningsmæssige beslutninger, som tages på vegne af EG.

7 HVORDAN SKAL DU REAGERE I TVIVLSTILFÆLDE

Vi forventer, at vores medarbejdere og samarbejdspartnere er opmærksomme på uregelmæssigheder og ikke forholder sig tavse, hvis de har betænkeligheder ved aspekter i EG's forretningsaktiviteter. På den måde vil ledelsen have mulighed for at gøre noget ved potentielle problemer på et tidligt tidspunkt.

Hvis du er bekymret for, at en korrump handling overvejes eller har fundet sted – enten i EG eller hos nogen af vores samarbejdspartnere – skal du rapportere dette til din leder. Hvis det af en eller anden grund ikke er muligt at tale med din leder, eller hvis du tror denne er involveret, bedes du rapportere det til whistleblowerordningen.